

Akademien för vård, arbetsliv och välfärd

### Lokal handlingsplan för arbetsmiljö 2017 vid Akademien för vård, arbetsliv och välfärd

Handlingsplanen har utarbetats i enlighet med Arbetsmiljöverkets föreskrift *Systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1)*, utifrån Högskolans arbetsmiljöpolicy och fastställda strategiska arbetsmiljömål 2015-2017 (dnr 774-13) samt övergripande handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2015-2017 (dnr 892-14).

#### Arbetsmiljömål 2015-2017:

- Högskolan är en attraktiv arbets-/studieplats
- Arbetsmiljön präglas av lika villkor
- Det systematiska arbetsmiljöarbetet med kontinuerliga riskbedömningar, handlingsplaner och uppföljningar är implementerat.
- 100 % av medarbetarna har utvecklingssamtal årligen
- En ledarskaps- och medarbetarpolicy är utarbetad och implementerad

Utöver arbetsmiljömålen ovan utgår högskolans övergripande handlingsplan för det systematiska arbetsmiljöarbetet 2015-2017 från resultatet av den psykosociala skyddsronen 2014 och genomförda riskbedömningar avseende hot och våld samt ensamarbete.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet bedrivs i samverkan med ansvariga för områdena lika villkor och hållbar utveckling där så är tillämpligt. Samverkan med skyddsombud sker vid allt förändringsarbete.

Mål/aktivitet	Slutdatum	Ansvarig	Uppföljning	Resultat
<b>Högskolan är en attraktiv arbets-/studieplats</b>				
Identifiera faktorer som är viktiga för att högskolan och akademien ska vara en attraktiv arbets-/studieplats. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifieras i samband med skyddsroner och uppföljning av Medarbetarenkät och Studentbarometer.</li> <li>• Följa upp identifierade faktorer och upprätta handlingsplan med åtgärder.</li> </ul>	2017-09-30	Akademi- chef och ordförande i lokal arbetsmiljö- kommitté	Akademins arbets- miljökommitté	

<p>Fortsatt utveckla en jämställd hälsofrämjande studiemiljö vid akademien.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Genom ett strukturerat arbetssätt arbeta för ökad samverkan med studentkåren för att stödja studenternas delaktighet i planering och utveckling av verksamheten.</li> <li>• Genom ett strukturerat arbetssätt fortsätta att erbjuda studenter delaktighet i akademins utskott, råd och grupper.</li> <li>• Arbeta med en plan för att inkludera jämställdhetsaspekter i relation till studentrekrytering.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer	Akademins arbetsmiljökommitté	
<p>Fortsatt utveckla en jämställd hälsofrämjande arbetsmiljö vid akademien.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temadag genomförs med fokus på lika villkor i syfte att förebygga och motverka diskriminering.</li> <li>• Tydliggöra TFU-processen avseende årshjul, roller, ansvarfördelning, rutiner mm genom att upprätta och kommunicera ett dokument.</li> <li>• Kommunicera och betona behov av ökat administrativt stöd för lärare/forskare när det gäller KronoX och PingPong.</li> <li>• Kommunicera och betona behov av ökad teknisk support och möjligheter att vidareutveckla didaktiska verktyg.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer	Akademins arbetsmiljökommitté	
<p>Genomföra teambildande aktiviteter i syfte att stärka ”vilkänslan” vid akademien.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utvecklingsdagar i augusti.</li> <li>• Temadagar under året.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer	Akademins arbetsmiljökommitté	
<p>Skapa förutsättningar för god intern kommunikation i syfte att bidra till en god arbetsmiljö.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utarbeta riktlinjer för intern kommunikation.</li> <li>• Förtydliga och dokumentera roller och ansvar mellan programansvarig och sektionschef.</li> <li>• Kontinuerligt informera om rekryteringsbehov och annonsering.</li> <li>• Kontinuerligt informera och skapa handlingsberedskap för ”oförutsedda” arbetsuppgifter.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer och kommunikatör	Akademins arbetsmiljökommitté	

<p>Utveckla kulturen vid akademien</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se över akademins mötesstruktur.</li> <li>• Uppmuntra kritisk dialog och en tillåtande atmosfär med större öppenhet och respekt för varandras kompetens.</li> <li>• Planera för mer samverkan och teamarbete inom utbildning och forskning.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer	Akademins arbetsmiljökommitté	
<p>Fortsatt arbeta med akademins värdegrund parallellt med den statliga värdegrunden.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temadag genomförs med fokus på värdegrund.</li> <li>• Värdegrunden synliggörs på akademien och i relevanta dokument.</li> <li>• Stående punkt vid Sektionsmöten (APT).</li> <li>• Värdegrunden görs tydlig för medarbetare, studenter och intressenter genom att den lyfts vid såväl formella som informella möten.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer och värdegrundsgrupp	Akademins arbetsmiljökommitté	
<p>Genomföra hälsoinsatser för att främja god hälsa.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Återkommande erbjudanden om aktiviteter.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer och hälsoinspiratör	Akademins arbetsmiljökommitté	
<b><i>Arbetsmiljön präglas av lika villkor</i></b>				
<p>Fortsatt arbeta med akademins värdegrund parallellt med den statliga värdegrunden utifrån lika villkor.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Temadag genomförs med fokus på lika villkor i syfte att förebygga och motverka diskriminering.</li> <li>• Stående punkt vid Sektionsmöten (APT).</li> </ul>	2017-12-31	Samordnare för lika villkor och chefer	Akademins arbetsmiljökommitté	
<b><i>Det systematiska arbetsmiljöarbetet med kontinuerliga riskbedömningar, handlingsplaner och uppföljningar är implementerat.</i></b>				
<p>Information om brandsäkerhet för att medarbetare och studenter ska veta vad de ska göra i händelse av brand.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informera nyanställda i samband med introduktion.</li> <li>• Informera studenter i samband med program-/kursstart.</li> <li>• Erbjud brandrond för medarbetare en gång per termin.</li> <li>• Informera medarbetare vid ett Akademimöte under året.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer och ordförande i lokal arbetsmiljökommitté	Akademins arbetsmiljökommitté	

Möte med krisgrupp genomförs och akademins kris- hanteringsplan uppdateras. <ul style="list-style-type: none"> <li>Vid Akademichefsmöte i december.</li> </ul>	2017-12-31	Ordförande i lokal arbetsmiljö- kommitté	Akademins arbets- miljökommitté	
Arbeta med kontinuerliga riskbedömningar för att förebygga ohälsa och olycksfall. <ul style="list-style-type: none"> <li>Följa upp fysisk skyddsron 2016.</li> <li>Genomföra fysisk skyddsron 2017.</li> <li>Följa upp Medarbetarenkät 2017.</li> <li>Följa upp Studentbarometer 2017.</li> <li>Informera om rutiner för felanmälan 1 gång/termin.</li> </ul>	2017-12-31	Ordförande i lokal arbetsmiljö- kommitté	Akademins arbets- miljökommitté	
Identifiera behov av arbetsmiljöutbildning inom akademien. <ul style="list-style-type: none"> <li>I samband med PU-samtal.</li> <li>För ledamöter i akademins arbetsmiljökommitté.</li> </ul>	2017-09-30	Chefer och ordförande i lokal arbetsmiljö- kommitté	Akademins arbets- miljökommitté	
Regelbundna arbetsplatsträffar med arbetsmiljö som stående samtalspunkt. <ul style="list-style-type: none"> <li>Stående punkt vid Sektionsmöten/APT.</li> </ul>	2017-12-31	Chefer	Akademins arbets- miljökommitté	
Följa upp sjukfrånvaro halvårs- och helårsvis. <ul style="list-style-type: none"> <li>Vid arbetsmiljökommitténs första möte per termin.</li> </ul>	2017-09-30	Akademins arbetsmiljö- kommitté	Akademins arbets- miljökommitté	
Följa upp tillbud och arbetsskadeanmälningar samt skadeanmälningar om personskada för studenterna till Kammarkollegiet halvårsvis. <ul style="list-style-type: none"> <li>Vid arbetsmiljökommitténs första möte per termin.</li> </ul>	2017-12-31	Akademins arbetsmiljö- kommitté	Akademins arbetsmiljökommitté	
Arbeta för att öka studenternas smittskydd genom att: <ul style="list-style-type: none"> <li>Informera studenterna vid programstart och uppmana till vaccination.</li> </ul>	2017-09-30	Chefer	Akademins arbetsmiljökommitté	
<b><i>100 % av medarbetarna har utvecklingssamtal årligen</i></b>				
Genomföra utvecklingssamtal, tjänsteplaneringssamtal och utforma individuella utvecklingsplaner: <ul style="list-style-type: none"> <li>Genomföra utvecklingssamtal en gång per år.</li> <li>Genomföra tjänsteplaneringssamtal två gånger per år (senast 15 maj för hösten och 1 december för våren).</li> </ul>	2017-12-31	Chefer	Akademins arbetsmiljökommitté	

*En ledarskaps- och medarbetarpolicy är utarbetad och implementerad*

Implementera högskoleövergripande ledarskaps- och medarbetarpolicy när den blir klar.

2017-12-31

Chefer

Akademins arbetsmiljökommitté

I framtagandet av handlingsplanen har Akademichefens ledningsråd och Akademin arbetsmiljökommitté deltagit. Medarbetare har bidragit till åtgärder/aktiviteter utifrån de diskussioner som fördes vid akademins utvecklingsdagar i augusti 2016 och temadag i november 2016.

Beslutad av Lotta Dalheim Englund 2017-01-02.