

Så fungerar det att skriva hemtentamen i FLOWassign

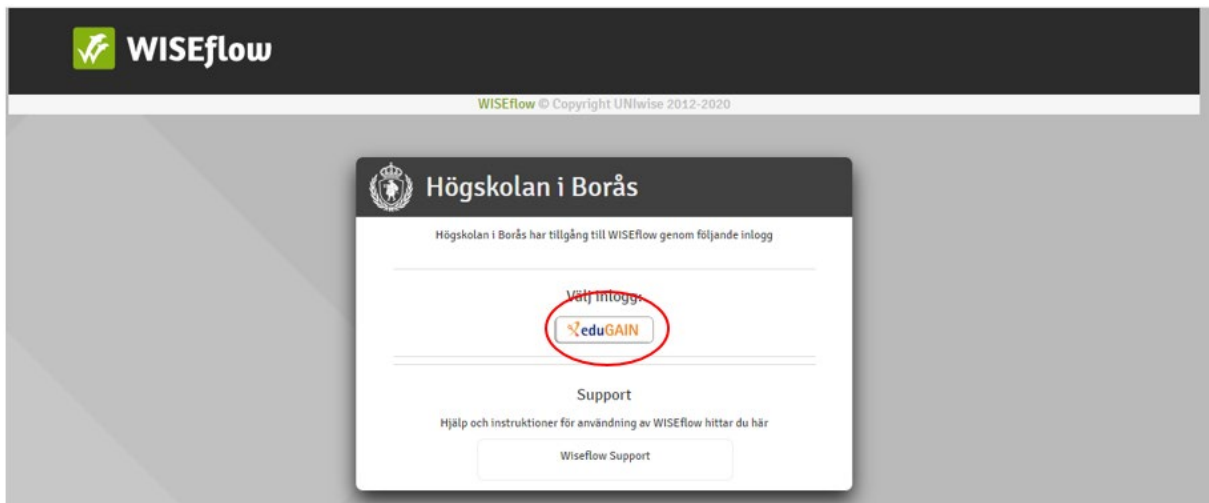
Innehåll

Inloggning	1
Starta tentan.....	2
Ladda ner som pdf och lämna in tentan.....	3

Inloggning

Börja med att öppna en webbläsare (Chrome är rekommenderat men övriga fungerar också)

Skriv in se.wiseflow.net/hb i adressfältet och klicka på eduGAIN (Om du går in annan väg än denna så tänk på att du alltid ska använda eduGAIN som autentisering)



Välj "University of Borås" och logga in med ditt student-id och lösenord

WAYF

To access WISEflow please choose your login provider

UNiwise
University of Borås

Always use the login provider that I choose now. At [my.wayf.dk](#) I can reset this preselection and use a different login provider.

Search here

Showing 100 of 3556:

[Al Buraimi Vocational College](#)
[Al Musanna College of Technology](#)
[American Museum of Natural History - Richard Gilder Graduate School](#)
[AMOLF](#)
[ArtEZ University of the Arts](#)

HÖGSKOLAN I BORÅS

Logga in i WISEflow
The purpose is to facilitate digital management of written exams.

Studentidentitet / Användarnamn

Lösenord

Kom inte tillbaka att jag loggat in

Logga in

Vid problem, kontakta IT:
E-post: it@hb.se
Telefon: 033-435 46 90

Driftinformation:
Personal
Student

Tjänstebeskrivning
Integritetspolicy

UNiwise

Starta tentan

Under fliken "Deltagare" hittar du en "Flowöversikt" (flow=tenta). Här klickar du på "pilen" på det flow som du ska delta på, dvs den tenta du ska skriva.

Test FLOWassign

Startdatum: 2020-06-29 16:12
Slutdatum: 2020-06-29 17:12

Tillstånd: Inskrivn på flow

Du kommer nu till en sida som ser ut så här, med en blå nedräkningsruta.

Test FLOWassign

29/6/2020 16:12 1 timme 29/6/2020 17:12

IDAG

Uppgift

Uppgiften kommer automatiskt att bli tillgänglig när nedräkningen är klar

00:01:16

När tiden är inne så kan du hitta tentamensfrågorna som en pdf (se nedan) och också eventuellt extramaterial (som tex formelsamling). Du kan se tentamen direkt i WISEflow genom att klicka på ögat eller ladda ned den till din dator.

Ladda ner som pdf och lämna in tentan

The screenshot displays the FLOWassign interface for a test titled "Test FLOWassign". At the top, it shows the test duration as 1 timme (1 hour) and the start/end times as 16:12 and 17:12 on 29/6/2020. The "Uppgift" (Task) section lists a file named "Demo FLOWassign 2020-06-22.pdf" (38.2 kB) with a download icon circled in red. The "Flowinformation" sidebar on the right provides details about the course (Godk./Underk. (U-G-VG)), the administrator, and material options. The main area is divided into three steps: 1. Svar (Answer), 2. Försättsblad (Cover sheet), and 3. Lämna in (Submit). Step 1 includes a "Ladda upp" (Upload) button circled in red, an "Anonymisera svaret" (Anonymize answer) option, and an "Extramaterial" section. Step 2 includes a "Förhandsgranska försättsbladet" (Preview cover sheet) button. Step 3 includes a "Klicka här för att lämna in" (Click here to submit) button, a submission deadline of 00:55:26, and a "Lämna in blankt" (Submit blank) option.

Du ska skapa ett eget separat dokument i det ordbehandlingsprogram du använder (Du ska INTE skriva i det dokument som läraren skapat). Döp dokumentet men använd inga personuppgifter!

Du laddar sedan upp din fil i **pdf-format** när du är färdig att lämna in. Är du osäker på hur du skapar en pdf så kan du läsa mer här om [Hur du skapar en pdf](#).

När du laddat upp din tentamen så ser du det till vänster Nu aktiveras också den gröna knappen **Klicka här för att lämna in!**

Tänk på att I GOD TID innan tentatiden är slut spara ditt dokument, döpa det, skapa pdf och sedan ladda upp pdf:en och lämna in.

The screenshot shows a three-panel submission interface. Panel 1, titled "1. Svar", contains a file named "Tentamen FLOWassign.pdf" (37.1 kB) which is circled in red. Below it is an "Anonymisera svaret" button. Panel 2, titled "2. Försättsblad", contains a "Förhandsgranska försättsbladet" button. Panel 3, titled "3. Lämna in", contains a green button "Klicka här för att lämna in" circled in red, a timer "Inlämningstidsfrist: 00:53:39", and a "Du kan lämna in nu" button.

När du har lämnat in kan du välja att Klicka på **Begär kvitto**. Då får du en bekräftelse på att du lämnat in din tentamen, sänd till din studentmejl.

The screenshot shows the submission confirmation screen. At the top is an icon of a folder and the title "3. Lämna in". Below this is a large green box containing a checkmark, the text "Lämnat in", and the timestamp "29/6/2020, 16:19". Below the green box is a blue button labeled "Begär kvitto". The green box and the button are circled in red.