|  |
| --- |
| https://www.hb.se/globalassets/global/hb---externt/logotyper/hb_logo1_cmyk.jpg |
| Projektplan |
| Namn på projekt inom utbildning, event och studentaktiviteter |
| Ansökan får max vara 7 sidor inkl. titelblad och innehållsförteckning |

Innehållsförteckning

[1 Inledning 2](#_Toc134696423)

[1.1 Bakgrund 2](#_Toc134696424)

[1.2 Syfte 2](#_Toc134696425)

[1.3 Projektbeskrivning 2](#_Toc134696426)

[1.4 Sjuhäradsdimension 2](#_Toc134696427)

[1.5 Medfinansiering och uppväxling 2](#_Toc134696428)

[1.6 Tidplan 2](#_Toc134696429)

[2 Projektets praktiska genomförande 2](#_Toc134696430)

[2.1 Projektorganisation 2](#_Toc134696431)

[2.1.1 Bemanningsplan 2](#_Toc134696432)

[2.2 Plan för projektets aktiviteter, leverabler och milstolpar 3](#_Toc134696433)

[2.3 Finansiering och budget 3](#_Toc134696434)

[3 ÅTERRAPPORTERING AV PROJEKTET 4](#_Toc134696435)

[3.1 Återrapportering 5](#_Toc134696436)

1. Inledning
   1. Bakgrund

Beskrivning av bakgrunden till projektet.

Har projektet, eller liknande projekt, fått finansiering förut? I så fall när och av vilken finansiär?

* 1. Syfte

Vad är syftet med projektet? Projektet måste ha ett tydligt studentperspektiv och ändamål.

* 1. Projektbeskrivning

Beskriv projektet

* 1. Sjuhäradsdimension

Beskriv hur utbildningsprojektet ska

* bidra till förutsättningar för bra levnadsförhållanden för Sjuhäradsbygdens innevånare,
* bidra till en hållbar och attraktiv Sjuhäradsregion och
* bidra till uppfyllelse av högskolans mål

Exempel på text: Eventet som beskrivs i detta projekt ska involvera XX studenter. Eventet är en del av utbildning inom YY och kommer att möjliggöra för studenter att visa resultat av deras utbildning på en internationalarena. Den kommer att öka attraktivitet av utbildningsprogrammet, vilket i sin tur kommer att öka högskolan och Sjuhärads attraktivitet för studenter.

* 1. Medfinansiering

Beskriv eventuella medfinansiering.

* 1. Tidplan

Start- och slutdatum (slutdatum senast 31 december 2026).

1. Projektets praktiska genomförande
   1. Projektorganisation
      1. Bemanningsplan

Beskriv kortfattat de viktigaste rollerna som ska finnas inom projektet.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Namn: | Roll i projektet: |  |
| Xxx | Projektledare |  |
| Xxx | Aaa |  |
| Xxx | Yyy |  |

* 1. Plan för projektets aktiviteter, leverabler och milstolpar

Gör en översiktlig plan för projektets olika aktiviteter och precisera lämpliga leverabler (vad som ska levereras och när) och milstolpar. Se exempel nedan.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Månad | Aktivitet | Innehåll | Leverabel (L)/ milstolpe (M) |
|  |  |  |  |
| *1-6* | *1.*  *Studentresa* |  | *L1 –*  *Genomförd studentresa* |
| *6-12* | *2.* |  |  |
| *12-18* | *.* |  | *L2…* |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

* 1. Finansiering och budget

OBS: Stiftelsen finansierar inte OH-kostnader.

Beskriv projektets kostnader (inkl. OH), t.ex. kostnad för resor, event m.m. Om projektet löper över flera år ska budgeten redovisas per år.

År 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostnadspost | Budget | Finansieras av |
|  |  |  |
| Materialkostnader |  |  |
| Rese- och logikostnader |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Totalsumma** |  |  |

År 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kostnadspost | Budget | Finansieras av |
|  |  |  |
| Materialkostnader |  |  |
| Rese- och logikostnader |  |  |
| Övriga kostnader |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Totalsumma** |  |  |

**Totalsumma under hela projektet:**

**Av vilken medfinansiering (inkl. OH:s):**

1. ÅTERRAPPORTERING AV PROJEKTET
   1. Återrapportering

Återrapporteringen i samband med styrgruppens möten ska utgå från projektplanen (framför allt tabellen i sektion 2.2) samt innehålla en ekonomisk uppföljning. Ansvar för att återrapportering sker samt att underlag mm lämnas enligt plan ligger hos den relevanta akademichef, chef för verksamhetsstöd eller chef för forskning och innovation.