

CHECKLISTA OM TRIVSEL OCH ARBETSKLIMAT

Trivsel och arbetsklimat är viktigt för alla som arbetar i ett företag och för att företagets verksamhet ska fungera bra. I många företag finns det större brister i trivsel, arbetsklimatet och arbetets innehåll än i den fysiska arbetsmiljön (dvs buller, tungt arbete, kemikalier m.m.). Bristerna kan bland annat ge upphov till vantrivsel, konflikter, stress, fysiska hälsoproblem, hög sjukfrånvaro och hög personalomsättning.

Om problemen är stora behöver man oftast hjälp utifrån för att lösa dem. I de flesta företag kan man arbeta med trivsel och arbetsklimat själva. Många företag har redan medarbetarsamtal (utvecklingssamtal) med alla anställda där frågor om trivsel och arbetsklimat ingår. Man kan även ha särskilda möten för att börja prata om trivsel, arbetsklimat och arbetets innehåll. Denna korta checklista är ett stöd för frågor att ta upp vid ett sådant möte/arbetsplatsträff.

Använd checklistan så här:

- Prata igenom frågorna i mindre grupper (inte fler än 10 personer/grupp). Besvara frågorna utifrån skalan stämmer helt, stämmer delvis, stämmer bara i liten grad eller stämmer inte alls.
- Gör en riskbedömning av de brister som framkommit. Markera det som gruppen anser vara viktigast att ta tag i och förbättra. Fyll i de fyra följande kolumnerna. Det ifyllda blir en handlingsplan som kan ingå i det systematiska arbetsmiljöarbetet.
- Sammanställ vid behov gruppernas diskussioner och återkoppla till alla anställda om eventuella förändringar som planeras. Följ upp att det ni bestämt också blir gjort.

- Finns det frågor i checklistan som inte passar er verksamhet, så stryk dem. Tycker du att något saknas, så lägg till det.

Innan ni börjar arbeta med checklistan, tänk på:

- Att börja prata gör att det väcks förväntningar om att något ska hända. Se till att något händer, så att diskussionerna inte mynnar i besvikelse över att inget görs.
- Diskussionerna kan komma att leda till förändringar – det måste alla vara inställda på.
- Var lyhörd och respektera de åsikter som kommer fram.
- Se på problem som era gemensamma problem. Peka inte ut enskilda individer som problem.
- Utgå från att alla vill företagets bästa, men att det också finns en oro inför förändringar. Oron minskar om man är med och påverkar förändringen och om förändringen kan genomföras stegvis.
- Rekommenderat fördjupningsmaterial: Boken Arbetsklimat, Prevent.

Gruppmedlemmar:

Datum: _____

	Stämmer helt	Stämmer inte alls	Kommentar När, i vilka situationer och för vem/ vilka stämmer inte detta?	Åtgärder Vad kan och vad ska göras?	Ansvarig	Klart när?
1. Företages mål är klara och tydliga för alla anställda.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	— — — — →				
2. Varje anställd vet hur de egna arbetsuppgifterna bidrar till företagets mål.	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>					

	Stämmer helt	Stämmer inte alls	Kommentar	Åtgärder	Ansvarig	Klart när?
	- - - - ->		När, i vilka situationer och för vem/ vilka stämmer inte detta?	Vad kan och vad ska göras?		
3. Alla anställda får information om hur företaget går och återkoppling om sitt eget arbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4. Det är lagom mycket att göra, inte för lite och inte för mycket.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5. Arbetsuppgifterna upplevs för det mesta som positiva.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6. Det finns tillräckliga resurser och förutsättningar för att alla ska kunna göra ett bra arbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7. Varje anställd kan påverka den egna arbetssituationen.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	Stämmer helt	Stämmer inte alls	Kommentar När, i vilka situationer och för vem/ vilka stämmer inte detta?	Åtgärder Vad kan och vad ska göras?	Ansvarig	Klart när?
8. Alla behandlas rättvist och med respekt.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
9. Vi är inte bundna eller styrda av arbetet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
10. Arbetstakten kan varieras och arbetet är omväxlande.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
11. Samarbetet med arbetskamrater fungerar bra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
12. Arbetskamrater kan få kontakt med varandra under arbetet.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	Stämmer helt	Stämmer inte alls	Kommentar När, i vilka situationer och för vem/ vilka stämmer inte detta?	Åtgärder Vad kan och vad ska göras?	Ansvarig	Klart när?
13. Chefer/arbetsledare är lätta att nå.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
14. Informationen till och från chefer fungerar bra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
15. Chefer lyssnar till synpunkter från alla anställda.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
16. Hos oss får man snabb hjälp när det finns akuta problem.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
17. Vi är inte oroliga för att arbetssituationen ska förändras.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

	Stämmer helt	Stämmer inte alls	Kommentar När, i vilka situationer och för vem/ vilka stämmer inte detta?	Åtgärder Vad kan och vad ska göras?	Ansvarig	Klart när?
18. Hos oss förekommer inte hotfullt, riskfyllt, psykiskt påfrestande arbete eller ensamarbete.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
19. Vi tar tag i problem och konflikter som uppstår.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
20. Stämningen på arbetsplatsen är bra.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		