

Teams vs andra verktyg – när ska vad användas?



Målgrupp / Användningsområde	Enskilda medarbetare	Organisatorisk enhet	Arbetsgrupper/ samarbete/ projekt	Hela högskolan	Externa parter	Studenter
Skriftlig kommunikation som sker i realtid (chat)	Teams	Teams	Teams	Ej tillämpligt	Teams	Canvas
Skriftlig kommunikation som inte sker i realtid (e-post)	Outlook	Outlook	Outlook	Outlook	Outlook	Canvas/ Outlook
Digitala möten	Zoom	Zoom	Zoom	Zoom	Zoom	Zoom
Information (envägskommunikation)	Ej tillämpligt	Personlig start sida	Teams	Personlig start sida	Webben	Canvas/ Webben
Samtidig redigering i filer	Teams	Teams	Teams	Ej tillämpligt	Teams	Ej tillämpligt
Tillgängliggöra filer för samarbete	Teams	Teams	Teams	Webben	Teams/ Outlook	Canvas

Viktigt! Det finns begränsningar i vilken information som får behandlas eller lagras i Teams. Endast skadefria personuppgifter och information av ringa betydelse får behandlas och lagras i tjänsten. För mer information, se högskolans lagringsregler.