

# Bedömare – FLOWlock och FLOWassign

Bedömningen genomförs i två steg:

1. *Du genomför själva bedömningen*
2. *Du registrerar slutgiltigt betyg*
  - a. *Du sätter det slutgiltiga betyget manuellt – eller*
  - b. *du låter systemet summera poängen till betyg*

Genomför bedömningen

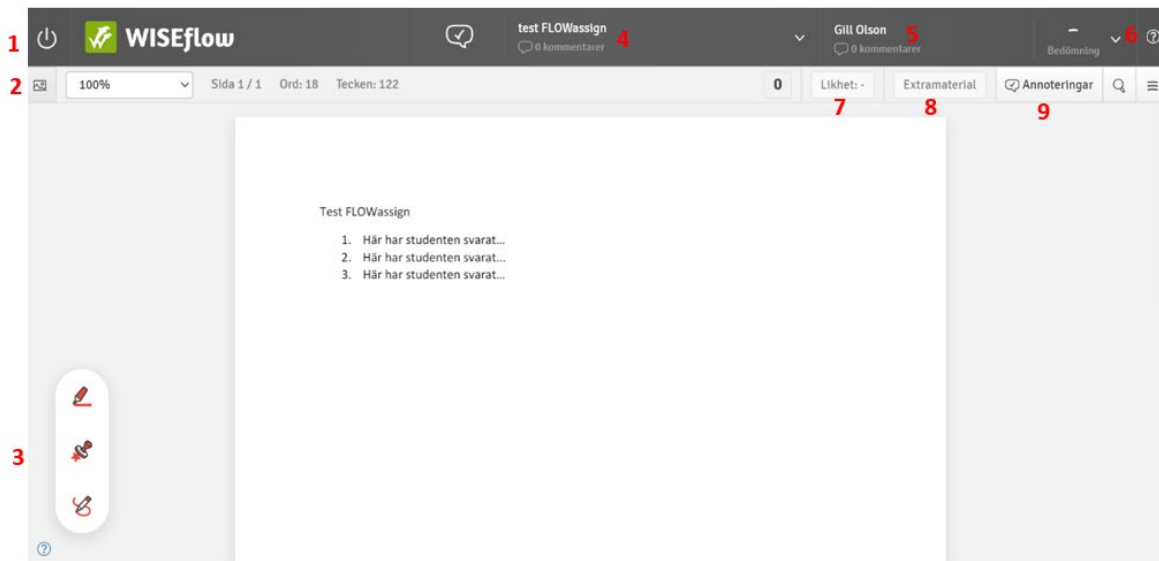
Logga in i WISEflow och klicka på fliken Bedömare och sedan på ”pilen” på det flow/den tentamen som du ska bedöma:



Klicka på den gröna knappen Öppna bedömningsverktyget:



Så här ser bedömningsverktyget ut:

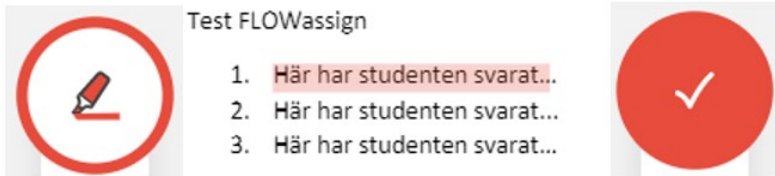


1. Här klickar du för att stänga bedömningsverktyget
2. Här klickar du för att se sidantal och för att enkelt kunna navigera mellan sidorna
3. Detta är verktygsfådan. Här klickar du för att kunna markera text, infoga symboler eller rita
4. Här står namnet på uppgiften. Du klickar på denna flik för att navigera mellan studenternas inlämningar. Här ställer du också in poängnivåer och här kan du skriva en generell kommentar som når samtliga studenter.
5. Här kan du navigera mellan inlämningarna. Är det en anonym tentamen så står studentens FLOW-id här istället för namn.
6. Här kan du se studentens resultat
7. Här klickar du för att öppna analysöversikten från Ouriginal (fd Urkund)
8. Om studenten har bifogat något extramaterial så är det här du ser det. Även inspelat material hamnar under denna flik.
9. Här klickar du för att se en översikt över dina annoteringar

10. Du skapar annoteringar/kommentarer genom att använda de olika funktionerna i verktygsfältet.

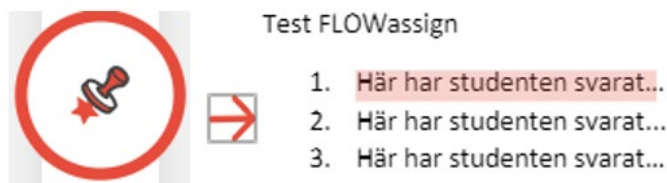
Markera text:

Du klickar på ikonen för detta i verktygsfältet och markerar texten. Du bekräftar sedan genom att klicka på boken som visas i verktygsfältet för att bekräfta.



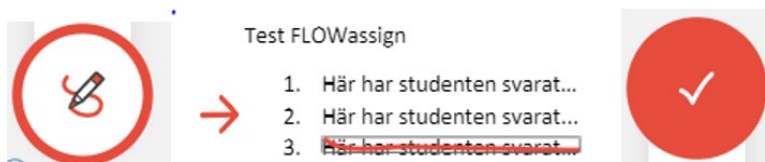
Infoga symbol:

Klicka på Infoga symbol och klicka sedan i dokumentet på den plats där du vill infoga den.



Teckna på fri hand:

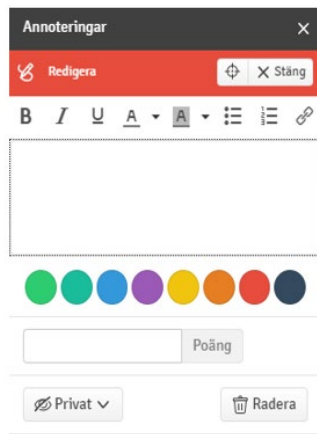
Tryck på ikonen för Rita och rita sedan var du vill i dokumentet. Klicka sedan på boken som visas i verktygsfältet för att bekräfta.



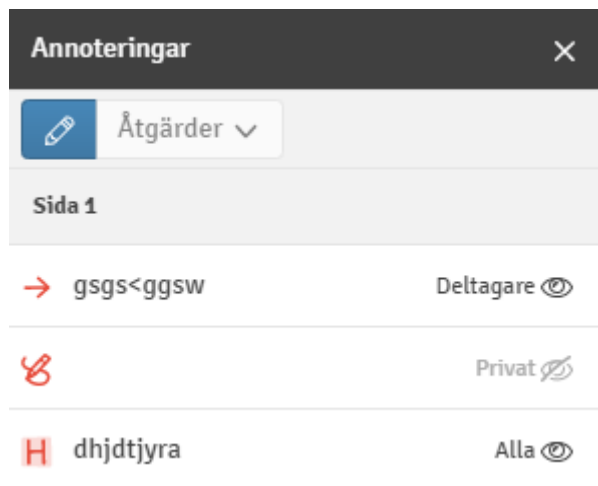
När du använder något av verktygen i verktygslådan så skapas alltid en annotering. En ruta öppnas till höger. I rutan finns ett textfält där du kan skriva kommentar och en ruta för poäng.

**OBS!** Den poäng som du skriver in i rutan för poäng här syns inte för studenter och eventuella medbedömare! Den används enbart för att systemet ska kunna summera poäng till betyg! Om du vill att studenten ska kunna se poängen måste du skriva in dem i textfältet som används för kommentarer!

Du kan välja om du vill dela kommentaren med Alla, Medbedömare eller studenter.



Om du vill redigera eller radera en annotering så gör du det genom att öppna översikten över annoteringar och sedan klicka på den annotering som du vill redigera eller radera. Textfältet öppnas då på nytt.



*Så här sätter och registrerar du slutgiltigt betyg i FLOWassign*

## SÄTT BETYG MANUELLT

När du är klar med din bedömning av enskild students inlämning så klickar du på studentens namn eller FLOWid (om anonym tenta) uppe till höger. Du bockar sedan i betyget.

När du är klar med bedömning av **samtliga** inlämning så klickar du på "Gå till registrering av bedömningar".

The screenshot shows the FLOWassign interface for a student named Gill Olson. The student's name and '0 kommentarer' are displayed in a grey box at the top left. To the right, the current grade is 'G - Godkänd' with a dropdown arrow. Below this is a section titled 'Registrera bedömning' containing three radio button options: 'VG - Väl godkänd', 'G - Godkänd', and 'U - Underkänd'. The 'G - Godkänd' option is selected, indicated by a blue checkmark in a box. Below the options is a yellow warning message: 'Bedömningen har angivits men inte registrerats'. At the bottom, there is a green button with a checkmark icon and the text 'Gå till registrering av bedömningar', followed by the text 'Här kan du registrera dina bedömningar på flowet.'

Kontrollera nu att det är rätt betyg som visas i den högra kolumnen. Ser allt ok ut så klickar du på den gröna knappen "Registrera alla". Betygen flyttas nu över till kolumnen för registrerade betyg.

**Nu är du klar med ditt bedömningsarbete!**

## LÅT SYSTEMET SUMMERA POÄNG TILL BETYG

För att kunna använda detta tillvägagångssätt så måste du ha tilldelat poäng vid bedömning.

Klicka på fliken med namnet på tentamen och sedan på "Konvertera poäng till bedömningar".

The screenshot shows the WISEflow interface. At the top left is the WISEflow logo. To its right is a checkmark icon and a box containing 'test FLOWassign' and '0 kommentarer'. Below this is a section for 'Tidsfrist för bedömning' with a laptop icon and the text '5. Jul 2020 07:00'. The main content area features a button labeled 'Konvertera poäng till bedömningar' which is highlighted with a red box. To the right of this button is explanatory text: 'Om du har tilldelat deltagarna poäng medan du bedömt, kan du distribuera bedömningarna automatiskt baserat på antalet poäng'.

Ställ in betygsgränserna genom att dra i markeringarna eller skriv i "vimplarna". Tryck sedan på "Spara fördelningsinställningar".

När du anser att allt ser ok ut så klickar du på Sätt slutgiltig bedömning

The screenshot shows the 'Konvertera poäng till bedömningar' dialog box. It features a horizontal scale with three points: 'U - Underkänd' (0), 'G - Godkänd' (6-9), and 'VG - Väl godkä...' (12). The 'Min' value is set to 0 and 'Max' to 12, both circled in red. The 'G - Godkänd' range is highlighted in blue, with its start and end values (6 and 9) also circled in red. Below the scale, there are two buttons: 'Spara fördelningsinställningar' (highlighted in red) and 'Sätt slutgiltig bedömning' (highlighted in green). At the bottom, a table displays the configuration for a specific student.

HB id	Personnummer	Förnamn	Efternamn	Lämnat in	Poäng	Bedömning från fördelnin	Bedömning
...	...	...	...	...	...	...	...
GOL@hb.se		Gill	Olson	✓	6	G - Godkänd	G - Godkänd



**OBS!** Du måste bekräfta din bedömning ytterligare en gång genom att klicka på fliken längst upp till höger med studentens namn eller Flow-id nr om anonym tentamen. Klicka sedan på "Gå till registrering av bedömningar".

**Registrera bedömning**

VG - Väl godkänd

**G - Godkänd**

U - Underkänd

Bedömningen har angivits men inte registrerats

Gå till registrering av bedömningar Här kan du registrera dina bedömningar på flowet.

Klicka sedan på den gröna knappen "Registrera alla". Betyget förflyttas till kolumnen längst till höger.

I betygsöversikten kan du registrera och se din bedömning av deltagarna. När alla bedömningar har registrerats, behövs ingen vidare åtgärd. Du kommer att notifieras om medbedömarens bedömning inte stämmer överens med din. Detta kräver då att du lämnar in bedömningen igen.

Alla bedömningar måste lämnas in innan de kan registreras som slutgiltiga. Bedömningarna registreras som slutgiltiga när alla bedömare som är tilldelade en deltagare har angett samma bedömning.

**Registrera alla**

Bedömning offline Medbedömare Sök

Deltagarindex	Förnamn	Efternamn	Borås id	Personnummer-Sweden	ECTS	Lämnat in	Bedömning
1	Gill	Olson	GOL@hb.se			✓	G - Godkänd > G - Godkänd ✓

**Du är nu klar med ditt bedömningsarbete!**