

Ensam bedömare- FLOWmulti

Du har som ensam bedömare tillgång till hela din tentamen för bedömning, dvs alla sektioner/frågor.

Du kan bedöma med eller utan poäng och du kan själv ställa in och avgöra studenternas slutgiltiga bedömning.

Så här gör du:

1. När du loggat in i WISEflow så klickar du på fliken Bedömare och sedan på den gröna pilen i det flow som du ska bedöma.



2. Klicka sedan på den gröna knappen **Öppna bedömningsverktyg**

Kommentarer och feedback



Öppna bedömningsverktyget

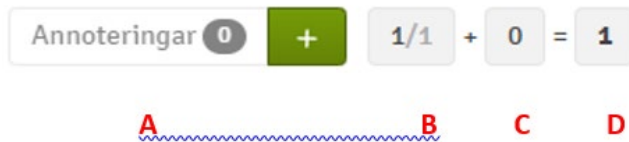
I bedömningsverktyget kan du läsa, kommentera och ge feedback på deltagares inlämningar. Inlämnade svar kommer att finnas tillgängliga när bedömningsperioden startar.

3. Längst upp i vyn hittar du två flikar. Den vänstra visar *Uppgiftens namn/tentamen* och den innehåller alla studenters tentamina. Den andra visar *FlowID-nummer för anonym tentand* (alternativt namn vid hemtentamen) och här hittar du enskild students tentamen (den som du är inne på just nu)

	Demo 0 kommentarer	▼	FlowID nummer: 1 0 kommentarer
--	-----------------------	---	-----------------------------------

Så här gör du för att bedöma en enskild tentamen:

När du öppnat en studentens tentamen så ser du denna bedömningsrad:

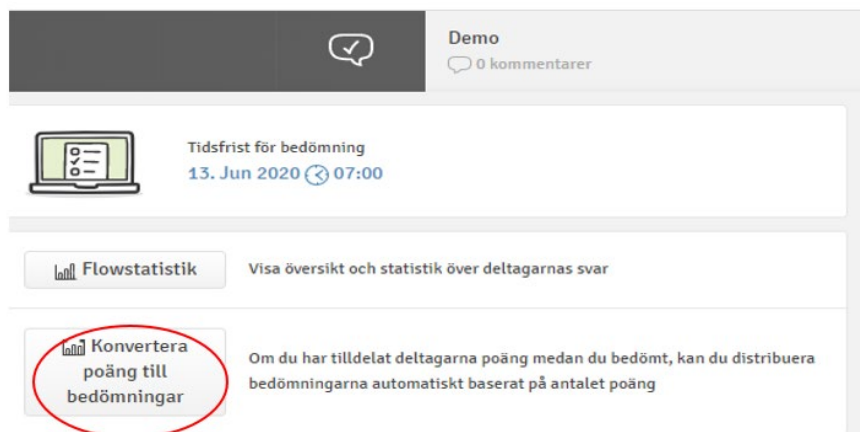


Detta är vad du ser i denna vy:

- A. *Annoteringar*: Här kan du klicka på det gröna pluset för att skriva in kommentar/annotering på en sektion. Du kan dela kommentaren med deltagare och/eller annan bedömare, eller endast notera privat.
 - B. Här ser du den *automatiska poängen*. Du ser den poäng som studenten fått på sektionen (självrättande fråga) och även hur många poäng som sektionen kan ge totalt. Om det inte stämmer så kan du ändra det under Annoteringar (A). Du kan där skriva in eller dra av poäng manuellt. Tänk dock på att poängen inte får överskrida de maxpoäng du satt på sektionen.
 - C. Här visas de poäng som du satt *manuellt* på en sektion/fråga.
 - D. I denna ruta visas de *totala poäng* som satts på denna sektion, dvs både automatiska och manuella sammanslaget.
- Om det är självrettande sektion/fråga så behöver du inte göra något mer än att kontrollera att det ser rätt ut.

Så här sammanfattar du studentens resultat:

Om du går in på den vänstra fliken (här "Demo") under bedömningsverktyget så hittar du "knappen" **Konvertera poäng till bedömningar**.



Här kan du ställa in betygsgränserna. Du skriver in minsta möjliga poäng och högsta möjliga poäng i de övre hörnorna.

Sedan kan du dra blocken eller skriva in siffrorna i flikarna för att ställa in poänggränserna.

Sedan klickar du på **Spara fördelningsinställningar**.

Klicka sedan på **Sätt slutgiltig bedömning (den gröna knappen)**. Nu har systemet registrerat det föreslagna betyget utifrån de betygsgränser som du har ställt in i Betygskonverteraren.

Definiera ovanstående punktintervaller som ska översättas till en given bedömning av deltagaren

Förnamn	Efternamn	Lämnat in	Poäng	Bedömning från fördelning	Bedömning
...
FlowID nummer:	1	✓	5	G - Godkänd	G - Godkänd

Nu kan du gå in på den högra fliken i bedömningsverktyget (den som visar FLOWid eller namn). Här klickar du på **Gå till registrering av bedömningar**.

FlowID nummer: 1
0 kommentarer

G - Godkänd
Bedömning

Registrera bedömning

VG - Väl godkänd

G - Godkänd

U - Underkänd

Bedömningen har angivits men inte registrerats

Gå till registrering av bedömningar

Här kan du registrera dina bedömningar på flowet.

OBS! Om du vill ändra något så måste du göra det innan du trycker på **Registrera alla (den "gröna knappen" i nästa steg!** Se nedan var du hittar en översikt på givna poäng och hur du gör eventuella ändringar.

I denna vy kan du se samtliga föreslagna betyg:

The screenshot shows a table with columns for 'Deltagarindex', 'ECTS', and 'Lämnat in'. A 'Registrera alla' button is circled in red in the top right corner. Below the table, there are buttons for 'Bedömning offline', 'Medbedömare', and 'Sida'. The table shows one row with '1' in the first column and a checkmark in the second.

Om du anser dig helt klar med din bedömning så kan du nu klicka på Registrera alla.

Om du vill se översikt på givna poäng och göra eventuella ändringar så fortsätter du med detta steg:

Om du går in på den vänstra fliken (här "Demo") under bedömningsverktyget så hittar du "knappen" **Flowstatistik**.

The screenshot shows the 'Demo' page with a '0 kommentarer' indicator. Below, there is a 'Tidsfrist för bedömning' section with the date '13. Jun 2020 07:00'. The 'Flowstatistik' button is circled in red. Below it, there is a 'Konvertera poäng till bedömningar' button and a description: 'Om du har tilldelat deltagarna poäng medan du bedömt, kan du distribuera bedömningarna automatiskt baserat på antalet poäng'.

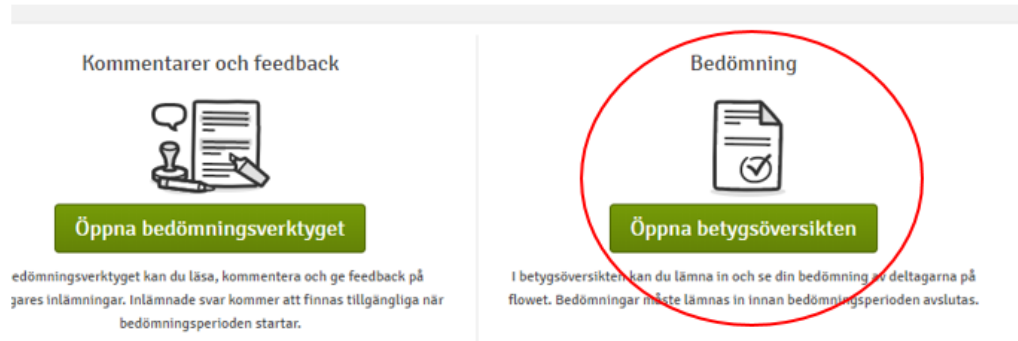
Här kan du se statistik på deltagarnas svar.

Om du klickar på fliken **Poängsättning** så får du en översikt på poäng för varje svar, dvs både anpassad poäng, automatisk poäng och slutgiltig poäng.

Deltagare	Poängsättning	Uppgift	Valda svar			
Översikt av deltagarnas svar Korrekt						
FlowID nummer	Översikt av deltagare	Automatisk poäng	Anpassad poäng	Slutgiltig poäng	1:1	2:1
...		
1	1/6	+4	5		4	1

Om du vill ändra något så går du in under **Öppna betygsöversikten**:

Om du vill ändra något så går du in under **Öppna betygsöversikten**:



Du kan ändra betyget genom att klicka på det föreslagna betyget och ändra i "rullisten" du får upp



När du är klar klickar du på **Registrera alla**. Du är nu klar med din bedömning.