

1 **Styra verksamhet**

- 1.1 Styra och bemanna verksamhet
 - 1.1.1 Hantera regelverk och styrdokument
 - 1.1.2 Utforma och bemanna organisationen
 - 1.1.3 Bereda ärenden och fatta beslut
- 1.2 Planera, följa upp och redovisa verksamhet
- 1.3 Utveckla verksamhet
- 1.4 Hantera granskning av verksamheten

2 **Stödja verksamhet**

- 2.1 Hantera personalfrågor och lön
 - 2.1.1 Rekrytera personal
 - 2.1.2 Administrera anställning
 - 2.1.3 Avsluta anställning
 - 2.1.4 Kompetensutveckla personal
 - 2.1.5 Hantera arbetsanpassningar och rehabilitering
 - 2.1.6 Betala ut ersättning och lön till medarbetare
 - 2.1.7 Utveckla, följa upp och rapportera arbetsmiljö
 - 2.1.8 Samarbeta med partsgemensamma grupper
- 2.2 Administrera ekonomi
 - 2.2.1 Hantera intäkter
 - 2.2.2 Hantera kostnader
 - 2.2.3 Redovisa ekonomi
 - 2.2.4 Hantera stiftelser
 - 2.2.5 Hantera bidrag (ej forskningsprojekt)
- 2.3 Köpa in varor och tjänster
- 2.4 Förvalta och utveckla IT-infrastruktur
- 2.5 Förvalta informationstillgångar
- 2.6 Hantera lokaler, fastigheter och fysisk säkerhet
 - 2.6.1 Planera lokaler
 - 2.6.2 Drifta lokaler
 - 2.6.3 Hantera fysisk säkerhet och skalskydd
 - 2.6.4 Hantera kris/katastrofincident
- 2.7 Hantera förfrågningar, anmälningar och klagomål
 - 2.7.1 Handlägga förfrågningar, remisser och enkäter
 - 2.7.2 Handlägga information och inbjudningar
 - 2.7.3 Lämna ut allmänna handlingar
 - 2.7.4 Handlägga klagomål och synpunkter
 - 2.7.5 Handlägga anmälan om trakasserier och diskriminering
 - 2.7.6 Handlägga disciplinära åtgärder rörande student
 - 2.7.7 Handlägga disciplinära åtgärder rörande personal
 - 2.7.8 Handlägga oredlighet i forskning
- 2.8 Erbjudna biblioteksservice
- 2.9 Hantera stöd till student och forskarstuderande
 - 2.9.1 Bedriva studenthälsovård
 - 2.9.2 Ge stöd till student med funktionsvariationer
 - 2.9.3 Ge språkstöd till studenter

- 2.9.4 Vägleda student i studie- och yrkesfrågor
- 2.10** Administrera utbyte
 - 2.10.1 Hantera internationell samverkan
 - 2.10.2 Hantera frågor rörande inresande
 - 2.10.3 Hantera frågor rörande utresande
- 2.11** Samverka med andra myndigheter och organisationer
- 2.12** Verka för nyttiggörande och innovativa ideer
- 2.13** Kommunicera högskolans verksamhet
 - 2.13.1 Informera och marknadsföra
 - 2.13.2 Hantera omvärldsbevakning
- 2.14** Arrangera och delta i möten och evenemang
- 2.15** Ge service och support
- 2.16** Lagra information, kommunicera och samarbeta

3 **Bredriva utbildning på grund- och avancerad nivå**

- 3.1** Hantera utbildningsutbudet på grund och avancerad nivå
 - 3.1.1 Inrätta och avveckla utbildning
 - 3.1.2 Fastställa utbildningsplaner
 - 3.1.3 Fastställa kursplaner och hantera avveckling av kurser
 - 3.1.4 Fastställa utbildningsutbud
- 3.2** Genomföra utbildning på grund- och avancerad nivå
 - 3.2.1 Anta student till utbildning
 - 3.2.2 Hantera stipendier och studieavgifter
 - 3.2.3 Handlägga och administrera individärende under pågående studier
 - 3.2.4 Planera, genomföra och examinera kurstillfälle
 - 3.2.5 Hantera utfärdande av examen
 - 3.2.6 Publicera examensarbete
- 3.3** Genomföra utbildningsuppdrag åt externa parter

4 **Bedriva forskarutbildning**

- 4.1** Tillhandahålla forskarutbildning
 - 4.1.1 Hantera allmän studieplan
 - 4.1.2 Hantera kursplan för kurser på forskarnivå
- 4.2** Genomföra forskarutbildning
 - 4.2.1 Anta forskarstudent
 - 4.2.2 Dokumentera individuell studieplan
 - 4.2.3 Handlägga och administrera individärende under pågående forskarstudier
 - 4.2.4 Planera, genomföra och examinera kurstillfälle
 - 4.2.5 Hantera licenciatseminarium
 - 4.2.6 Hantera disputation
 - 4.2.7 Hantera utfärdande av examen

5 **Bedriva forskning**

- 5.1** Hantera planering och finansiering av forskningsprojekt
- 5.2** Genomföra forskningsprojekt
- 5.3** Publicera och tillgängliggöra forskningsprojekt