

Tid: K1 10.00–12.00

Plats: Högskolan i Borås. Via zoom

Närvarande ledamöter:

Kim Bolton, ordförande

Katharina Nordling, tf bibliotekschef

Svante Kristensson, tf förvaltningschef

Alen Doracic, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Catrine Brödje, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Eva-Lotta Andersson Lidén, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd, polisutbildningen

Firouze Pourmand Hilmersson, Akademin för textil, teknik och ekonomi

Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)

Adjungerad: Martin Borg, sekr.

Frånvarande ledamöter:

Leif Sandsjö, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd

Siri Ringqvist, Studeranderepresentant, grundutbildning

1.

Mötets öppnande

Ordförande Kim Bolton öppnar mötet.

2.

Utseende av justeringsperson

Eva-Lotta Andersson Lidén utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Godkännes i befintligt skick.

4.

Föregående protokoll

Protokollet går igenom och läggs sedan till handlingarna.

Brödje står felaktigt som representant för bibliotekarietutbildningen under punkt 5. Skall vara ”representerar även Sektionen för Biblioteks- och informationsvetenskap”.

5

Ny bibliotekschef

Kim Bolton föredrar ärendet om tillsättning av ny bibliotekschef. Det fanns flera intressanta sökande och av fyra tänkbara kandidater valdes två ut som intervjuades. Det slutliga valet föll på Jonas Gilbert som främst genom sin erfarenhet som chef erbjöds tjänsten och tackade ja. Han är för närvarande bibliotekschef på Södertörns högskola. Jonas börjar arbeta på Högskolan i Borås den 1 september. Svante Kristensson träffar Jonas den 15 juni för överlämning.

6.

Coronapandemins påverkan på biblioteket - nu och sen

Katharina Nordling fördrar ärendet. En handlingsplan togs fram efter uppmaning från högskolans krisgrupp den 28/2. Det var två scenarier som skulle beskrivas. Först en för nivå gul och sedan en för nivå röd. Den 12 mars kom beskedet från rektor att högskolan går över till gul nivå från 13 mars. Huvudregeln var att verksamheten skulle pågå men utan fysiska möten. Biblioteket nämndes som ett exempel vilket gjorde att bibliotekets studiemiljöer stängdes. Enbart begränsad tillgång skulle erbjudas till de fysiska samlingarna.

Nu plockas böcker fram av bibliotekspersonalen. Böckerna kan sedan avhämtas av låntagare under två timmar varje vardag mellan 12-14. Böcker kan beställas i förväg men kan också hämtas av bibliotekarier under öppettiden. Det beställs ungefär 40-50 böcker per dag som mest har det varit upp mot 90 böcker per dag. Förseningsavgifter har tagits bort i syfte att låntagare inte skall tvingas till biblioteket på samma sätt längre. Efter några dagar började även utlån av kursrefet (det exemplar som annars enbart får användas i bibliotekets lokaler) att tillåtas. Två bibliotekarier bemannar informationspunkten som är tydligt avspärrad med band.

Återlämning fungerar dygnet runt för studenter och personal. Allmänhet och externa studenter kommer endast in i lokalerna mellan 12-14. Vilket har varit ett problem ibland men lösts från fall till fall. Fjärrlåneverksamheten har upprätthållits. Stöd till användare ges via digitala kanaler, e-post och telefon. Zoom har erbjudits studenter efter telefonsamtal eller mail. Språkstödet har fungerat väl digitalt. Drop-in verksamheten sker via zoom och väntrumfunktionen används för detta ändamål. Det utnyttjas av många.

Alla bibliotekets arrangemang har ställts in. Dock kommer en biblioteksfrukost att ske, den med boktips, via Zoom. Det blir ett sätt att kunna mötas över avdelningsgränser. Det är hittills över 50 anmälda. Spikningar har ställts in men några få har ändå utförts undantagsvis.

Det har varit viktigt att kommunicera tydligt och relevant om vad som gäller. Mail skickades ut till samtliga låntagare med info om vad som gäller från 13 mars. Information har publicerats på webben och via sociala medier. Det har skapats en särskild ingång på webben med beskrivning av gällande villkor.

Statistik för perioden april månad 2020 jämfört med föregående år.

Fysiska besök har minskat drastiskt (95 %)

Antal lån av fysiska böcker har minskat (38 %)

Primosökningar är konstanta ingen minskning, något ökande

Antal lån av e-böcker (Elib) har ökat, (85 %)

Söksupport har minskat något
Ämnesguiderna, har ökad användning (33 %)

I sommar kommer inga förändringar ske vad gäller öppettider och service. Dessutom är biblioteket helt stängt under två veckor under juli månad. Inför hösten skall biblioteket se över öppettiderna. En fråga har dykt upp om studiemiljön skulle kunna öppnas upp igen? En projektgrupp för hela högskolan skall titta på detta.

Förfrågningar från forskare har minskat, troligen för att man är upptagen med annat. Ett nyhetsbrev går ut i nästa vecka där info kommer att finnas om vad biblioteket erbjuder.

Kommentarer:

Hanna Gadd kommenterar att Högskolan Väst har gjort lite annorlunda. Där får biblioteket användas 2 timmar om dagen, studenterna hämtar böckerna själva. Ett zoom-rum är öppet hela tiden, chat används och är något som funnits även före corona-pandemin. Alla digitala kanaler har fått ökad användning.

Firouze Pourmand Hilmersson har hört via kollegor att studenter upplevt det frustrerande att biblioteket har så begränsade öppettider.

Svante Kristensson undrar; Vad har blivit bra, vad kan vi ta med oss till en grön nivå?
Distansundervisning tar biblioteket med sig, det blir en annan typ av undervisning. En fråga som blir aktuell är på vilket sätt går det att använda förinspelade filmer osv för utbildning och språkstöd? Referensexemplar av kurslitteratur; vilken funktion fyller de? Det är en fråga som kommer att lyftas och utvärderas. Tryckta tidskrifter hur skall de användas, behövs de?
Distansarbete för personalen kommer säkert att utvärderas och hur detta i så fall skulle kunna implementeras under normala omständigheter.

7.

Audit av process med doktorsavhandlingar

Katharina Nordling berättar att auditen av processen med doktorsavhandlingar är skjuten på framtiden pga corona. Begäran kommer från lärare som uppger att belastningen är för hög, vilket är förståeligt. Den kommer att utföras vid senare tillfälle.

8.

Ny återlämningsapparat

Katharina Nordling föredrar ärendet. Återlämningsapparaten är inte på plats än, bland annat pga corona. Biblioteket vill inte byta maskin under gul nivå på terminstid så den kommer att installeras under sommaren istället. Just nu väntar biblioteket på ett leveransbesked från Bibliotecha, som vann upphandlingen. Det är samma företag som levererat maskinen som används idag. Installationen skall ta max två dagar. I avtalet ingår att de också monterar ned den gamla maskinen och tar hand om den. Nyligen hade biblioteket en hårddiskkrasch på den nuvarande apparaten en ny hårddisk fick köpas in och installeras.

9.

Återkoppling från akademier och studentkår

Alen Dorasic berättar att det idag finns fyra tidskrifter inom A3, tre av dessa har fått en lokal installation av OJS (open journal systems). Om det finns intresse för tidskriftsverksamhet från andra akademier så kan man kontakta Alen för mer information.

Kim Bolton undrar om det finns någon med övergripande kunskap om tidskriftsverksamhet på högskolan. Svante Kristensson gjorde en utredning 2017, både för skriftserier och tidskrifter. Alla vilande skriftserier lades ned. På A3 finns idag fyra tidskrifter och akademien skulle vilja att det fanns en förlagsverksamhet på Högskolan i Borås. I Svantes utredning fanns ett förslag på detta men de andra akademierna ville inte vara med och betala för det.

Catrine Brödje ställer sig positiv till att alla referensexemplar av kurslitteraturen görs om till utlån.

10.

Övriga frågor

Firouze Pourmand Hilmersson frågar hur biblioteket bestämmer sig för vilka databaser som skall abonneras på. Hon har själv saknat Inderscience och tidskrifterna i den. Martin Borg redogör för hur beslut tas inom biblioteket för prenumerationer av databaser och påpekar samtidigt hur viktigt det är för biblioteket att få in inköpsförslag från lärare och forskare.

Mötet avslutas.

Nästa möte är den 13 oktober.

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson