# Checklista vid inköp av utrustning och kemiska produkterHär hittar du information om vad som gäller vid inköp.

Högskolans Arbetsmiljöpolicy och Miljöpolicy bör beaktas i samband med inköp av utrustning, utöver de regler som vi omfattas av så som statligt verk. Se även högskolans [inköpspolicy](https://www.hb.se/anstalld/for-mitt-arbete/administrativt-stod/ekonomi/inkop-och-upphandling-pa-hogskolan-i-boras/inkopspolicy/). Vid större inköp och i samband med upphandling bör samverkan ske med skyddsombud. Företagshälsovården är en resurs vid bedömningen av arbetsmiljökraven.

Dessa frågor ska beaktas vid inköp:

* Vilka tidigare erfarenheter finns?
* Vilket användningsområde ska utrustningen ha?
* Hur ofta ska utrustningen användas?
* Vilka ska använda utrustningen (utbildnings- och instruktionskrav)?
* Vilka hälso- och säkerhetsrisker kan tänkas uppstå under driftsförhållanden (buller, värme, strålning, luftföroreningar, arbetsställningar, säkerhet mot olycksfall, brandrisk mm)?
* Finns jämförelser med hälso- och säkerhetsrisker hos motsvarande utrustning från andra tillverkare?
* Finns instruktioner för installation, drift och underhåll?
* Är utrustningen åtkomlig och lätt att underhålla?
* Finns det krav på CE-märkning? Finns det i så fall en dokumentation som intygar överensstämmelse med kraven för CE-märkning?
* Har hänsyn tagits till ekologiska aspekter (avfallshantering, energiförbrukning, livscykelanalys mm)?

**Inköp av kemiska produkter**

Vid inköp av kemiska produkter ska följande frågor beaktas. Huvudprincipen är att välja den produkt som har minst påverkan på miljön och arbetsmiljön.

* Finns korrekt varuinformationsblad?
* Måste speciella hanteringsinstruktioner eller skyddsåtgärder till för att det kemiska ämnet/produkten ska kunna användas på ett säkert sätt?
* Skapar det kemiska ämnet/produkten utsläpp som måste åtgärdas?
* Ställs speciella krav för omhändertagande av avfallet?
* Behöver ämnet/produkten föras in i förteckningen över kemikalier?