

AKADEMIN FÖR BIBLIOTEK, INFORMATION, PEDAGOGIK OCH IT:s ORGANISATIONS- OCH BESLUTSORDNING

Styrelsen för Högskolan i Borås har i styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) beslutat om övergripande organisationsstruktur och beslutsordning. Rektor har i rektors organisations- och beslutsordning (ROB) beslutat om hur rektor, utifrån styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) närmare organiserar verksamheten.

Med stöd av 5 kap. 8 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) beslutar akademichef följande organisations- och beslutsordning för Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT.

1 kap. AKADEMINS LEDNING

Allmänt

1 §

Enligt 3 kap. 12 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) ska den utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskningsverksamhet som högskolan anordnar bedrivs av akademier, om inte annat är särskilt beslutat av styrelsen.

Enligt 3 kap. 13 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) ska det finnas en akademi benämnd Akademin för bibliotek, information, pedagogik och IT.

Enligt 2 kap. 5 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) anges att i 1 kap. 4a § högskolelagen (1992:1434) ska studenterna ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna. Högskolorna ska verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen. I enlighet med detta ska högskolan sträva efter att skapa goda och enhetliga förutsättningar för studentinflytande inom hela högskolan.

Akademichef

2 §

Enligt 3 kap. 14 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) ska akademien ledas av en akademichef, vilken fattar beslut samt i övrigt fullgör arbetsuppgifter för högskolans del i enlighet med vad rektor beslutar. Till akademichefen ska det finnas knutet ett ledningsråd med rådgivande funktion, där studenter ska ha rätt att vara representerade.

Enligt 3 kap. 15 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) ska akademichef utses av rektor efter hörande av anställda och företrädare för studenterna samt efter samråd med fackliga företrädare för de anställda.

Enligt 1 kap. 5 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) är akademichef rådgivare till rektor i högskolegemensamma frågor och fattar beslut samt i övrigt fullgör uppgifter för högskolans del i enlighet med gällande föreskrifter och förekommande beslut.

Enligt 2 kap. 3 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska akademichef ansvara för utbildningsverksamhet, forskning och forskarutbildning inom akademien i beaktande av helhet för högskolan.

Enligt 2 kap. 5 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) är uppdragstiden för akademichef högst sex (6) år med möjlighet till förlängning. Förordnande kan återkallas av rektor under perioden om särskilda skäl föranleder det.

Ställföreträdande akademichef

3 §

Enligt 2 kap. 4 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska det finnas en ställföreträdande akademichef. En ställföreträdande akademichef utses av rektor på förslag av akademichefen. Ställföreträdande akademichef träder in i akademichefens ställe, då akademichefen inte själv är i tjänst eller av andra skäl inte kan fullgöra sin uppgift.

Ställföreträdande akademichef är väl insatt i det strategiska arbetet och den löpande verksamheten inom akademien.

Enligt 2 kap. 5 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) är uppdragstiden för en ställföreträdande akademichef högst sex (6) år med möjlighet till förlängning, dock längst t.o.m. utgången av akademichefens egen uppdragstid. Förordnande kan av rektor återkallas under perioden om sakliga skäl föranleder det.

2 kap. RÅDGIVANDE ORGAN INOM AKADEMIN

Allmänt

1 §

Enligt 2 kap. 6 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) anges att i 2 kap. 7 § högskolelagen (1992:1434) ska studenterna alltid ges möjlighet att vara representerade i beslutande och beredande organ vars verksamhet har betydelse för utbildningen och studenternas situation. I enlighet med detta ska studenterna vid högskolan alltid beredas tillfälle att vara representerade i dylika organ, permanenta som tillfälliga.

Innan ett permanent eller tillfälligt organ inrättas ska samråd ske i god tid med studenterna huruvida organets verksamhet har betydelse för utbildningen och

studenternas situation. Ansvarig för att detta samråd sker är det beslutande organ eller den enskilde beslutsfattaren som har att fatta beslutet om inrättande av det aktuella organet.

Akademichefens ledningsråd

2 §

Enligt 2 kap. 6 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska det till akademichefen vara knutet ett ledningsråd vilket har till uppgift att vara rådgivande inför akademichefens ställningstagande. Akademichef beslutar om uppdrag, sammansättning av och mandatperioden för rådet. Sammansättningen ska likna övriga akademiers ledningsråd. Studenter har dock alltid rätt att vara representerade med två (2) ledamöter.

Uppdrag, sammansättning samt mandatperiod

3 §

Ledningsrådet (LR) ska behandla frågor som berör utbildning på grundnivå och avancerad nivå samt forskning och forskarutbildning. I övrigt beslutar akademichefen vilka frågor som ska tas upp.

I ledningsrådet ingår akademichef, sektionschefer, biträdande akademichef/er, akademicontroller och två (2) studentrepresentanter.

Akademichef leder ledningsrådet.

Andra personer kan ges närvaro- och/eller yttranderätt av akademichef.

Mandatperioden följer ledamöternas uppdrag alternativt tjänst.

Akademiråd

4 §

Enligt 2 kap. 7 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska det vid varje akademi finnas en organiserad verksamhet i form av akademiråd med extern representation. Rådet ska inrättas av akademichef. Rådet ska ha en rådgivande funktion för akademins strategiska utveckling inom utbildning och forskning i beaktande av helhet för högskolan. Akademichef beslutar om rådets närmare sammansättning och mandatperiod. Sammansättningen ska likna övriga akademiers akademiråd. Studenter har dock alltid rätt att vara representerade med tre (3) ledamöter.

Sammansättning och mandatperiod

5 §

I akademirådet ingår akademichef, externa ledamöter, akademicontroller, interna ledamöter och tre (3) studentrepresentanter.

Externa ledamöter har en mandatperiod om två (2) år med möjlighet till förlängning.

Andra personer kan ges närvaro- och/eller yttranderätt av akademichef.

Forskarråd

6 §

Enligt särskilt rektorsbeslut gällande inrättande av forskarråd vid akademierna (dnr 324-20), inom ramen för högskolans kvalitetssystem för forskning, ska det vid varje akademi inrättas forskarråd. Akademin forskarråd inrättas av akademichef.

Programråd

7 §

I enlighet med 2 kap. 10 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska det vid akademien finnas organiserad verksamhet i form av programråd. Råden ska inrättas av akademichef. Råden ska ha en rådgivande funktion för akademins strategiska utveckling inom ett definierat utbildningsområde. Akademichef beslutar om rådets närmare sammansättning och mandatperiod. Studenter har dock alltid rätt att vara representerade med minst tre (3) ledamöter.

Lokal arbetsmiljökommitté

8 §

Vid akademien ska det finnas en lokal arbetsmiljökommitté. Organisering av arbetsmiljöarbetet vid akademien regleras av Lokalt arbetsmiljöavtal vid Högskolan i Borås (dnr 441-17).

3 kap. AKADEMINS ORGANISATION

Övergripande

1 §

Akademin verksamhet ska bedrivas med utgångspunkt i högskolans vision och övergripande mål.

I enlighet med 2 kap. 2 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska en akademi vara indelad i sektioner vilka leds av sektionschefer. Underindelningar av sektion leds av studierektorer.

I enlighet med 2 kap. 11 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) har akademichef att besluta om inrättande av sektioner inom akademien.

Sektionschef

2 §

Enligt 2 kap. 9 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) tillsätts sektionschefer av akademichef och har särskilt ansvar för att utbildningsutbudet

och forskningsanknytning inom *sektionen* håller god kvalitet och utvecklas i enlighet med högskolans överordnande strategier.

Sektionschef är chef för en sektion och ansvarar inför akademieförbundsstyrelsen för sektionens övergripande verksamhetsplanering avseende utbildning och forskning, utvecklings- och kvalitetsarbete, ekonomi, personal och arbetsmiljö (efter uppgiftsfördelning). Sektionscheferna har det dagliga ansvaret på sektionsnivå.

Ställföreträdande sektionschef

3 §

Akademieförbundsstyrelsen kan, efter samråd med berörd sektionschef, utse en ställföreträdande sektionschef. Ställföreträdande sektionschef träder in i sektionschefens ställe, då sektionschefen inte själv är i tjänst eller av andra skäl inte kan fullgöra sin uppgift.

Uppdragstiden för en ställföreträdande sektionschef beslutas av akademieförbundsstyrelsen och får som längst pågå t.o.m. utgången av ordinarie sektionschefs uppdragstid. Förlängning kan därefter endast ske efter omprövning av akademieförbundsstyrelsen. Förordnande kan av akademieförbundsstyrelsen återkallas under perioden om sakliga skäl föranleder det.

Biträdande sektionschef

4 §

Akademieförbundsstyrelsen kan, efter samråd med berörd sektionschef, utse en eller flera biträdande sektionschefer/-er. Biträdande sektionschef är underställd sektionschefen, biträder sektionschefen och kan ansvara för del av sektionens verksamhet.

Studierektor

5 §

I enlighet med 2 kap. 2 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ska underindelningar av sektion ledas av studierektorer.

Akademieförbundsstyrelsen kan, efter samråd med berörd sektionschef, utse en eller flera studierektorer. Studierektor är underställd sektionschef och är chef för studierektorsområde inom sektionen samt ansvarar inför sektionschef för områdets verksamhet avseende bl.a. utvecklings- och kvalitetsarbete, ekonomi (i enlighet med 4 kap, 5§ nedan), personal och arbetsmiljö (efter uppgiftsfördelning). Studierektor har det dagliga ansvaret för studierektorsområdet.

Övrig organisation

6 §

I enlighet med 2 kap. 11 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) har akademieförbundsstyrelsen i övrigt att besluta om akademins organisation och övriga

rådgivande organ rörande samverkan både internt och externt. Akademichef ansvarar för att organisera akademien på ett sådant sätt att denna kan uppfylla de uppdrag och det ansvar som åligger verksamheten. Särskilt föreligger ansvar för att säkerställa att för verksamheten erforderliga samarbetsformer och –ytor skapas.

Organisation och rådsstruktur eller motsvarande ska i största möjliga mån likna övriga akademiers.

Biträdande akademichef

7 §

Akademichef kan utse en eller flera biträdande akademichef/-er. Biträdande akademichef är underställd akademichefen, biträder akademichefen och kan ansvara för del av akademins verksamhet.

Biträdande akademichef fattar beslut samt i övrigt fullgör uppgifter för akademins del i enlighet med gällande föreskrifter och förekommande beslut.

Akademisamordnare

8 §

Akademichef kan utse samordnare inom ett eller flera för akademien strategiskt viktiga områden, eller inom områden där det är av särskild vikt att ur ett högskoleperspektiv säkerställa att för verksamheten erforderliga samarbetsformer och –ytor skapas och/eller upprätthålls.

Samordnaren har en rådgivande roll för frågor inom området och bevakar i samråd med akademichef utvecklingen inom området och säkerställer därvid att akademins arbete inom området bedrivs i enlighet med Högskolans och akademins målsättningar, gällande regler och riktlinjer, samt genomför uppföljning och återrapportering inom området. Samordnaren kan också vara ett stöd till akademichef i handläggning av ärenden inom området.

Områden som kan vara föremål för särskild samordning inom akademien kan t.ex. vara utbildning, forskarutbildning, forskning, samverkan, internationalisering, hållbar utveckling, lika villkor, kvalitetsarbete.

Centrum vid akademien

9 §

I enlighet med 2 kap. 13 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) kan akademichef inrätta centrum vid akademien för att stärka nätverk vilka syftar till att bidra till kvalitetsutveckling av högskolans utbildning och forskning. Centrumet ska till huvuddelen vara externfinansierat, ha ett tydligt kommunicerat syfte och huvudsakligen vara av akademiöverskridande karaktär. Resultatet av centrumbildningens verksamhet ska kontinuerligt återföras till högskolans kärnverksamhet.

Akademichef ansvarar för att inrättandet föregås av samråd med de verksamheter som kan komma att beröras av centrumets verksamhet samt för att verksamheten bedrivs inom akademins befintliga budgetram.

Utöver ovan gäller följande avseende inrättande av centrum:

- Ingen personal ska vara anställd vid centrum, utan anställningen ska vara vid befintlig akademi eller annan akademi/enhet inom högskolan.
- Beslutande akademichef har att kontinuerligt utvärdera om behovet av aktuellt centrum kvarstår. Denna utvärdering är en del i det underlag som ska lämnas till rektor i samband med verksamhetsdialogerna.
- Benämningen av centrum ska ha förledet "Centrum för".
- Centrum ska ledas av en föreståndare.

Föreståndare för centrum vid akademien

10 §

I enlighet med 2 kap. 11 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) kan akademichef besluta om utnämning av föreståndare för centrum vid akademien.

Föreståndaren ansvarar för att:

- Planera, utveckla, leda och samordna centrets verksamhet.
- Årligen upprätta en verksamhetsplan
- Lämna förslag till budget för centrumet som godkänns av akademichef.
- Årligen upprätta en kommunikationsplan med stöd från akademikommunikatör.
- Delta i högskolans forum för centrumföreståndare.
- Ta initiativ till och genomföra regelbundna avstämningar av centrets verksamhet med berörda linjechefer och forskargrupsledare.

Föreståndare för centrum fattar beslut samt fullgör i övrigt uppgifter för akademins del i enlighet med gällande föreskrifter och förekommande beslut.

4 kap. BESLUTSORDNING

Allmänt

1 §

De beslut som rektor har delegerat till akademichefen att fatta anges i 5 kap. 2 och 8 §§ rektors organisations- och beslutsordning (ROB). Enligt 5 kap. 3 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) har akademichef möjlighet att delegera beslutsbefogenhet till underställd befattningshavare.

Akademins beslutsordning visar vilka beslut akademichef själv har att fatta samt vilka beslutsbefogenheter akademichefen ger till underställda befattningshavare. Akademichefens övriga delegationer dokumenteras i särskilda beslut. Akademichefen ska underrättas om beslut av principiell betydelse vilka fattats i enlighet med given delegation.

Beslutsfattaress generella ansvar framgår av 5 kap. 2 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB).

I enlighet med 5 kap. 3 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) kan den som givit en delegation återta den och själv överta beslutsrätten, men inte ändra ett beslut som fattats på delegation och som varit gynnande mot enskild person.

Vid förfall för delegerad och för att beslut inte bör dröja ska ärendet avgöras av delegatens närmaste chef, om inget annat anges. Om närmaste chef är frånvarande beslutar dennes närmsta överordnade. Med förfall avses såväl frånvaro som när det finns andra hinder mot att utnyttja delegerad beslutanderätt.

För beredning av rekrytering och befordran av lärare har forsknings- och utbildningsnämnden i enlighet med 3 kap. 11 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) inrättat ett anställningsutskott. I enlighet med högskolans Anställningsordning 7.4 (dnr 761-18) bereds läraranställningar som fordrar vetenskaplig, konstnärlig eller yrkesmässig kompetens av nämnderna eller de av nämnderna utsedda utskotten. I enlighet med Regler vid rekrytering och befordran av lärare vid Högskolan i Borås, 3.1.3 lämnar nämnderna eller de av nämnderna utsedda utskotten, rekommendation till beslut om anställning (dnr 760-18).

Akademichef

2 §

I enlighet med 5 kap. 8 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) ansvarar akademichef för akademins budget samt beslutar i frågor rörande akademins interna verksamhet och som ligger inom ramen för dess budget. Detta gäller under förutsättning att beslutet inte ankommer på annan att fatta.

Vad gäller beslut om initiering av rekryteringsärenden inom akademien ska akademichef själv fatta detta beslut, varför vidaredelegering inte får göras.

Akademichef beslutar i följande frågor för akademien.

Utbildning och forskning

- Anmälningsskyldig till rektor vid kännedom om misstanke om oredlighet i forskning eller annan allvarlig avvikelse från god forskningssed (dnr 669-19)
- Antagningstal för akademins utbildningar
- Strategisk inriktning av forskning
- Avtal för bilateralt studentutbyte inom Erasmus
- Förslag till utbildningsutbud
- Förslag till inrättande av huvudområde och inriktningar som leder till examen
- Förslag till start av nya utbildningsprogram

Organisation

- Förslag till ställföreträdande akademichef
- Utnämning av biträdande akademichef
- Inrättande av sektioner

- Utnämning av sektionschef, ställföreträdande sektionschef och biträdande sektionschef
- Underindelning av sektioner i studierektorsområden
- Utnämning av studierektor
- Fördelning av medarbetare mellan sektioner
- Inrättande av centrum
- Utnämning av föreståndare för centrum
- Utnämning av akademisamordnare

Personal

- Påbörja rekrytering av underställd personal (dock ej professor inkl. biträdande professor)
- Anställning av underställd personal (dock ej professor inkl. biträdande professor)
- Avbrytande av anställningsförfarande (dock ej professor inkl. biträdande professor)
- Befordran av personal (dock ej professor inkl. biträdande professor)
- Tillsättning och avslut av chefstjänster inom akademien inom ramen för akademichefs befogenheter
- Riktlinjer och principer för tjänsteplanering
- Finansiering av doktorand
- Förlängning av doktorandanställning
- Tjänsteplanering av underställd personal enligt gällande avtal och riktlinjer
- Förslag till att påbörja rekrytering av professor inkl. biträdande professor
- Förslag till anställning och befordran av professor inkl. biträdande professor

Ekonomi

- Omfördelning av medel under pågående budgetår
- Ansökningar och avtal/kontrakt som avser stöd, bidrag etc. till Högskolan i Borås upp till 10 miljoner kr i omsättning inkl. ev. samfinansiering. Då högskolan är koordinator avses total omsättning i projektet.
- Ingående av övriga avtal, upphandlingar, uppdragsavtal och offerter upp till 5 000 000 kr exklusive moms
- Utbetalningsattest på belopp upp till 5 000 000 kr exklusive moms

Sektionschef

3 §

Sektionschef ansvarar för sektionens budget samt beslutar i frågor rörande sektionens interna verksamhet som ligger inom ramen för dess budget. Detta gäller under förutsättning att beslutet inte ankommer på annan att fatta.

Sektionschef får inom sitt ansvarsområde, efter samråd med akademichef, (i enlighet med särskild delegation, 5 kap. 3 § ROB) överlåta sin beslutsrätt i ärenden till underställd befattningshavare om inget annat anges. Sådan

delegering av beslutsrätt ska dokumenteras i beslutsordning eller i särskilt beslut. Den som beslutar med stöd av delegering ska underrätta sektionschef om avgjorda ärenden av principiell betydelse.

Sektionschef beslutar i följande frågor för sektionen.

Utbildning och forskning

- Utredning och anmälan till rektor av misstanke om förseelse enligt 10 kap. 1 § högskoleförordningen (1993:100)
- Anmälningsskyldig till rektor vid kännedom om misstanke om oredlighet i forskning eller annan allvarlig avvikelse från god forskningssed (dnr 669-19)
- Förslag till ledamöter i programråd
- Förslag på utbildningsutbud
- Förslag på antagningstal

Organisation

- Förslag till utnämning av ställföreträdande- och biträdande sektionschef
- Förslag till underindelning av sektioner i studierektorsområden
- Förslag till utnämning av studierektor

Personal

- Anställningar av personal med tidsbegränsad anställning upp till sex (6) månader
- Bemanning av forskningsprojekt i samråd med forskningsprojektledare
- Programansvar
- Förslag till anställning av personal inom sektionen (dock ej professor) med tillsvidareanställning samt med tidsbegränsad anställning över sex (6) månader

Ekonomi

- Ingående av offerter, avtal och uppdragsavtal upp till 1 000 000 kr exklusive moms.
- Ansökningar av stöd, bidrag etc. som kräver ett med/motfinansieringsbelopp av högskolan på upp till 300 000 kr exklusive moms.
- Utbetalningsattest upp till 300 000 kr exklusive moms.
- Upphandlingar inom ramen för direktupphandling vid högskolan upp till 300 000 kr exklusive moms.¹
- Beslut om lärares/forskares och doktoranders resor samt deltagande i konferenser enligt akademins riktlinjer.

¹ I enlighet med de direktiv som anges i Lagen om offentlig upphandling (LOU 615:312), samt i Tillkännagivande om tröskelvärden vid offentlig upphandling (SFS 2020:8) är den övre gränsen för direktupphandling vid Högskolan i Borås (per den 2020-06-02) 615 312 kr exklusive moms.

Biträdande sektionschef

4 §

Biträdande sektionschef är underställd sektionschef, biträder sektionschef och kan ansvara för del av sektionens verksamhet inom utbildning, forskning, forskarutbildning eller samverkan.

Biträdande sektionschef får, i enlighet med 5 kap. 3 § ROB, efter särskild delegation, besluta om frågor inom sitt ansvarsområde.

Studierektor

5 §

Studierektor är chef för studierektorsområde inom sektionen samt ansvarar inför sektionschef för områdets verksamhet avseende bl.a. utvecklings- och kvalitetsarbete, ekonomi (enligt nedan), personal och arbetsmiljö (efter uppgiftsfördelning). Studierektor har det dagliga ansvaret för studierektorsområdet.

Studierektor, i det fall det finns inom sektionen, beslutar i följande frågor för studierektorsområdet.

Utbildning och forskning

- Anmälningsskyldig till rektor vid kännedom om misstanke om oredlighet i forskning eller annan allvarlig avvikelse från god forskningssed (dnr 669-19)
- Urval av utresande studenter
- Kursansvar
- Studieuppehåll och återupptagande av studier efter studieuppehåll
- Undantag (dispens) från behörighetskrav inom utbildning efter samråd med kursansvarig
- Prövning av reell kompetens
- Tillgodoräknande av moment respektive hel kurs inom kurs/program efter samråd med berörda kursansvarig
- Individuell studiegång
- Åtgärder och stöd för studenter med behov av särskilt stöd
- Beviljande av studieplan vid utlandsstudier
- Tillgodoräknande av utbytesstudier
- Förslag till examinator för kurs på grund- och avancerad nivå

Personal

- Tjänsteplanering för underställd personal enligt gällande avtal och riktlinjer

Ekonomi

- Kostnader för arvoderad personal enligt riktlinjer och kursbudget

5 kap. FORMER FÖR BESLUTFATTANDE

1 §

För befattningshavare med i detta beslut eller annat särskilt beslut given beslutsbefogenhet gäller vad som anges i 7 kap. styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB) avseende handläggning i tillämpliga delar.

2 §

Inför beslut ska ansvarig beslutsfattare säkerställa att ärendet har handlagts i enlighet med tillämpliga avtal, policy, ordningar, riktlinjer, regler och rutiner, med avseende på bl.a. lag om medbestämmande i arbetslivet, arbetsmiljölagen och diskrimineringslagen.