

2018-06-19

Kopia:

Annelie Metso Kjellqvist, HIS,
Päivi Riestola, Sektionschef
Ragne Emardson, Akademieförbunds
Hanna Maurin Söderholm, AU
Jennie Lundvall, Student
Ingrid Ganrot, KAU
Madeleine Einerborg, HR
Katarina Ek, VS Controller

Bedömaregrupp för audit av området rekryteringsprocess

Bakgrund

Audit av rekryteringsprocess är planerad till hösten 2018. Då rekrytering är ett brett område görs avgränsning till rekryteringsprocess för lektorer som utgör en omfattande process.

Utöver granskning av de för Verksamhetsstödet givna kvalitetskriterierna (att styrdokument och planering finns och efterlevs liksom lagar, regler och avtal, samt att systematisk uppföljning genomförs och att förbättrande åtgärder vidtas vid behov), ser HR behovet av att granskningen av bedömaregruppen inkluderar hur tydlig processen är i dess olika steg.

Tidplan för genomförandet av audit enligt bilaga.

Förvaltningschefen beslutar

att bedömaregruppen ska bestå av;

Ingrid Ganrot, HR-chef Karlstads Universitet (Ordförande)
Annelie Metso Kjellqvist, personalchef, Högskolan i Skövde
Päivi Riestola, representant akademi
Ragne Emardson, representant akademi
Hanna Maurin Söderholm, representant för Anställningsutskottet
Jennie Lundvall, Studeranderepresentant från OPUS

Till bedömaregruppen tillsätts även stöd för dokumentation och sekreterarskap i egenskap av Madeleine Einerborg, HR-handläggare.


Karin Cardell
Förvaltningschef


Birgitta Alfraeus
HR-chef (föredragande)

Kopia:

Annelie Metso Kjellqvist, HIS,
Päivi Riestola, Sektionschef
Ragne Emårdson, Akademieförst
Hanna Maurin Söderholm, AU
Jennie Lundvall, Student
Ingrid Ganrot, KAU
Madeleine Einerborg, HR
Katarina Ek, VS Controller

Tidplan för audit av området rekryteringsprocess

- V. 36 Självvärdering klar, diarieföring
- V. 36 Självvärdering samt relevanta dokument/material och länkar distribueras till bedömargruppen
- V. 37-39 Inläsningsperiod för bedömargruppen
- V. 40 el 41 Heldag för bedömargrupp för intervjuer/möte med HR-chef och medarbetare, enskilt eller i grupp
Sammanställning av bedömargruppen med ledning av ordförande. Sekreterare deltar
- V. 42-43 Framskrivande av rapporten
- V. 44 Rapport till HR-chef för synpunkter
- V. 45 Inlämnande av slutrapport till Förvaltningschef
- V. 46 Genomgång på avdelningen, registrering och publicering på webb

Uppföljning av audit görs (i enlighet med *Rutin för audit i enlighet med riktlinjer för systematiskt kvalitetsarbete för Verksamhetsstöd vid Högskolan i Borås*) genom att redogöra för de under året genomförda granskningarna i verksamhetsberättelsen. I nästkommande verksamhetsberättelse kommenteras effekter av föregående års granskningar.