**Individuell**

**utvecklingsplan**

Genomförandedatum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift medarbetaren:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift chef:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Chef behåller originalet. Kopia till medarbetaren.

Material upprättat av HR 2016-03-01, dnr 241-16.
Reviderat 2017-02-01.

Notera nedan vad ni kommit fram till under samtalet (alla fält behöver inte fyllas i). Ange såväl mål som åtgärder och aktiviteter för kompetensutveckling.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **BESLUT/ VAD SKA GENOMFÖRAS** | **ANSVARIG** | **START****NÄR**  | **KLART****NÄR** | **FÖLJS UPP****NÄR** |
| **Arbetsmiljö och trivsel**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Medarbetarskap**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Måluppfyllelse och prestation**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bidra till utveckling** | **ANSVARIG** | **START****NÄR** | **KLART****NÄR** | **FÖLJS UPP****NÄR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Innovation, nyttiggörande och samverkan** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Utbildning**  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Forskning/ Konstnärligt utvecklingsarbete** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Ledarskap** | **ANSVARIG** | **START****NÄR** | **KLART****NÄR** | **FÖLJS UPP****NÄR** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |