

Skapa tentamen i FLOWassign eller FLOWlock

Filbaserad tentamen

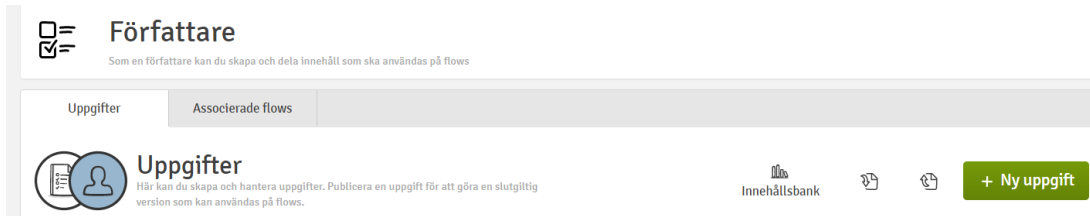
Skapa och bifoga en tentamen i FLOWassign (hem-tentamen) eller FLOWlock till ett flow

Innehåll

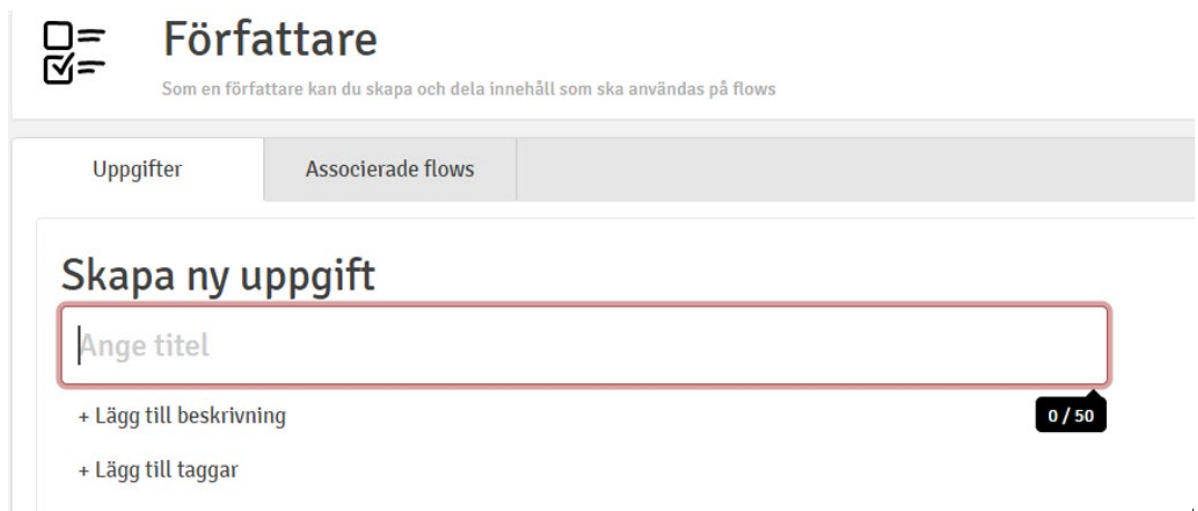
Skapa och bifoga en tentamen i FLOWassign (hem-tentamen) eller FLOWlock till ett flow	2
Skapa en uppgift och lägg till innehåll.....	3
Publicera uppgift och bifoga till associerat flow	5

Skapa en uppgift och lägg till innehåll

1. Gå in under fliken "Författare" och klicka på den gröna knappen "Ny uppgift"



2. Skriv in titel på tentamen (som i kursplanen). Du kan också välja att skriva in en beskrivning och att lägga till taggar.



3. Klicka sedan på "Nästa"
4. Nu väljer du **Filbaserad uppgift** och trycker på "Skapa"

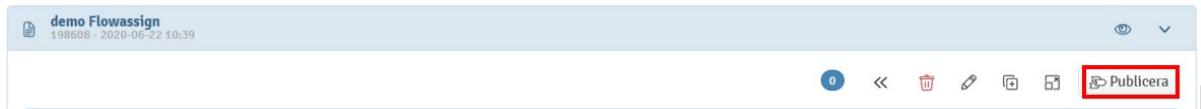
5. Du har nu skapat din uppgift och nu ska du lägga till innehåll i den. Det gör du genom att klicka på **Lägg till filer**. Välj sedan **Genom att ladda upp en fil**.

6. Klicka på **Ladda upp** och leta upp den fil du ska använda:

7. När du har laddat upp din fil i uppgiften så kan du lägga till en titel och välja att förhandsgranska din uppgift (ögat). Du kan också ladda upp eventuellt extramaterial, som tex en formelsamling, som studenterna ska ha tillgång till under tentamen.

Publicera uppgift och bifoga till associerat flow

8. När du känner dig nöjd med uppgiften så ska du publicera den så att du sedan kan lägga till den till det aktuella flowet (tentamenstillfället). Klicka då på **Publicera**.



9. Nu öppnas ett nytt fönster. Klicka på den gröna knappen **Godkänn** när du har förhandsgranskat.

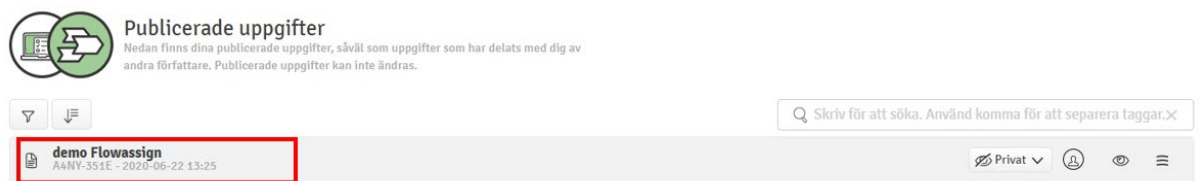


10. Din publicerade uppgift sparas nu under rubriken **Publicerade uppgifter**, lite längre ner på sidan. Nu ska du lägga till din publicerade uppgift till det aktuella flowet.

Om du ställer dig med muspekaren över titeln på din uppgift så ser du texten "*Klicka för att kopiera referensen till din klippbräda*".

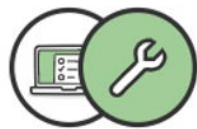
Klicka på titeln för din uppgift så har du automatiskt kopierat koden.

Du kan även se koden i det gråade fältet under titeln på din publicerade uppgift. I detta exempel A4NY-351E.





11. Skrolla upp till överst på sidan och klicka på fliken **Associerade flows**.



Klicka på det aktuella flowet och klistra sedan in referenskode (ctrl + v) i rutan där det står Referens. Klicka på Bifoga.






Aktiva flows


Dessa är alla de flows som du har kopplats till och där deltagarperioden ännu inte startat och därför kan redigeras

  **Hästkunskap**
2020-04-30 09:00

  **Demo FLOWassign**
2020-08-24 09:00

 2020-08-24 09:00 - 2020-08-24 13:00  2020-08-25 09:00 - 2020-08-25 13:00

 **Uppgift**
Välj vilken publicerad uppgift som ska bifogas till flowet. Detta kan göras fram tills flowet har börjat för deltagarna.

Deadline för att bifoga uppgift
 2020-08-24 09:00

Ingen uppgift har bifogats

Bifoga

Nu har du lagt till din uppgift till flowet och är färdig!