**Individuell**

**utvecklingsplan**

Genomförandedatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift medarbetaren:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift chef:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chef behåller originalet. Kopia till medarbetaren.

Material upprättat av HR 2016-03-01, dnr 241-16.  
Reviderat 2017-02-01.

Notera nedan vad ni kommit fram till under samtalet (alla fält behöver inte fyllas i). Ange såväl mål som åtgärder och aktiviteter för kompetensutveckling.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BESLUT/ VAD SKA GENOMFÖRAS** | **ANSVARIG** | **START**  **NÄR** | **KLART**  **NÄR** | **FÖLJS UPP**  **NÄR** |
| **Arbetsmiljö och trivsel** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Medarbetarskap** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Måluppfyllelse och prestation** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bidra till utveckling** | **ANSVARIG** | **START**  **NÄR** | **KLART**  **NÄR** | **FÖLJS UPP**  **NÄR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Innovation, nyttiggörande och samverkan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Utbildning** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Forskning/ Konstnärligt utvecklingsarbete** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ledarskap** | **ANSVARIG** | **START**  **NÄR** | **KLART**  **NÄR** | **FÖLJS UPP**  **NÄR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |