



HÖGSKOLAN I BORÅS

Information till dig som är anteckningsstöd.

Att förbereda föreläsningarna

Både för dig som anteckningsstöd och student är det bra om du alltid förbereder dig inför föreläsningarna genom att bekanta dig med strukturen i materialet så att du blir förtrogen med kursböckernas innehåll.

Du kan översiktsläsa – studera rubriker, underrubriker, kursiverad text, bilder, strukturer, diagram, inledning och avslutning och korta sammanfattningar. Bilda dig en uppfattning om de begrepp, principer och metoder som förekommer. Det blir då lättare att anteckna vad som är väsentligt på ett organiserat sätt. Samtidigt får du själv en bättre inläring under föreläsningen. Observera att du inte gör något extra arbete, kursmaterialet ska ju ändå läras in. Du vinner tid i dina studier genom att du förbereder föreläsningarna. Du gör enkelt en del av din inläsning i förväg.

Anteckningarnas form

Datum

Kurs

Anteckning, anteckning, anteckning

Anteckning, anteckning, anteckning

Anteckning, anteckning, anteckning

marginal

mellanrum

Anteckning, anteckning, anteckning

Anteckning, anteckning, anteckning

Anteckning, anteckning, anteckning

mellanrum

I anteckningarna bör finnas marginal och lite luft mellan spalterna. De studenter som önskar kan då komplettera anteckningarna med material från kurslitteratur, egna tankar eller frågor. Försök att skapa en tydlig organisation i anteckningarna genom att sätta ut rubriker, underrubriker och gruppera materialet. Dina förberedelser inför föreläsningarna ger ofta en god vägledning.

Tänk på att lärare ibland säger viktiga saker som inte antecknas på tavlan eller finns med i en Power-Point. Försök att upptäcka dessa ledtrådar i studierna och anteckna kortfattat. En del av lärarens erfarenheter som expert inom sitt område kommer till uttryck i framställningssätt, principer, problemlösningsmetoder eller förhållningssätt som presenteras. Detta låter sig inte alltid nedtecknas i skriftlig form på tavlan eller i en Power-Point. Var uppmärksam även här. Tänk också på att anteckna termer och begrepp som upprepas av läraren och som är speciella för kursen. Använd gärna färger för att tydliggöra sammanhang och struktur.

Efter föreläsningen

Efter föreläsningen mejlar du dina anteckningar till studenten via anvisad mejladress. Försök att göra detta så fort som möjligt efter föreläsningen. På så sätt kan studenten komplettera och själv bearbeta anteckningarna då föreläsningen fortfarande finns i relativt färskt minne.

Information till dig som får anteckningsstöd

Före föreläsningen

Översiktsläsning. Plocka begrepp, principer, lagar, metoder, teorier. För egna anteckningar om möjligt i en enkel struktur.

Efter föreläsningen

Studera anteckningarna och gör samtidigt dina egna kompletteringar från minnet av föreläsningen eller från kurslitteraturen. Försök att göra detta så snart som möjligt efter föreläsningen. När du inte har möjlighet att själv anteckna under föreläsningen utblir ett viktigt moment i lärandet. Det är viktigt att kompensera för detta efter undervisningspasset. Alltså: komplettera så att du upplever att du gör dina egna anteckningar. Sätt rubriker, foga till information från kursmaterial, bearbeta eller skriv om. Du kan också organisera materialet i sammanfattande strukturer där nyckelord och begrepp knyts samman till en organiserad enhet.