
Tid:	Kl. 13:00 – 15:00
Plats:	Zoom
Närvarande ledamöter:	Kim Bolton, ordförande Jonas Gilbert, bibliotekschef Katharina Nordling, bitr. bibliotekschef Anna Cregård, förvaltningschef Razieh Hashemi Sanatgar, Akademin för textil, teknik och ekonomi Hanna Gadd, extern ledamot (Högskolan Väst) Alva Alphed, studentrepresentant Odett Norberg, studentrepresentant
Adjungerade:	Martin Borg, sekr. Sara Hellberg och Amanda Pettersson, punkt 6
Frånvarande:	Camilla Eskilsson, Akademin för vård, arbetsliv och välfärd Karen Nowé Hedvall, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT Petra Pauli, Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT Eva-Lotta Andersson Lidén, Akademin för polisiärt arbete

1.

Mötets öppnande

Ordförande Kim Bolton öppnar mötet.

Nya ledamoten Razieh Hashemi Sanatgar från A1 hälsas välkommen och en presentationsrunda genomförs.

2.

Utseende av justeringsperson

Katharina Nordling utses att jämte ordförande justera protokollet.

3.

Föredragningslista

Föredragningslistan godkännes.

4.

Föregående protokoll

Föregående mötes protokoll går igenom. Och lägges därefter till handlingarna.

5.

Bibliotekets öppettider 2025

Jonas föredrar ärendet. Öppettiderna för 2025 föreslås att se ut som 2024 i stort sett. Dock med en förändring när det gäller sommaröppettider. I stället för att som i år ha två olika öppettider på sommaren går biblioteket över till att ha endast en variant. Detta efter synpunkter från Campusservice och Hållbarhet. Det gör att på sommaren kommer öppethållandet vara mellan

10–14 vardagar och stängt på helger. Biblioteket håller stängt tre veckor i juli månad. Rådet tillstyrker förslaget.

6.

Förändringar gällande bibliotekets undervisning i informationskompetens

Jonas inleder och ger en bakgrund till ärendet. Det är pensionsavgångar i biblioteket som inte ersätts pga besparingar. Två av dessa bibliotekarier arbetar idag med undervisning. Undervisningen har ändrats sedan pandemin. Idag jobbar man mer flexibelt, både på plats och på distans. Hittills har studenter kunnat boka individuell handledning. Nu kommer de inte kunna göra detta längre utan i stället erbjudas handledning gruppvis.

Sara Hellberg och Amanda Pettersson, undervisande bibliotekarier, fortsätter. De berättar att den största förändringen är att möjligheten för studenter till enskilt bokad handledning tas bort. Erbjudandet infördes i samband med pandemin. I nuvarande läge blir det svårt att upprätthålla detta. Det kommer istället bli en återgång till hur det var tidigare och det kommer att erbjudas tillfällen för grupphandledning i stället. Förändringen har också att göra med den ändrade bemanningen.

Även de inbokade undervisningstillfällena kommer att förändras. Tanken är att behålla delarna som Boråsmodellen bygger på, en trestegsprogression. Men nu kommer de första delarna att vara digitala och först vid examens/opsatsiderna är tanken att träffa studenterna på lektioner. Det skall skapas fyra canvas-guider, en för varje akademi, med grundläggande instruktioner. Både personal och studenter kan gå med i dessa kanaler. De skall gå att lägga in i sina kurser. Förslagsvis kan kursansvariga schemalägga tid för dessa canvasmoduler.

Kursansvariga kommer att kontaktas. Studenter skall informeras via webben och Canvas.

Flera positiva kommentarer från ledamöterna som ser positivt på förändringen. Viktigt att uppmana lärarna att ta del av de digitala guiderna. En ledamot vill också poängtera att många av studenterna saknar denna kunskap och menar att det borde vara obligatoriskt för dem.

Sara och Amanda menar att det finns en svårighet i att få alla studenter att komma på dessa tillfällen. Om det är svårt att göra momenten obligatoriska skulle det kanske gå att göra det till en del av examinationen.

En stor uppgift blir att informera lärare om förändringen.

7.

Samarbete för gemensamt bibliotekssystem och SUHF:s arbetsgrupp för e-infrastruktur

Jonas föredrar ärendet. Biblioteket har ett samarbete sedan många år med Linnéuniversitetet och Örebro universitet i ett konsortium, GSLG. Det har sett olika ut över åren men i nuvarande form har det rört sig om upphandling av bibliotekssystem. Det avtalet går ut 2027.

Styrgruppen för GSLG gick ut med en förfrågan till andra lärosätesbibliotek om intresse av samarbete kring nytt bibliotekssystem. Kontakt har också tagits med SUNET, som förvaltar många IT-tjänster inom sektorn, för att höra hur de ställer sig till att drifta ett bibliotekssystem. De ställde sig positiva till att titta på detta. Ett första möte hölls med SUNET och ett tjugotal bibliotek. För två veckor sedan hölls ytterligare ett möte med SUNET

och systembibliotekarier från elva bibliotek. Några bibliotek utanför GSLG-konsortiet har redan visat intresse av att vara med som piloter.

Det har varit positiv respons från de bibliotek som inte kan vara med från början. Man ser stora poänger i att kunna samarbeta om ett system. Idag är det stora skillnader i kostnader för bibliotekssystem mellan biblioteken.

Tidsplanen om det går vidare: SUNET gör klart ett underlag inklusive ekonomisk modell under januari och i februari tas ett skarpt beslut om att kunna gå vidare. Själva plattformen man tittar på är ett öppet system (open source) Folio. Finns idag på Chalmers, Linköpings universitet och Kungliga biblioteket. Hanna Gadd kompletterar med att hon tror mycket på samarbetet och systemet.

Samtidigt med detta kom det i början av sommaren en utredning från SUHF om e-infrastruktur. SUHF har tillsatt en arbetsgrupp och till den är det kopplat en referensgrupp där Jonas deltar. Detta har också påverkat diskussionen om gemensamt bibliotekssystem. SUNET har ställt en fråga till departementet om bibliotekssystem kan ingå i frågan om e-infrastruktur. Diskussionen är igång och det är bra.

8.

Stöd för AI – genomförda aktiviteter under året och diskussion om arbetet framåt

Jonas föredrar ärendet. AI-kommissionen lämnade sin rapport i veckan däri talas det bland annat om vikten av kompetensutveckling av lärarna. UKÅ har kommit med en rapport med ett snarlikt förslag. 750 mkr bör avsättas under 2025–2027 enligt kommissionen. Jonas fick förra hösten i uppdrag av förvaltningschef att vara samordnare för stödet kring AI. Det har handlat om att stötta kompetensutvecklingen, följa utvecklingen, testa och bedöma vilka tjänster skolan bör tillhandahålla, att vara ett stöd för implementering av AI i olika delar av verksamheten, att lyfta in AI-litteracitet i undervisningen och att hålla igång diskussionerna om AI på högskolan. IKT-pedagogerna har erbjudit workshops både för lärare och övrig personal. En komprimerad och riktad workshop hölls specifikt för lärare i juni månad.

IKT-pedagogerna har testat fullversionen av Microsofts Co-pilot, tillsammans med IT-avdelningen. Har också uppdaterat anställd-webben om arbetet.

Studenterna använder AI (generativ AI) i sina skrivuppgifter på ett självklart sätt. För lärarna är det en stor utmaning att hänga med i utvecklingen. Vi behöver stötta både lärare och studenter i detta. Hur kommer färdigheterna att se ut?

Vilka verktyg och licenser skall prioriteras? Efter att vi testat fullversionen av Co-pilot så föreslås att det inte är något som Högskolan bör licensiera. Mycket är fortfarande ofärdigt och under utveckling. ChatGPT eller Open AI erbjuder en licens för lärosäten. IT-avdelningens chef håller i den kontakten. En ytterligare fråga är om högskolan bör ta fram ett ramverk, riktlinjer eller vision runt detta?

Diskussionen bör föras i programråden och i forskningsråden. Det är bra att vi driver diskussionen vidare.

Kim kommenterar att undervisning, forskning men även stödverksamheten berörs av detta. Samverkan är viktigt i detta sammanhang. Stödet som biblioteket gett har varit fantastiskt bra.

Hanna pratar om att Högskolan Väst (HV) arbetar med dessa frågor också och har kommit en bra bit på väg i undervisningen och i stödet men att det också kan vara ett område att samarbete kring mellan lärosätena.

Jonas föreslår en gemensam workshop med HV och Borås. Kim berättar att han skall möta prorektorena från HV och Högskolan i Skövde i januari och kan ta upp dessa tankar med dem.

9.

Biblioteksrådets mötestider 2025

Mötestider för nästa termin diskuteras. Det kommer även nästa år vara två möten per termin. Ett önskemål är att inte hålla något möte i december månad. En Doodle kommer skickas ut för att fastställa mötesdagar och tider.

10.

Övriga frågor

Jonas meddelar att avgifter för fjärrlån har diskuterats under möte med bibliotekschefer. Det gäller när biblioteken skickar artikelkopior mellan varandra, något som var ett stort arbete för 10–15 år sedan men som minskat allt mer. Överenskommelsen är nu att biblioteken inte skall ta betalt av varandra längre.

Studentrepresentanter har blivit kontaktade av en ”läkarstudent” som beklagade sig över att de s.k. ref-exen tagits bort från biblioteket. Personen uttryckte också att det finns ett önskemål från vårdstudenterna att bokbeståndet hålls bättre uppdaterat och att gamla upplagor av den medicinska litteraturen plockas bort.

Det klagas också på hög ljudnivå i lokalerna. Det kan bli lite ”lattjolajban” på plan 1 och plan 3. Stökigt rent fysiskt men också att det emellanåt upplevs som skräpigt. Något som är värt att se över.

Jonas kommentar. Det är fler studenter på plats nu, vilket är positivt, men det kan också bidra till högre ljudnivå och skräpighet. Det är bra att påminna om det tysta läsrummet. Vad gäller städ så har vi haft många frågor gentemot städbolaget.

Katharina kommentera att det handlar om att biblioteket är en arbetsmiljö för studenterna, och att det kan påminnas om via en informationskampanj i början av nästa år.

11.

Avslutning

Ordförande tackar alla och avslutar mötet.

Vid protokollet

Martin Borg

Justeras:

Ordförande

Justeringsperson