

Rutin för avvikelshantering i enlighet med riktlinjer för systematisk kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling för Verksamhetsstöd vid Högskolan i Borås

<i>Målgrupp för styrdokumentet</i>	Anställda inom Verksamhetsstöd
<i>Publicerad</i>	Högskolans styrdokument
<i>Typ av styrdokument</i>	Rutin
<i>Beslutsfattare</i>	Förvaltningschef
<i>Beslutsstöd</i>	5 kap. 7 § rektors organisations- och beslutsordning (ROB) samt riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete för Verksamhetsstöd vid Högskolan i Borås
<i>Beslutsdatum</i>	2017-12-14 (dnr 817-17)
	Reviderad 2021-10-14
<i>Sammanfattning</i>	Denna rutin beskriver genomförande av avvikelshantering inom Verksamhetsstödet.

Bakgrund

I riktlinjer för systematisk kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling för Verksamhetsstöd vid Högskolan i Borås anges att den systematiska uppföljningen av Verksamhetsstödet kvalitetskriterier sker genom audits, avvikelshantering samt övriga uppföljningar. Denna rutin beskriver genomförandet av avvikelshantering.

Rutin avvikelshantering

Avvikelsehantering ska genomföras på ett för verksamheten lämpligt sätt.

Styrning

För att säkra kontinuitet och systematik i kvalitetsarbetet sker löpande rapportering av avvikelser utifrån fastställda kvalitetskriterier. Respektive avdelningschef ansvarar för att på lämpligt sätt löpande dokumentera rapporterade avvikelser.

Planering

Planering av former för kommande års avvikelshantering görs i samband med framtagandet av avdelningarnas verksamhetsplaner och dokumenteras däri. Dessa anpassas efter behov inom respektive områden och funktioner och kan, i samråd med annan avdelning, även sträcka sig över avdelningsgränser.

Genomförande

Respektive avdelningschef beslutar formen för avvikelshanteringen som kan ske genom exempelvis avstämmande gruppsamtal, statistik och avvikelserapportering i system. Åtgärder kan ske genom exempelvis samtal samt förändrade rutiner och beteenden.

Uppföljning

I respektive avdelnings verksamhetsberättelse görs en sammanfattning av de under året genomförda avvikelshanteringarna vilka även ligger till grund för Verksamhetsstödet övergripande verksamhetsplanering.

I nästkommande verksamhetsberättelse kommenteras effekter av föregående års granskningar.