

Regler för extern uthyrning av högskolans lokaler

Med stöd av p. 2.3.1 gemensamma förvaltningens organisations- och beslutsordning beslutar chef för Campus och hållbarhet Charlott Sundeen nedanstående regler.

Högskolan välkomnar näringsliv och organisationer som vill nå ut med information till högskolans studenter. Högskolans lokaler är dock inte en allmän plats och följande regler gäller för uthyrning av högskolans lokaler.

REGLER

Grundläggande bestämmelser

Externa parter har möjlighet att hyra högskolans lokaler. Det är högskolan som beslutar om uthyrning.

Extern uthyrning får inte inskränka på högskolans verksamhet eller på något sätt medföra skada på högskolans anseende eller leda till brott.

Uthyrning för kommersiell verksamhet, såsom försäljning av olika slags abonnemang och tjänster, är inte tillåten. Undantag ges vid mässor som riktar sig till högskolans studenter och för kommersiell verksamhet som har en nära koppling till högskolans verksamhet och där huvudsyftet inte är att tjäna pengar.

Medlemsvärkning får inte förekomma inom högskolans lokaler. Undantag ges för studentföreningar och fackliga organisationer som organiserar anställda och studenter vid högskolan.

Bokningsförfrågan

All extern bokning och förfrågningar görs via www.hb.se/hyralokal.

Vilka får boka?

- Demokratiska studentföreningar under studentkåren, organiserade vid högskolan har enligt 1 kap. 13 § Högskoleförordningen rätt att boka lokal inom högskolan. Bokningen är kostnadsfri. Högskolan har dock rätt att ta betalt för eventuell extra städning. Studentkåren i Borås har förtur till särskild plats (dock inte vid mässor), se regler för god ordning i högskolans lokaler (dnr 693-14).
- Fackliga organisationer som organiserar anställda och studenter vid högskolan har rätt att boka lokal inom högskolan. Bokningen är kostnadsfri. Högskolan har dock rätt att ta betalt för eventuell extra städning.

- Näringsliv och organisationer, kan mot fastställd hyrestaxa boka lokal inom högskolan.
- Politiska partier och dess ungdomsförbund som idag finns representerade i Sveriges riksdag kan mot fastställd taxa hyra lokal inom högskolan. Entréytor får hyras en gång per termin.
- Samfund och andra religiösa organisationer, vars verksamhet är demokratiskt uppbyggd kan mot fastställd hyrestaxa boka lokal inom högskolan, dock inte tillåtet att stå i högskolans entréer.
- Enskilda personer eller studenter får endast hyra lokal eller plats om ändamålet har en nära koppling till högskolans verksamhet, t ex disputationfest för anställda på högskolan och personer som avlagt forskarexamen vid högskolan samt fritidsaktiviteter för högskolans studenter. Bokning görs via akademien till Campusservice@hb.se. Bokningen är kostnadsfri. Högskolan har dock rätt att ta betalt för eventuell extra städning.

Vad kan bokas?

- Lektionssalar, hörsalar och grupprum.
- Entréytor och studenttorg. Max två bokningar samtidigt per entré och på anvisad plats, se regler för god ordning i högskolans lokaler (dnr 693-14). Vid mässor ges undantag från regeln om max två bokningar per entré.

Hur långt i förväg kan lokaler bokas?

- Under terminstid
 - Lokaler som ska nyttjas på dagtid under terminstid kan tidigast bokas två månader innan aktuellt datum för att inte ordinarie undervisning ska påverkas.
 - Lokaler som ska nyttjas på kvällstid och helger under terminstid kan bokas längre i förväg i mån av plats.
- Utanför terminstid
 - Lektionssalar, hörsalar och grupprum som ska nyttjas utanför terminstid kan bokas i mån av resurs- och lokaltillgång.

Vad kostar det att hyra lokaler av högskolan?

Priserna beror på hur stor storlek det är på lokalen och om den bokas hel eller halvdag. Vid bokning av entréer och korridorer i samband med lokalbokning tar högskolan ut en hyra även för dem.

Vad gäller vid avbokning?

- Avbokning minst två veckor innan bokat datum: ingen avgift.
- Avbokning 13-3 dagar innan bokat datum: 50 % av avgiften debiteras.
- Avbokning 2-0 dagar innan bokat datum: hela avgiften debiteras.

Säkerhet

Om särskilda omständigheter föreligger kan högskolan avböja att viss organisation/företag använder högskolans lokaler. Om högskolan av säkerhetsskäl bedömer att gemensamma entréytor är olämpliga att använda till visst ändamål kan högskolan som ersättning försöka erbjuda en möteslokal. Om högskolan inte bedömer sig kunna upprätthålla ordning och säkerhet kan högskolan helt avböja viss aktivitet. Även omständigheter som innebär att högskolans anseende kan skadas kan utgöra skäl för högskolan att avböja viss aktivitet.

Övrigt

Användarnamn och lösenord krävs för att få tillgång till det trådlösa nätverket och för inloggning på högskolans datorer. Kan fås vid bokningstillfället. Önskas hjälp med uppstart beställs detta vid bokningstillfället.

Affischering är endast tillåtet på de allmänna anslagstavlorna i entréerna. Flyers kan få delas ut om högskolan anser att det gynnar högskolans studenter. Flyers får endast delas ut efter särskilt tillstånd av högskolan. Detta tillstånd söks vid bokningstillfället.

Förtäring av mat och dryck är inte tillåtet i våra salar. Vid förhyrningar för tillställningar i studentkårens/studentföreningars eller privat regi får servering av alkohol förekomma, men måttfullhet bör råda och alkoholfria alternativ ska alltid finnas. Observera att Högskolan i Borås inte har något alkoholtillstånd. Förhyrande part ansvarar för eventuell ansökan av alkoholtillstånd.

Sällskapsdjur får inte vistas i högskolans lokaler. Undantag ges för assistanshundar (t.ex. ledarhundar, servicehundar). Se regler om förbud mot sällskapsdjur i Högskolan i Borås lokaler (dnr 5110-12-11).

Lokalerna uthyrs i befintligt skick. Hyresgästen ansvarar för att tillse att ingen skada uppstår på lokalen. Om skada uppstår är hyresgästen skyldig att ersätta högskolan för uppkomna kostnader.

Ingen övernattning får ske i högskolans lokaler enligt brandskyddsdocumentationen med fastighetsägarna.

Detta beslut har fattats av chef för Campus och hållbarhet att från och med den 14 september 2022 skall gälla tillsvidare.

Gjorda revideringar

Dnr 346-13	Beslutad den 9 april 2013
Dnr 013-14	Beslutad den 8 januari 2014
Dnr 419-19	Beslutad den 12 november 2019
Dnr 739-22	Beslutad den 14 september 2022

