

Tid: Kl. 10.30 – 12:00

Plats: Zoom och J2519

Närvarande ledamöter: Anna Cregård, ordförande
Jonas Gilbert, bibliotekschef
Katharina Nordling, bitr. bibliotekschef
Razieh Hashemi Sanatgar, Akademin för textil, teknik och ekonomi
Petra Pauli, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT
Karen Nowé Hedvall, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT
Eva-Lotta Andersson Lidén, Akademin för polisiärt arbete
Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)
Jennifer Gustavsson, studentrepresentant

Adjungerad: Martin Borg, sekr.

Frånvarande: Camilla Eskilsson, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd
Nadja Farkhondeh Kish, studentrepresentant
Linda Sörensen, tf. förvaltningschef

1.

Mötets öppnande

Ordförande öppnar mötet.

2.

Utseende av justeringsperson

Katharina Nordling utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Föredragningslistan godkännes, punkter läggs till på övriga frågor.

4.

Föregående protokoll

Lägges till handlingarna.

5.

Bibliotekets utvecklingsplan

Jonas föredrar ärendet. Bibliotekets utvecklingsplan är ett strategidokument som inte förekommit tidigare och det berör strategisk och långsiktig utveckling. Delvis inspirerat av de biblioteksplaner som kommuner tar fram. Planen gäller för biblioteket men även i någon mån EduTech:s arbete men inte på samma djup som biblioteksverksamheten. Det är däremot första

gången som det görs en översyn av hela verksamheten efter att EduTech-frågorna hamnade på biblioteket. Det handlar om vilka våra prioriterade utvecklingsområden är och hur de kan lägga en grund för arbete med systematisk verksamhetsutveckling. Det är flera olika syften med att ta fram en plan. Ett syfte är att ge möjlighet att lyfta fram och prata om verksamheten. Det är ingen detaljplan men är ett sätt att hitta utvecklingsfrågor och ta fram övergripande strategier kring det.

Målbilden som tagits fram är att vara en **fyr i informationsflödet och hjärtat för högskolan**. Planen är uppdelad i fem verksamhetsområden, de motsvarar inte organisationen utan skall beskriva de områden och de processer bibliotekets arbete handlar om.

1. **Samla, förvalta och tillgängliggöra kunskap.** Traditionellt för bibliotek att förvärva och tillhandhålla information. Men också den omvända processen att samla in högskolans resultat och sprida till omvärlden, som vi gör med DiVA. Men också att samla in och sprida forskningsdata, lärobjekt och undervisningsmaterial som högskolan tar fram.
2. **Pedagogisk partner till utbildningen.** Här tillkommer Edutech och språkpedagogik utöver det undervisningsarbete biblioteket gör i informationskompetens, sökning och källkritik. Flera olika professioner samspelar här, IKT-pedagoger, medieproducenter, bibliotekarier och språkpedagoger. En återkommande fråga är hur de kan stärka varandra mer. Det handlar både om student- och lärarstöd. Det finns en önskan att få ut mer synergi och samarbete ur arbetet.
3. **Strategiskt stöd för forskningen.** Tyngdpunkten är idag mot publikationer som är i slutfasen av forskningsprocessen. Men det skulle kunna vara ännu mer av ett stöd genom hela processen.
4. **En mötesplats som välkomnar alla.** Handlar om det fysiska biblioteket och lärmiljöer. En plats där människor möts och där biblioteket får vara ett nav. Vi kan utveckla våra aktiviteter mera. Frågan är vilket innehåll kan och vill vi fylla biblioteket med.
5. **En del av det demokratiska samhällets utveckling.** Detta finns med i bibliotekslagen, men finns inte beskrivet i uppdraget från högskolan och är heller inte något vi arbetat aktivt med. Dock är det en del av vad vi gör och är värderingar vi arbetar utifrån. Det är inte ett ensamt spår som biblioteket skall arbeta med utan något som hela högskolan borde jobba med. Biblioteket har gärna en roll i detta arbete.

För varje område finns en uppdragsbeskrivning och sammanställda knäckfrågor. Dessa har hamnat på olika nivåer. Vissa är mer övergripande, vissa är mer konkreta. Det skall inte enbart vara frågor som ligger i närtid utan också sådant som väntar runt hörnet. Det har landat i att för varje område utse strategiska fokusområden och förflyttningar.

Exempel på knäckfrågor:

Hur kan vi arbeta med generativt AI och hur förändrar det informationssökning och det akademiska arbetet?

Hur stärker vi öppen vetenskap som etablerad praktik?

Hur går vi från punktinsatser till integrerade pedagogiska partnerskap?

Hur konkretiserar vi bibliotekets demokratiska uppdrag?

Hur skall biblioteket arbeta med detta?

Det blir flera spår, först det ordinarie planeringsarbetet med verksamhetsplan, handlingsplan och utvecklingssamtal, det årliga arbetet av vad vi gör. Utvecklingsspår är ett nytt arbetssätt där teman skall prioriteras periodvis och för ett tema skall det tillsättas en spårpatrull eller utforskargrupp. Den skall arbeta under begränsad tid med tydlig uppdragsbeskrivning och har då ett stort mandat att välja hur arbetet skall utföras. Gruppen skall arbeta nära kollegor och ledning. Återkopplingar blir en del i arbetet.

AI blir det första utvecklingsspåret och medlemmar till en spårpatrull håller på att tillsättas. Det finns många frågor från utvecklingsplanen att titta vidare på. Vad innebär AI för verksamheten och kompetensfrågorna för vår del? Gruppen kan ta fram tester för olika program och verktyg och implementering.

Rådets kommentarer på dokumentet var uteslutande positiva och ett arbeta man gärna följer. Möjliga samarbeten med BHS lyftes fram.

6.

Seminarium om publiceringsetik, 25 feb

Katharina föredrar. På onsdag bjuds det in till ett seminarium om publiceringsetik via Zoom. Det kommer att hållas på engelska. En gästföreläsare som forskar om dessa frågor från Uppsala, Stefan Eriksson, kommer att inleda med en presentation. Därefter tar ett panelsamtal vid med Jonas Gilbert, Anna Cregård och Hanna Landin (som representerar nämnderna) med Jenny Johannisson som är moderator. Etikuskottet kommer också att säga något. Sändningen utgår från Studion. Hoppas och tror på en god uppslutning. Det blir intressant och hoppas på bra engagemang. Uppdraget att genomföra ett seminarium kom från nämnderna.

7.

BIBSAM:s dialogmöte om handlingsplan, 12 mars

Jonas föredrar. Dialogmötet med BIBSAM kommer att vara den 12 mars i Stockholm, Jonas deltar som chef och Martin som bisittare. BIBSAM en stor organisation med 60–70 deltagare. Handlingsplanen har diskuterats på olika ställen. Den väcker frågor, bland annat om hur bokstavligt den skall tolkas. Handlar det om förhandlingssteg, en strategi i förhållande till

förlagen eller kommer man att gå så hårt fram att man ställer lärosätena utan avtal. Idag har vi transformativa avtal där publiceringsavgifterna ingår parallellt med prenumerationskostnaderna. De fungerar väl men är dyrt och inte hållbara i längden. Kan förlagen helt släppa prenumerationskostnaderna och enbart gå på publiceringskostnaderna? Vad händer om avtal inte sluts med förlag, då försvinner tillgång till information.

Finns inga avtal kan heller inte forskarna publicera ”fritt” som de kan göra idag. Det får då finansieras på annat sätt. Biblioteket återkommer med rapportering kring mötet.

8.

Övriga frågor

Medie- och publiceringsbudget 2027

Martin föredrar ärendet. Just nu arbetas det med medie- och publiceringsbudgeten (MOP) för 2027. Inga större förändringar jämfört med 2026 års MOP. Budgeten är i stor utsträckning beroende av hur valutakurserna ser ut. Stora belopp betalas i dollar, euro och pund. Så när nästa års mediebudget sammanställs kan man enbart utgå ifrån dagens valutakurs. Utfallet från 2025 gav ett underskott på 500 tkr, detta förvarnades om under budgetåret. De största kostnaderna tas i början av året, då kommer de stora BIBSAM-fakturorna. Årets budget ser, än så länge, bra ut.

Studentlitteratur erbjuder sedan februari flera av sina titlar via Ebsco som e-böcker. De är dyra och erbjuds med antingen en-användarlicens eller tre-användarlicens. För tre samtidiga användare ligger kostnaden på mellan 600 USD och 1100 USD (med dagens valutakurs 5 400 kr och 9 900 kr). Eftersom titlarna oftast används som kurslitteratur kan det bli mycket dyrt att tillgängliggöra dem elektroniskt. MTM (myndigheten för tillgängliga medier) har sagt att man inte kommer att läsa in böcker som går att få tag i som e-böcker. Biblioteken förväntas köpa in dessa titlar i stället. SUHF skall träffa MTM och diskutera den uppkomna situationen.

Ett alternativ för studenter kan vara att hyra böckerna på plattformen Studora i stället. En plattform för e-böcker som Studentlitteratur tagit fram tillsammans med Gleerups förlag. För halva priset av den tryckta bokens kostnad kan studenter själva hyra boken i 6 månader och där bland annat kunna få den uppläst. Det finns många andra funktioner på plattformen och en är att böckerna kan användas i det digitala tentaverktyget Inspira.

Resultat medarbetarenkät

Jonas föredrar ärendet. En medarbetarenkät genomfördes under oktober/november, resultatet kom i början av februari. För bibliotekets del är mycket bra men en grupp signalerar att allt inte är bra. Det är höga stressnivåer och man saknar ett ledarskap som skulle behövas i dessa frågor. Det kommer att följas upp. Jonas och Katharina har en handledare från företagshälsovården som de träffar regelbundet vilket är ett bra bollplank. Och i medarbetarsamtalen skall resultaten tas med för att försöka förstå vad det är som ligger bakom svaren och hitta bra åtgärder.

Bokstölder

I höstas kontaktades Jonas av polisen efter ett tillslag där många biblioteksböcker hittats. Totalt rör det sig om drygt 1000 volymer från olika bibliotek varav ett 50-tal från oss. Göteborgs UB har drabbats hårt. Böckerna har sålts vidare ex. på Studentapan. Biblioteket fick hjälp med att göra en polisanmälan. Polisen utreder inte själva stölderna vidare utan går vidare med häleribrott. Borås tidning fick reda på detta genom polisanmälan och har skrivit artikel om detta (16/2) och Västnytt har också varit här och gjort ett inslag om det men det är ännu inte sänt.

Planering inför högskolans jubileum 2027

Katharina berättar. Högskolan firar 50 år nästa år. Kommunikationsavdelningen har skickat ut en förfrågan om hur man vill vara med och bidra till firandet som skall ske. Bibliotekets förslag är att bidra med öppna föreläsningar, med Filosoficaféet som förebild. Något Högskolan höll i under början av 2000-talet. En grupp på biblioteket skall sammanställas för

att titta på detta. Vi börjar arbeta med det nu men vet ännu inget om budgetförutsättningar. Tanken är att i första hand använda högskolans egna forskare. Tidpunkt är ännu inte klar. När koncept finns kan Biblioteksrådet vara ett bra forum för att få synpunkter från.

Studentuppsatser i DiVA

Katharinas föredrar. Processen hur studentuppsatser registreras i DiVA har lagts om på ett av högskolans program. Och det skulle eventuellt kunna bli aktuellt för fler program. Idag lägger studenterna in sina studentuppsatser i Selfservice och godkänner då ett avtal om arbetet skall publiceras i DiVA eller ej. Ett av programmen har flyttat över denna process till Canvas. Problemet är då att steget med avtalet för publicering i DiVA inte längre finns kvar. I stället säger man till studenterna att om de vill publicera uppsatsen i DiVA så får de göra ett avtal vid sidan om och skicka in det till Selfservice. Hittills är det ingen av studenterna som har gjort det. Det gör att vi tappat många uppsatser som inte läggs in i DiVA. Frågan blir då om detta är ett så stort problem att frågan måste lyftas till utbildningsnämnden. När färre uppsatser hamnar i DiVA blir det också färre uppsatser som blivande uppsatsskrivare kan läsa. Andra kan heller inte se vad som publiceras på högskolan. Men redan idag hittas inte några av polisstudenternas uppsatser, till exempel, efter beslut i ledningen.

Det skulle kunna vara en fråga att ta till Forsknings- och utbildningsnämnden, menar Anna. Potentiellt kan det vara en stor fråga. Kanske går det att lägga in ett avtal direkt i Canvas. Vi vill att det skall vara en smidig process. Idag är arbetet i DiVA ett ganska tungt arbete för utbildningshandläggare på akademierna. Frågan går vidare genom att biblioteket undersöker med systemförvaltningen för Canvas och eventuellt därefter tar upp det med Forsknings- och utbildningsnämnden.

9.

Avslutning

Ordförande avslutar mötet och önskar alla en trevlig helg.

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson