

Tid: K1 10.00–12.00

Plats: Högskolan i Borås, biblioteket rum J2519 och i Zoom

Närvarande ledamöter:

Kim Bolton ordförande

Jonas Gilbert, bibliotekschef

Anna Cregård, förvaltningschef

Alen Doracic, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Catrine Brödje, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Eva-Lotta Andersson Lidén, Akademin för polisiärt arbete

Olof Elffors, studeranderepresentant, grundutbildning

Adjungerad: Martin Borg, sekr.

Signe Wulund från punkt 7

Frånvarande ledamöter:

Leif Sandsjö, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT

Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst)

1.

Mötets öppnande

Ordförande Kim Bolton öppnar mötet.

2.

Utseende av justeringsperson

Jonas Gilbert utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Föredragningslistan godkännes i sitt befintliga skick.

4.

Föregående protokoll

Protokollet lägges till handlingarna.

5

Läget i verksamheten och återgång efter pandemin

Jonas informerar om bibliotekets återgång efter pandemin. Han börjar med att göra en tillbakablick genom siffror och statistik för att sedan presentera vad biblioteket skall göra framöver. Besöksstatistiken med utgångspunkt från 2019, som en referenspunkt, visar tydligt att i mars 2020 föll besöken drastiskt.

Även om besöken föll rejält så höll ändå verksamheten igång till stor del. Utlån av böcker sjönk men inte på samma dramatiska sätt som besöken. Sökningar i Primo (bibliotekets katalog) ökade under perioden. Tillgången till elektroniskt material har ökat och förstärkts under pandemin.

Undervisningen av bibliotekarier och språkhandledare har fortsatt som tidigare men skett via Zoom.Handledning har fungerat väl via Zoom. Även talboksintroduktion har fungerat mycket bra i Zoom, kanske till och med bättre.

En filmad serie med föreläsningar, Att läsa, skriva och förstå akademiska texter skapad av en av språkpedagogerna på biblioteket, har haft närmare 7 000 visningar på Youtube.

En chatt-funktion infördes till bibliotekets support. Den har använts en hel del och har uppfattats som mycket positiv både av personal och besökare.

Återgång till ordinarie öppettider och återställande av all möblering genererar viss oro i personalgruppen.

Från 8 november återgår biblioteket till ordinarie öppettider. Miljön i biblioteket skall återställas, stolar ställs tillbaka bland annat. Anpassningar för att kunna hålla distans kommer att behållas. Bland annat blir plexi-glasen vid informationsdiskarna kvar tills vidare. Handledning kan ske både på plats och digitalt. Undervisarna kommer att ha följsamhet mot utbildningarna om de skall ges digitalt eller på campus.

Hur kan vi stötta studenter som hittills inte varit på campus? Har högskolan några tankar på särskilda introduktioner? Kim tar med sig frågan till Studentkåren om de har tänkt något.

Plan fem (med många grupprum) låses från bibliotekets håll och entrén kommer att vara från korridoren utanför.

6.

Översyn av bibliotekets organisation

Jonas föredrar ärendet. Frågan om bibliotekets organisation har tagits upp av medarbetare. Mycket fungerar bra i verksamheten men det kan ändå vara bra att se över verksamheten. Nya uppdrag tillkommer och nya utmaningar. Viktigt att kunna behålla det som är bra och samtidigt utveckla det som kan göras bättre.

2018/2019 fanns en planerad omorganisation som av olika anledningar inte genomfördes. Tanken då var att tillsätta en biträdande bibliotekschef och avveckla funktionsansvariga. Motiveringen var att få till en rimlig ledningsresurs och jämnstora team. Riskanalys gjordes och den sa att den befintliga organisationen lappats och lagats, att det var otydliga mandat för funktionsansvariga och att en utökad chefstjänst behövdes.

Tanken nu är att ta tillvara delar av förslaget och ta upp processen igen. Den startas genom att tillsätta en biträdande chefstjänst. Diskussioner kommer att fortsätta med medarbetare. Processen får ta den tid det tar, bättre att det blir bra än att det går snabbt. Rekryteringsdelen skall starta under oktober månad. Under våren kan arbetet med att ta fram förslag på team/funktioner pågå. För att eventuellt kunna ha något på plats hösten 2022.

7.

Omvärldsbevakning och uppdateringar:

a) Forskningsdata, uppdatering om SND och SUNETs verktyg för datahanteringsplaner

Signe Wulund är inbjuden att föredra detta ärende. SND (Svenska nationell datatjänst) har fått fortsatt finansiering av sin verksamhet av Vetenskapsrådet (VR). En SOU kom i slutet av sommaren ”Stärkt fokus på framtidens forskningsinfrastruktur” (SOU 2021:65) med mycket intressant innehåll. Bland annat talas det där om att det finns ett behov av bättre samordning av understödjande digitala infrastrukturer för forskning inom UH-sektorn.

Datahanteringsplaner är aktuellt. DMPonline är ett verktyg som VR rekommenderar för hanteringen av datahanteringsplaner. Det är ett kommersiellt verktyg som kostar pengar. SUNET skall eventuellt ta fram ett verktyg för datahanteringsplaner också. Biblioteket rekommenderar HB att använda [SNDs checklista för datahanteringsplaner](#). Det finns länkat från bibliotekets forskarstödssidor.

SUNET har tagit fram en molnbaserad tjänst (STAAS) för forskningsdata. Vid lagring kommer datat att vara krypterat vilket gör att den får innehålla personuppgifter. Filerna som lagras kommer fortfarande att vara inom lärosätets kontroll, de förs aldrig över till SND, dessutom befinner sig servrarna i Sverige.

Ordförande frågar: Informationen måste gå ut till forskare på HB. Hur når vi ut till forskargrupperna? Signe berättar att hon har varit ute på institutionerna och informerat när hon blivit inbjuden, vilket varit bra.

b) Öppen vetenskap och öppen tillgång – aktuella frågor

Jonas fortsätter som föredragande och berättar om en del saker som hänt under året vad gäller öppen vetenskap och öppen tillgång. I den senaste forskningspropositionen (prop. 2020/21:60; Forskning, frihet, framtid – kunskap och innovation för Sverige) anges att 2021 är året då alla vetenskapliga artiklar som finansierats av offentliga medel skall publiceras öppet tillgängliga. En annan del av öppen vetenskap är forskningsdata som skall vara så öppet tillgänglig som möjligt och det skall vara genomfört senast 2026. Siffror för öppen publicering sammanställs av Kungl. biblioteket (KB) och vi rapporterar in till dem.

I mars 2021 antog SUHF en nationell färdplan för öppen vetenskap, Jonas redovisar två av deras åtta punkter när det kommer till rekommendationer av lärosätens ansvar. KB har samlat in lokala dokument från högskolorna. Biblioteket har fört diskussioner med rektors stab om HB:s årsredovisning och vilka indikatorer som kan vara med angående öppen vetenskap. Inför nästa år och den nya VP:n är det bra om dessa frågor hamnar på dagordningen för högskolan. Det vore också bra om det fanns med i måldokument. Högskolan har ett bra samarbete med Högskolan Väst och Högskolan i Skövde när det gäller dessa frågor.

8.

Nytt uppdrag: EduTech & IKT-pedagogik

Jonas föredrar ärendet. Jonas har fått i uppdrag av förvaltningschef Anna Cregård att se över vad som kan göras när högskolans Edutech-projekt tar slut. Jonas har tagit fram ett förslag som har diskuterats och MBL-förhandlats. Beslut togs för två veckor sedan av rektor. Beslutet är att Verksamhetsstöd (VS) får i uppdrag att skapa ett edutech-team som skall vara tvärorganisatoriskt. Den övergripande inriktningen är att samordna och utveckla digitala stöd med lärande i fokus.

Biblioteket får i uppdrag att sammankalla och samordna arbetet och se till att det finns kompetens inom det här området. En samordnare skall finnas och IKT-pedagoger skall anställas.

Att bygga upp arbetet skall ske i nära anslutning till den högskolepedagogiska enheten. Samarbetet med dem blir viktigt. Från fackligt håll finns en oro för otydlighet i de olika uppdragen. Universitets- och högskolerådet (UHR) har en projektutlysning kring kvalitet i distansutbildning som skulle kunna sökas. Det är inga stora pengar men kan bli en bra förstärkning. Den organisatoriska placeringen av detta team skall åter diskuteras efter ett år. Ännu har ingen samordnare anställts, men tills vidare tar Jonas ansvaret att vara sammankallande.

Jonas förtydligar att det är två tjänster som kommer att kunna sökas externt. Jonas vet dock att det finns internt intresse också. Man kan tänka sig att någon från högskola kan ha delad tjänst. Till skillnad från stödet från HUF (Enheten för högskolepedagogisk utveckling och forskning) är detta ett tekniknära stöd med pedagogisk inriktning. Det har inte varit självklart att det skall hamna under biblioteket men Anna Cregård har i kontakt med HUF fått klarhet i att det inte skall ligga under den enheten.

Synpunkt från Eva-Lotta: Polisutbildningen skulle behöva en IKT-pedagog och de håller just nu på att titta på en annons. Kanske skulle det gå att göra en gemensam rekrytering? Idag finns det 58 polislärare men de arbetar enbart 6 år åt gången.

9.

Återkoppling från akademier och studentkår

Det fanns inget särskilt att rapportera.

10.

Övriga frågor

Martin tog upp en fråga om ledamöternas mandatperiod. Perioden är på tre år, utom för studentrepresentanten som sitter på ett år, enligt stadgarna. 2021 är sista året på denna mandatperiod. Ordföranden förordar att Jonas och Martin tittar på detta och kommer med förslag på ledamöter till nästa möte.

Jonas nämner att Pieta Eklund återkommer till sin ordinarie bibliotekarietjänst i slutet av året efter att ha varit doktorand.

Hanna Hallnäs (bibliotekarie) har tagit tjänstledigt för en doktorandtjänst på BHS.

En skulptur har donerats till högskolan av Gunnar Ivarsson med placering i biblioteket.
Rektor kommer att inviga den.

48 nya datorer har installerats i biblioteket på plan 2.

Biblioteket har tagit emot två praktikanter från Tyskland. De är på plats nu och skall vara på
här under oktober månad.

Avslutning

Ordförande tackar alla för visat intresse och avslutar mötet.

Nästa möte är den 15 december.

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson