

Tid: K1 10.00–12.00

Plats: Högskolan i Borås. Via zoom

Närvarande ledamöter:

Kim Bolton, ordförande

Jonas Gilbert, bibliotekschef

Anna Cregård, förvaltningschef

Alen Doracic, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT (från och med punkt 8)

Catrine Brödje, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Leif Sandsjö, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd

Emmy Bengtsson, Studeranderepresentant, grundutbildning

Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)

Adjungerad: Martin Borg, sekr.

Frånvarande ledamöter:

Eva-Lotta Andersson Lidén, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd, polisutbildningen

Firouze Pourmand Hilmersson, Akademin för textil, teknik och ekonomi

1.

Mötets öppnande

Ordförande Kim Bolton öppnar mötet.

2.

Utseende av justeringsperson

Jonas Gilbert utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Föredragningslistan godkännes i befintligt skick.

4.

Föregående protokoll

Kommentarer till punkt 8. Hög- och sänkbara bord är beställda. Webbkamerorna skall fungera på alla datorer i biblioteket.

5

Coronaläget

Jonas ger en beskrivning och sammanfattning av bibliotekets corona-anpassningar. Undervisning sker på distans i något enstaka fall har det varit på plats. Öppettiderna ändrades i augusti, från att under våren och sommaren enbart haft öppet två timmar på vardagar för att kunna lämna ut böcker öppnade biblioteket lokalerna men med anpassade tider, det vill säga 9–17 vardagar. Miljön i lokalerna anpassades. Det har informerats med affischer, handsprit har satts ut, plexiglas har satts upp runt info-punkterna. Några önskemål om utökad öppettid kom in i början av höstterminen men sedan blev corona-läget sämre i landet och efter det har den kritiken tystnat och öppettiderna behölls. När de skärpta rekommendationerna kom i oktober låstes högskolans ytterdörrar och varken allmänheten eller externa studenter kunde komma in längre och servicen till de grupperna upphörde i stort sett. Lånetider anpassades dock för de som fortfarande hade lån. Vad gäller besöksstatistik så har den fallit denna termin jämfört med förra året med i stort sett två tredjedelar.

6.

Öppettider 2021

Jonas informerar om kommande öppettider. Det skall tas två olika beslut, ett för ordinarie öppettider, som påminner om föregående års, och ett tillägg av anpassade öppettider. Jonas vill besluta om att de skall gälla hela vårterminen. Förslaget är då att behålla de anpassade tiderna 9–17 vardagar under hela våren. Om läget gällande pandemin förändras så att det påverkar möjligheterna att hålla öppet får nya beslut fattas då.

Rådet ställer sig bakom detta förslag.

En fråga om meröppet ställs av studentrepresentant. I dagsläget diskuteras det inte så mycket i biblioteket men kan vara en fråga att diskutera under hösten.

7.

Läget för de transformativa avtalen

Martin Borg redovisar hur de s.k transformativa avtalen (läs- och publiceringsavtal) har fungerat under året och vilka nya avtal som tecknats inför 2021. I år har tre avtal som biblioteket deltar i överskridit max-talet för publicerade artiklar. Kostnaden för artiklar publicerade efter det har lärosäten fått stå för själva. För HB har det hittills handlat om dryga 8 000 EUR, men kommer att bli högre innan året är slut. Avtal med ett obegränsat antal artiklar att publicera är att föredra.

Inför nästa år har biblioteket tecknat nya transformativa avtal, som tidigare enbart varit läsavtal.

- BMJ (British Medical Journal), ett-årigt avtal
- Emerald, tre-årigt avtal
- IOS Press, tre-årigt avtal

Kostnaderna ökar med mellan 20-30% för dessa avtal. Det måste tas i beräkning i kommande medie- och publiceringsbudget. Detta är en omställning av affärsmodellen och inget vi som enskilt bibliotek kan påverka. Det är en enhet inom Kungliga biblioteket, BIBSAM, som förhandlar för universitetens och högskolornas räkning.

Frågorna lyfts ofta med rektorer på SUHF så de är införstådda med denna utveckling. Forskningsfinansiärer är med i vissa avtal.

8.

Bibliotekets verksamhetsplan för 2021

Jonas presenterar förslaget till verksamhetsplan för biblioteket som skickats ut i förväg till ledamöterna. Det har varit viktigt att all personal i biblioteket skall känna sig delaktiga. Arbetet började med att varje funktion tillsammans med Jonas fick lyfta vad de gjort under året och vad man vill fortsätta att arbeta med kommande år. Därefter deltog all bibliotekspersonal i ett halvdagsmöte via zoom för att få ännu mer input. Frågor som har tagits upp är bland annat hur högskolans nya vision påverkar bibliotekets arbete och frågor kring hur biblioteket skall utformas i framtiden.

Funktionerna har tidigare skrivit egna verksamhetsplaner men skall nu istället skriva handlingsplaner eller aktivitetslistor utifrån bibliotekets beslutade VP.

Det är viktigt att biblioteksrådet är med i detta arbete och kan komma med synpunkter på innehållet. Några viktiga delar i förslaget:

Att se över eventuella förändringar av entréplan och plan 1. Det rör sig bland annat om en översyn av placeringen av tryckta tidskrifter, att ge plats för utställningar. Tanken är också att samarbeta med avdelningen Campusservice & hållbarhet. I detta ingår även att väcka diskussion hur det ska vardagsrummet – den gemensamma entrén till Sandgärdet – används. Detta kommer att göras i projektform. Påpekades att det är viktigt att biblioteket har kontakt med Studentkåren i diskussionerna som gäller entrén, samt att anpassningar som görs i biblioteket är till nytta för alla studentgrupper.

Undervisning och handledning; ta fasta på årets erfarenheter för att se hur vi skall arbeta i framtiden. Övergången till Canvas blir en viktig del.

Organisation; det är en stor fråga. Det beslutades en nyordning som aldrig genomföres 2018–2019. Jonas har fått signaler om att det finns viss besvikelse att omorganisationen aldrig genomfördes som planerat. Jonas behöver ta ställning till hur det skall gå vidare med detta.

Forskarstöd; en självvärdering av stödet till avhandlingsproduktion skall göras tillsammans med kommunikationsavdelningen. Även arbetet med forskningsdata blir en aktivitet för nästa år.

Rådets ledamöter ger kommentarer och synpunkter som Jonas tar med sig in i slutarbetet med verksamhetsplanen. Bland annat att biblioteket tillsammans med sektionen för Biblioteks- och informationsvetenskap ska se över hur Open Journal Systems används som stöd för tidskriftspublicering vid högskolan.

9.

Mall och rutin för datahanteringsplaner för högskolan

Jonas fördrar ärendet om arbetet med forskningsdata. Högskolan har ett medlemskap i SND (Svenska nationell datatjänst) rektor tecknade ett nytt avtal i somras. Högskolan tillhandahåller stöd för DAU (Data Access Unit) för forskare. Biblioteket har varit drivande i

frågan men har inte fått några egna resurser för det. En viktig aktivitet för nästa år att titta på datahanteringsplaner som efterfrågas av forskningsfinansiärer. Hur skall materialet hanteras? SUHF rekommenderar hur arbetet bör se ut. Behovet av stöd i detta finns på högskolan och det skulle dessutom bidra till stärkt kvalitet.

Vetenskapsrådet har tagit fram ett verktyg som lärosäten kan använda för detta ändamål. Högskolan kan fortsätta att samarbeta med Högskolan Väst och Högskolan i Skövde i dessa frågor. Högskolan behöver förbereda sig på att implementera SUHFs rekommendationer enligt FAIR, vilket betyder att forskningsdata skall vara Findable, Accessible, Interoperable och Reusable.

10.

Biblioteksrådets mötestider 2021

Kommande tider för rådets möten under 2021.

Torsdag: 18/2 10-12

Torsdag: 20/5 14-16

Torsdag: 7/10 14-16

Onsdag: 15/12 10-12

11.

Återkoppling från akademier och studentkår

Alen Doracic meddelar att A3 nu är medlem i Crossref, har börjat med tilldelningen av doi:er nu.

12.

Övriga frågor

Jonas informerar om DiVA. Biblioteket har som nyhet infört ett förenklat formulär för registrering i DiVA. Forskaren fyller i och bibliotekarie lägger in i Diva. Detta torde vara mycket uppskattat av forskare och personal på högskolan. Vid en sökning i databasen Web of Science upptäcktes att det finns fler artiklar där från HB-forskare än som finns i DiVA. Det är inte bra men kanske blir det bättre nu med det förenklade formuläret.

13.

Avslutning

Ordförande avslutar mötet.

Nästa möte är den 18 februari, 10-12

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson