



HÖGSKOLAN  
I BORÅS

## Besked om pedagogiskt stöd

Student: [REDACTED]

Giltighetstid: 2023-07-06 till och med 2026-06-30

Studenten har ansökt om pedagogiskt stöd vid Högskolan i Borås som beviljar och/eller rekommenderar stöd enligt nedan.

I beskedets bilaga finns information om eventuella villkor för pedagogiskt stöd.

Beslut har fattats av och rekommendation har givits av

Anna Josefin Skytt

Samordnare för Riktat pedagogiskt stöd



# HÖGSKOLAN I BORÅS

## Beslut om pedagogiskt stöd

### Studenten beviljas följande:

- Anpassningar vid salstentamen
  - Annat: X har behov av att sitta i närheten av en toalett.
  - Dator
  - Dator med rättstavningsprogram
  - Dator med rättstavningsprogram vid examination som inte prövar språkfärdighet
  - Dator med talsyntes
  - Dator med talsyntes och rättstavningsprogram vid examination som inte prövar språkfärdighet
  - Dator med talsyntes vid examination som inte prövar språkfärdighet
  - Förlängd skrivtid: Förlängd tid - 1 timma
  - Förlängd tid - 50% av ordinarie tentamenstid
  
  - Höj- och sänkbart bord
  - Medicinsk utrustning
  - Skrivassistans
  - Synstöd
  - Tentera enskilt: Studenter sitter vanligen i specialtentasalen L207. Om detta inte är möjligt meddelar Studentexpeditionen via mejl till studenten vilken lokal som är aktuell.
  - Tentera i mindre grupp
- Stöd av medstudent
  - Annat stöd från medstudent, exempelvis vid förflyttning av utrustning eller mellan olika salar
  - Synstödjare
- Tillgång till lokal
  - Annat: X är i behov av att få välja vart X ska sitta i lektionssalen.
  - Resursrum: Access till resursrum i J431 och J432 och möjlighet att kunna boka rummet fås genom kontakt med samordnare. Accessen är giltig en termin och behöver därefter förnyas via samordnare.
- Tillgång till utrustning
  - Annat: X är i behov av att låna synhjälpmedel i form av dokumentkamera.
  - Bärbar hörslina
  - Höj- och sänkbart bord
- Anpassning av kursmaterial:
  
- Anpassningar vid praktik eller verksamhetsförlagd utbildning (VFU)
- Anteckningsstöd
- Extra handledning



## HÖGSKOLAN I BORÅS

- Extra handledning vid rapport-, uppsatsskrivning eller examensarbete: X har rätt till extra handledning i samband med rapport- eller uppsatsskrivande. Detta innebär extra handledningstid, 50% av ordinarie handledningstid för övriga studenter.
- Få undervisningsmaterial i förväg: X är i behov av att få föreläsningmaterial (ex. åhörarkopior/läsanvisningar/föreläsningsbeskrivning/stolpar) 3 dagar i förväg till Canvas.
- Individuellt anpassad studiegång
- Ljud- och bildinspelning för eget bruk: X får vid behov, personligen, spela in föreläsningar med bild- och/eller ljudupptagning för sin inlärning. Sådan inspelning får bara ske av den lärare som föreläser. Inspelningsrätten gäller inte studenter och övriga som närvarar. I övrigt har X att följa eventuella villkor som enskilda lärare bestämmer ska gälla vid undervisningstillfället. Exempelvis har lärare alltid att se till att inspelningen kan ske på sådant sätt att ingen annan närvarande upplever sig besvärad av den. X ska informera sina lärare i god tid innan varje undervisningstillfälle om att inspelning kommer att ske. Det inspelade materialet ska endast användas för egna studier och får inte spridas. Det får inte heller sparas längre än behovet kräver.
- Ljudinspelning för eget bruk
- Lån av utrustning
- Mentor: X är i behov av mentor. X är införstådd med att Samordnare ansvarar för samordning kring stödet. Mentorsöverenskommelse ska följas.
- Skrivassistans
- Särskild anpassning: X är i behov av att ha möjlighet att ställa sig upp under en föreläsning.
- Utbildningstolkning
- Utskrifter/kopiering



# HÖGSKOLAN I BORÅS

## Rekommendation om pedagogiskt stöd

### Studenten rekommenderas följande:

- Anpassad examinationsform efter beslut av examinator
  - Dela upp examinationen till två eller flera tillfällen: Vid beviljande av uppdelning av salsexamination. Praxis vid Högskolan i Borås är att studenten skriver hälften av samma frågor som övriga studenter vid samma tillfälle som de gör. Resterande nya examinationsfrågor skrivs vid nästkommande möjliga dag. Båda delarna av examinationen måste vara godkända för godkänt resultat på tentamen. Beslut tas av examinator som även samordnar med Studentexpeditionen gällande dag, tid och plats. Examinator ansvarar också för att meddela student.
  - Enskild examination i stället för examination i grupp
  - Muntlig examination i stället för skriftlig: Se vägledning för genomförande av muntlig examination - "Vägledning och råd till genomförande av muntlig examination för studenter med funktionsnedsättning vid Högskolan i Borås" - dnr 326-22
  - Muntlig examination som komplettering till skriftlig: Praxis på Högskolan i Borås är att den muntliga examinationen sker i direkt anslutning till den skriftliga. Studenten bär beredas en paus emellan.
  - Skriftlig examination i stället för muntlig
- Anpassningar vid muntlig examination efter beslut av examinator
  - Examineras enskilt
  - Examineras i mindre grupp: Rekommendation om att X examineras i mindre grupp om max x personer efter beslut av examinator.
  - Förlängd tid
- Anpassningar vid salstentamen efter beslut av examinator
  - Formelsamling
  - Miniräknare
  - Skriva tentamenssvar för hand istället för på dator
  - Tala in tentamenssvar
  - Tentamensfrågor i digital form
  - Tentamensfrågor i pappersform
- Anpassning vid grupparbete
- Förlängd tid vid hemtentamen efter beslut av examinator
- Förlängd tid vid hemtentamen och inlämningsuppgift efter beslut av examinator: Vid beviljande av förlängd tid vid hemtentamen/inlämningsuppgift är praxis på Högskolan i Borås, förlängd tid från ett dygn till maximalt en veckas förlängning. Beslut tas av examinator.
- Förlängd tid vid inlämningsuppgift efter beslut av examinator
- Förlängd tid vid praktisk examination efter beslut av examinator



HÖGSKOLAN  
I BORÅS

## Viktigt att veta om riktat pedagogiskt stöd

Riktat pedagogiskt stöd kan erbjudas studenter som upplever hinder i studiesituationen på grund av en dokumenterad funktionsnedsättning som inte är tillfällig eller övergående.

Högskolor och universitet omfattas av diskrimineringslagen. Det innebär att Högskolan i Borås ska möjliggöra för studenter med funktionsnedsättningar att kunna studera på lika villkor vilket syftar till att göra studiesituationen så likvärdig som möjligt för studenter med funktionsnedsättning.

Alla studenter ska bedömas utifrån samma krav på kunskap (kursens mål måste uppfyllas för att studenten ska kunna bli godkänd).

För att genomföra vissa stöd krävs att en medstudent åtar sig uppdraget. Det gäller exempelvis för anteckningsstöd. Student med beslut om stöd som kräver att en medstudent tar på sig uppdraget ges med återkallelseförbehåll, och beslut kan komma att ändras till avslag om ingen medstudent tar på sig uppdraget.

## Beslut och rekommendationer

Vem beslutar om stöd?

- Beslut om riktat pedagogiskt stöd beslutas av samordnare efter ansökan av, och samtal/kontakt med, studenten.
- Rekommendation om anpassning i studiesituationen – ges av samordnare och därefter tar kursansvarig lärare/examinator beslut om vilket rekommenderat stöd som är möjligt att genomföra i undervisning och examinationer, i relation till kursplanens mål.

## Ditt ansvar som student

- Du ska självständigt inhämta den kunskap som krävs och redovisa den.
- Dina kunskaper bedöms utifrån samma krav som övriga studenter – kursens mål måste uppnås för att bli godkänd.
- Du bestämmer själv om du vill berätta för en lärare att du har pedagogiskt stöd.
- Du ansvarar själv för att ta kontakt med kursansvarig lärare i början av varje kurs och berätta om vilka behov av stöd du har. På begäran ska beslut om riktat pedagogiskt stöd kunna uppvisas för läraren (NAIS-beskedet).
- Om du har behov av anpassad examinationsform (t.ex. muntlig examination istället för skriftlig) ansvarar du för att i god tid, minst 20 arbetsdagar i förväg men gärna i början av kursen, berätta detta för kursansvarig lärare/examinator. Ett avslag kan vara överklagbart var god se under: Lika rättigheter och möjligheter i detta dokument.
- För att få anpassningar vid salstentamen (t.ex. förlängd tid) ska du följa den rutin som gäller vid respektive campus. Se nedan.



## HÖGSKOLAN I BORÅS

- För att få utskrifter via skrivare ska du följa den rutin som gäller vid respektive campus. Se nedan.
- Om du är i behov av mentor ska mentorsöverenskommelse följas.
- Vid behov av inläst kurslitteratur/talböcker tar du kontakt med högskolans bibliotek.
- Om du som student har behov av extra handledning i samband med uppsatsskrivande ex. kandidat- eller magister/masteruppsats så är det viktigt att du kontaktar din kontaktperson terminen innan uppsatsen ska skrivas.
- Du kontaktar samordnare om du upplever att ditt stöd behöver förändras eller inte räcker till.
- Kontakta samordnare om studiesituationen förändras, exempelvis vid studieuppehåll, studieavbrott eller avstängning.

### **Kontaktuppgifter samordnare:**

Anita Lindahl, Samordnare för riktat pedagogiskt stöd, E-post: [funktionsvariation@hb.se](mailto:funktionsvariation@hb.se), tfn: **033-435 42 62**.

Josefin Skytt, Samordnare för riktat pedagogiskt stöd, E-post: [funktionsvariation@hb.se](mailto:funktionsvariation@hb.se), tfn: **033- 435 43 10**.

Virpi Westin, Samordnare för studenter med funktionsnedsättningar (Skövde), E-post: [virpi.westin@his.se](mailto:virpi.westin@his.se), tfn: **0500- 44 80 96**

Annica Löf, Samordnare för studenter med funktionsnedsättningar (Skövde), E-post: [annica.lof@his.se](mailto:annica.lof@his.se), tfn: **0500-44 81 48**

### **Anvisningar för riktat pedagogiskt stöd vid salstentamen - Campus Borås och distansstudenter**

1. Ansök om riktat pedagogiskt stöd via högskolans administrativa system NAIS. Efter beslut av samordnare följer du rutinen nedan.

2. **Mejla en kopia av ditt NAIS-besked** (ej läkarintyg/utredningar) **till studentexpeditionen@hb.se** Kontaktuppgifter: Studentexpeditionen på Studentcentrum, Plan 3, hus Balder. Tfn: **033-435 45 50** . Förslag på text som du kan skriva till Studentexpeditionen:

"Hej! Jag heter Alva Student och läser byggingenjörsprogrammet. Jag har ansökt om och fått beviljat pedagogiskt stöd och skickar därför mitt NAIS-besked till er. Mvh Alva Student."

3. Gör ordinarie anmälan till tentamen i **KronoX** ([www.kronox.hb.se](http://www.kronox.hb.se)) senast 10 dagar före varje tentamen.



## HÖGSKOLAN I BORÅS

4. För dig som har behov av riktat pedagogiskt stöd under tentamen, så anmäler du även ditt önskade stöd i **KronoX**.

5. Vid förhinder att tentera ska du meddela Studentexpeditionen vid Studentcentrum så snart som möjligt.

### Anvisningar för att få utskrifter via skrivare - Campus Borås och distansstudenter

1. Din kontaktperson ordnar med utskrifter till dig som har det beviljat. Vid behov av påfyllning kontaktar du:

Samordnare för riktat pedagogiskt stöd: Anita Lindahl, E-post: **funktionsvariation@hb.se**.  
Tfn: **033-435 42 62**

Samordnare för riktat pedagogiskt stöd: Josefin Skytt, E-post: **funktionsvariation@hb.se**,  
tfn: **033- 435 43 10**

### Anvisningar för riktat pedagogiskt stöd vid salstentamen - Campus Skövde

1. Ansök om riktat pedagogiskt stöd via högskolans administrativa system NAIS (välj Borås som lärosäte). Efter beslut av **samordnare för studenter med funktionsnedsättningar i Skövde** följer du rutinen nedan.

2. Gör ordinarie tentamensanmälan i KronoX ([www.kronox.hb.se](http://www.kronox.hb.se)). Välj Borås som lärosäte, senast 10 dagar före varje tentamen.

3. Meddela senast 10 dagar före varje tentamen, vilka av de beviljade stöden du är i behov av. Detta mailar du till **tentamen@his.se**. Förslag på text som du kan skriva till **tentamen@his.se**:

"Hej! Jag heter Alva Student och är född 2000-01-01-XXXX. Jag läser förskolläraryrket. På torsdag den 5 mars-2020 ska jag göra tentamen i Akademiskt skrivande, kod XXX. Tentan går mellan kl.13-16. Till den här tentan behöver jag ha förlängd tid en timma, sitta enskilt och ha möjlighet att skriva på dator. Jag undrar var jag ska sitta någonstans under tentan? Mvh Alva Student."

4. Vid förhinder att tentera ska du meddela Studentexpeditionen vid Studentcentrum på Högskolan i Borås **studentexpeditionen@hb.se** så snart som möjligt, och även till **tentamen@his.se**

### Anvisningar för att få utskrifter via skrivare - Campus Skövde

1. Din kontaktperson ordnar med utskrifter till dig som har det beviljat. Vid behov av



## HÖGSKOLAN I BORÅS

påfyllning kontaktar du: Samordnare Virpi Westin, E-post: [virpi.westin@his.se](mailto:virpi.westin@his.se) . Tfn: 0500-44 80 96 alternativt Annica Löf, E-post: [annica.lof@his.se](mailto:annica.lof@his.se), Tfn: 0500-44 81 48.

### Anvisningar för riktat pedagogiskt stöd vid salstentamen - Campus Varberg

1. Ansök om riktat pedagogiskt stöd via högskolans administrativa system NAIS. Efter beslut av samordnare för studenter med funktionsvariationer (placerade i Borås) följer du rutinen nedan.

2. Posta en kopia av ditt NAIS-besked (ej läkarintyg/utredningar) till **Campus Varberg, receptionen på Campus Varberg, 432 80 Varberg eller lämna en kopia till receptionen på Campus Varberg**. Förslag på text som du kan skriva:

"Hej! Jag heter Alva Student och läser förskolläraryrket. Jag har ansökt om och fått beviljat riktat pedagogiskt stöd och skickar därför mitt NAIS-besked till er. Mvh Alva Student."

3. Gör ordinarie tentamensanmälan i KronoX ([www.kronox.hb.se](http://www.kronox.hb.se)). Välj Borås som lärosäte, senast 10 dagar före varje tentamen.

4. Meddela via e-post [tentamen@campus.varberg.se](mailto:tentamen@campus.varberg.se) eller ring **0340-69 7400** senast 10 dagar före varje tentamen, vilka av de beviljade stöden du är i behov av. Förslag på text som du kan skriva till [tentamen@campus.varberg.se](mailto:tentamen@campus.varberg.se):

"Hej! Jag heter Alva Student och är född 2000-01-01-XXXX. Jag läser förskolläraryrket. På torsdag den 5 mars-2020 ska jag göra tentamen i Akademiskt skrivande, kod XXXX. Tentan går mellan kl.13-16. Till den här tentan behöver jag ha förlängd tid en timma, sitta enskilt och ha möjlighet att skriva på dator. Jag undrar var jag ska sitta någonstans under tentan? Mvh Alva Student."

5. Vid förhinder att tentera ska du meddela detta via [tentamen@campus.varberg.se](mailto:tentamen@campus.varberg.se) eller ring **0340-69 7400** så snart som möjligt.

### Anvisningar för att få utskrifter via skrivare - Campus Varberg

1. Lämna en kopia (helst digitalt) av ditt NAIS-besked (ej läkarintyg/utredningar) om riktat pedagogiskt stöd till utbildningssamordnare Håkan Persson så hjälper han dig och ger ytterligare information om hur du får utskrifter. Om du redan lämnat in en kopia på ditt NAIS-besked för stöd vid salstentamen så behöver du inte lämna in ditt NAIS-besked igen utan kontaktar Håkan Persson för stöd. E-post: [hakan.persson@campus.varberg.se](mailto:hakan.persson@campus.varberg.se)/[tentamen@campus.varberg.se](mailto:tentamen@campus.varberg.se) Tfn: **0340-69 74 11/072-1744 711**.





HÖGSKOLAN  
I BORÅS

## Lika rättigheter och möjligheter

Universitet och högskolor ska arbeta för att alla studenter ska ha lika rättigheter och möjligheter. Det finns bland annat reglerat i:

- Diskrimineringslagen (2008:567), (t.ex. 1 kap. 4 § 3 p. bristande tillgänglighet som diskrimineringsform)
- Bristande tillgänglighet som en form av diskriminering, Prop. 2013/14:198
- Förordning om de statliga myndigheternas ansvar för genomförande av funktionshinderspolitiken (SFS 2014:135)
- FN:s konvention om rättigheter för personer med funktionsnedsättning

## Akademiernas ansvar

- Vid planering och genomförande av kurser och program se till att tillgänglighet beaktas. Detta innebär bland annat att kursplan, litteraturlista och övrigt kursmaterial finns tillgängligt senast 10 veckor före kursstart.
- Tillse att schema finns tillgängligt för studenter, gärna fem veckor innan kursstart.
- Viktigt är att kursuppgifter för studenter presenteras tydligt både skriftligt och muntligt.
- Vid föreläsning ska hjälpmedel såsom mikrofon alltid användas om utrustning finns i lokalen.
- Utifrån Högskolan i Borås regler för stöd till studenter med funktionsnedsättning, skapa rutiner inom Akademin gällande stöd.
- Vid hantering av studenters beslut om riktat pedagogiskt stöd, se till att endast berörda parter får ta del av innehållet.

## Överklagande av beslut

Om du som student vill överklaga ett beslut taget av Högskolan i Borås så kan du läsa om hur man gör här: <https://www.hb.se/student/mina-studier/examen/overklaga>

## För mer information om studentens rättigheter och skyldigheter

Högskolan i Borås webbsida om dina rättigheter och skyldigheter som student:  
<https://www.hb.se/Student/Mina-studier/Studiemiljo--sakerhet/Rattigheter-och-skyldigheter-som-student>



HÖGSKOLAN  
I BORÅS

Förhandsgranskning

## Övrig information

Högskolan i Borås webbsida om Stöd vid funktionsvariation: <https://www.hb.se/student/vi-hjalper-dig/stod-vid-funktionsvariation>

Högskolan i Borås webbsida om Läs- och skrivsvårigheter/dyslexi:  
<https://www.hb.se/student/vi-hjalper-dig/stod-vid-funktionsvariation/las--och-skrivsvarigheterdyslexi>

Högskolan i Borås webbsida om generellt stöd till studenter: <https://www.hb.se/student/vi-hjalper-dig>