

Tid: K1 10.00–12.30

Plats: Högskolan i Borås. J2519 och via zoom

Närvarande ledamöter:

Kim Bolton, ordförande

Jonas Gilbert, bibliotekschef

Alen Doracic, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Eva-Lotta Andersson Lidén, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd, polisutbildningen

Firouze Pourmand Hilmersson, Akademin för textil, teknik och ekonomi

Emmy Bengtsson, Studeranderepresentant, grundutbildning

Adjungerad: Martin Borg, sekr.

Frånvarande ledamöter:

Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)

Catrine Brödje, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Leif Sandsjö, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd

1.

Mötets öppnande

Ordförande Kim Bolton öppnar mötet.

2.

Utseende av justeringsperson

Alen Doracic utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Föredragningslistan godkännes i befintligt skick.

4.

Föregående protokoll

Ordförande går igenom föregående mötes protokoll.

Punkt 6 berörde pandemins påverkan på biblioteket.

Jonas ger en uppdaterad bild av läget. Biblioteket är öppet igen sedan mitten av augusti med ändrade öppettider; 9–17 vardagar och stängt helger. Det har satts upp plexiglasskydd för personalen på infopunkterna som har inhägnats med avspärrningsband så inte besökare skall komma för nära. I bibliotekslokalen är möblerna utglesade. Ett problem är att grupprummen möbleras om av studenter, fler stolar ställs in i rummen. Det har kommit in synpunkter på öppettider från studenter. För biblioteket är det viktigt att kunna bemanna biblioteket när det

är öppet även i en situation där smittspridningen ökar, och främst av det skälet ändras i dagsläget inte öppettiderna. När man tittar på besökssiffrorna för biblioteket så har de fallit till ungefär 30 % jämfört med föregående år. Ett schema har tagits fram på intranätet där personalen anger om de arbetar hemma eller på plats. Fördelningen arbete på plats eller i hemmet är c:a 40/60.

Punkt 7 angående audit av process med doktorsavhandlingar som biblioteket skall göra tillsammans med Kommunikationsavdelningen så är en självvärdering gjord och kommer att följas upp av biblioteket och kommunikationsavdelningen gemensamt, men däremot görs det inte i form av en regelrätt audit.

Punkt 9, Alen Doracic berättar att A3 startat ett samarbete med [Crossref](#) så att alla deras tidskrifter och artiklar skall få [DOI-nummer](#).

5

Ny bibliotekschef presenterar sig och en allmän presentation

Alla i rådet presenterar sig för varandra.

Jonas Gilbert som ny bibliotekschef presenterar sig utförligt. Han har nu varit chef för biblioteket sedan första september. Jonas berättar att han senast kommer från bibliotekschefstjänst på Södertörns högskola. Före det har han bland annat arbetat på Göteborgs universitet och Chalmers högskola. Han berättar om sitt intresse för och engagemang i open science, bibliometri och publiceringsfrågor. Jonas sitter i styrgruppen för DiVA och i en arbetsgrupp för digitalisering på SUHF.

6.

Rådets uppdrag och sammansättning

Jonas går igenom Biblioteksrådets uppdrag och sammansättning. Det inrättades 2015 (Dnr 74-15) efter omorganisation och ersatte då Rådet för Bibliotek och läranderesurser. Rådet skall vara rådgivande till bibliotekschef och bland annat utveckla och sprida högskolans bibliotekspolicy samt vara en arena för informationsutbyte mellan biblioteket, akademier, studenterna och omvärlden. Hela uppdraget går igenom. Vissa delar kanske kan ifrågasättas men det är bra att det finns ett råd för att kunna mötas.

Kim Bolton rekapitulerar vad som varit uppe på ett tidigare rådsmöte angående ledamöter och representation. Det är viktigt att ledamöterna kan bidra men själva upplever de en begränsning i hur mycket de kan representera hela akademien eller studentkår och för den delen sprida information. Istället representerar ledamöterna sig själva och närmaste arbetskamrater, studenter. Representant från studentkåren bekräftar att hon återrapporterar till kåren när det finns behov.

Alen Doracic skulle vilja uppdatera frågan om rådets rådgivande uppdrag till bibliotekschef. Idag uppfattar han att det mest handlar om informationsutbyte. Om underlag skickades ut i förväg kunde ledamöterna hinna fundera före mötet och på så vis kunna vara rådgivande bättre.

7.

Bibliotekets verksamhetsplanering inför 2021 med koppling till högskolans vision, mål och strategier

Jonas går igenom hur arbetet med nästa års verksamhetsplan (VP) kommer att göras. Under hösten påbörjas arbetet och i december skall en ny VP lämnas till förvaltningschef. Det har

diskuterats på bibliotekets APT (arbetsplatsträff). Tidigare har arbetet med VP gjorts på olika sätt. Jonas vill att alla medarbetare på biblioteket skall delta i arbetet. Som utgångspunkt kommer Högskolans vision och Strategi för utbildning och forskning samt andra relevanta styrdokument att användas. En sak att titta på är om det med omständigheterna pga corona finns något som satts på väntelista som blivit en skuld i verksamheten. Vad har vi lärt oss som vi kan ta med oss i det fortsatta arbetet?

Kim: Det är inte tydligt hur Verksamhetsstöd (VS) kopplas till kvalitetssystemet för forskning. Hur kan biblioteket komma in? Kanske med bibliometri. Detta kommer att undersökas som del av högskolans arbete med utvecklingen av våra kvalitetssystem. VS VP kan komma att vara mer tydligt kopplade till akademiernas verksamhetsplaner.

Fråga ställs om det är något biblioteket bör tänka på till sitt VP-arbete?

A2 och polisutbildningen har ett önskemål om att det fanns helt digitaliserade moduler från bibliotekets undervisande bibliotekarier som enkelt kunde läggas in i kursmoment som sedan kunde kompletteras med workshops.

Akademiskt språk och skrivande är ett annat område som lyfts fram. För poliser och sjuksköterskor är det särskilt viktigt att kunna skriva och ibland är nivån så låg att det skulle kunna vara förödande i journaler och pm. Hur skall vi kunna ge kunskaper till alla studenter som inte kan detta? Skulle man kunna göra diagnostiska prov i svenska, något som finns inom matematiken?

Att ge svenskundervisning på lägstnivå kan inte bibliotekets språkpedagoger göra. Detta måste göras som ett större projekt.

8.

Återkoppling från akademier och studentkår

Ledamoten från Studentkåren, Emmy Berggren, hade med sig ett antal frågor från studenter.

Webbkameror: alla datorer på biblioteket tycks inte ha fungerande webbkameror.

Särskilt viktigt för studenter som saknar dator hemma. Frågan tas till bibliotekets funktion Digitala tjänster för undersökning och åtgärd.

Datorerna bör kunna placeras ut med mer avstånd för att studenter bättre kan medverka vid seminarium online. Det är en fråga för Corona-projektet och rapporteras dit.

Det finns önskemål om att biblioteket borde öka sina öppettider. Öppettiderna kommer inte att ändras än utan det blir en senare fråga.

Studieplatser med höj-/sänkbara bord för studenter som inte vill sitta still hela tiden saknas. Det är inget som finns på biblioteket idag men skall undersökas och eventuellt köpas in. Frågan tas till funktionen Kundservice på biblioteket.

9.

Övriga frågor

Inga övriga frågor.

10.

Kommande mötestider

Nästkommande möte är torsdag 10 december. För tider till nästa år skickar sekreteraren ut en doodle där alla ledamöter anger vilka datum de kan utifrån en lista.

Mötet avslutas.

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson