Dnr 286-19

 Version 1

Utbildningsrapport: Utbildning på grundnivå och avancerad nivå

Utbildningsrapporten skrivs i mallen nedan. Texterna bör i görligaste mån hållas korta. Maximalt antal sidor är 10 st. (inklusive försättsblad och i mallen inlagd text som beskriver hur kvalitetsarbetet organiseras vid Högskolan i Borås).

|  |  |
| --- | --- |
| Program/Utbildning |  |
| Akademi/Sektion |  |
| Datum |  |
| Kontaktperson |  |
| Hur har studenterna medverkat vid framtagandet av rapporten? |  |

**Utbildningens organisation**

Beskriv kortfattat utbildningens struktur och upplägg på grundnivå eller på avancerad nivå. Redogör för eventuella inriktningar och studiegångar med fokus på progressionskurser och hur utbildningen hänger ihop med andra utbildningsprogram.

*Skriv in text här……*

**Sammanfattning av utbildningens huvudsakliga styrkor, svagheter och utvecklingsområden utgående från ställda kriterier**

* Beskriv tre huvudsakliga styrkor i utbildningen.
* Beskriv tre huvudsakliga svagheter i utbildningen.
* Beskriv identifierade utvecklingsområden i utbildningen.

*Skriv in text här……*

**Utvecklingsarbete**

* Vilka förändringar har genomförts inom utbildningen? Beskriv åtgärder och resultat av dessa åtgärder.
* Vilka förändringar planerar ni att vidta men har ännu inte genomfört och vilken är tidsramen?
* Hur arbetar ni med att främja jämställdhet inom utbildningen; förutsättningar, innehåll och genomförande?

*Skriv in text här……*

**Lärare och annan undervisande personal: Kompetens och kompetensutveckling**

* Beskriv hur sammansättningen av lärare och annan undervisande personal ser ut, och redogör för planerade rekryteringar.
* Beskriv hur lärarnas och annan undervisande personals kompetens utvecklats över tid och redogör för hinder och möjligheter för att stärka lärarnas vetenskapliga, konstnärliga och pedagogiska kompetens.

*Skriv in text här……*

**Organisation av kvalitetsarbete**

Ansvarsfördelningen utgår från den arbetsordning som beskrivs i styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) samt i Rektors organisations- och beslutsordning (ROB). I enlighet med högskolans policy för kvalitetsarbete (dnr 167- 16) ska ansvarsfördelningen för kvalitetssäkringen vara transparent och enhetlig. Kvalitetssäkring av utbildning bygger på en hög grad av samverkan både inom och mellan akademierna samt med enheten för verksamhetsstöd. Studenterna utgör en central del av kvalitetssäkringen av utbildning. Förutom att de representeras i nämnder, styrelser och råd inbjuds de också att delta i det vardagliga kvalitetsarbetet.

***Rektor och nämnder***

Rektor ansvarar ytterst för kvalitet och kvalitetsarbete vid Högskolan i Borås. Forsknings- och Utbildningsnämnden (FoU) samt Nämnden för Konstnärlig Forskning och Utbildning (KFU) ansvarar för att bedöma kvalitet i utbildningen. I detta ansvar ingår att fastställa de kriterier som används i samband med högskolans systematiska utvärdering av utbildningar samt att bedöma utbildningens kvalitet i samband med inrättande av utbildningar och i samband med fastställande och revideringar av utbildningsplaner och kursplaner. Utöver dessa systematiska utvärderingar kan nämnderna efter samråd med rektor initiera kompletterande utvärderingar av utbildningars kvalitet.

***Akademier och enheten för verksamhetsstöd*** har ett gemensamt ansvar för kvalitetsarbetet och kvalitetssäkringen av utbildningen. I ansvaret ingår att systematiskt och regelbundet följa upp, utvärdera och utveckla kvalitet i de aktiviteter som stödjer studenters lärande. För detta krävs samverkan inom och mellan akademierna samt med enheten för verksamhetsstöd. Verksamhetstödet stödjer akademiernas och nämndernas arbete vad gäller att organisera och operationalisera kvalitetsarbete för utbildning, i form av handläggarstöd till akademier och nämnder.

***Sektioner vid akademier***

Inom sektionen är det sektionschefen som har ett särskilt ansvar för att utbildningen håller god kvalitet. Inom avdelningarna vid verksamhetsstödet ansvarar avdelningschefen för att verksamheten håller god kvalitet och är anpassad till verksamhetens, i detta fall utbildningens, behov. Ett tätt samarbete mellan kvalitetsansvariga inom akademierna och kvalitetsansvariga inom enheten för verksamhetsstöd krävs för att säkerställa att kvalitetsarbetet leder till god kvalitet i utbildning.

***Kvalitetssamordnare***

 Vid Högskolan i Borås finns det samordnare för kvalitet. Samordnare för kvalitet vid akademier och enheten för verksamhetsstöd har till uppgift att samordna det interna arbetet med kvalitetssäkring av i detta fall utbildning. Avseende utveckling av utbildning, genomförande och intern utvärdering av utbildning finns det vid enheten för verksamhetsstöd handläggare med uppdrag att stödja akademierna enligt gällande riktlinjer och handläggningsordningar

 **Övrigt**

Eventuella övriga aspekter på utbildningen

*Skriv in text här……*