

Antagningsordning för utbildning på grundnivå och avancerad nivå

<i>Målgrupp för styrdokumentet</i>	Anställda och studenter
<i>Publicerad</i>	Högskolans styrdokument
<i>Typ av styrdokument</i>	Regler och riktlinjer
<i>Beslutsfattare</i>	Styrelsen
<i>Beslutsstöd</i>	5 kap. 4 § p. 7 styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB)
<i>Beslutsdatum</i>	2020-06-16

Sammanfattning Antagningsordningen anger de föreskrifter för tillträde till utbildning på grund- och avancerad nivå som Högskolan i Borås tillämpar.

Innehållsförteckning

1. INLEDNING.....	4
2. UTBILDNINGSPROGRAM 4	4
3. ANMÄLAN.....	4
3.1 Sen anmälan	4
3.3 Återanmälan	4
3.4 Borttagning av sökalternativ	5
3.5 Avgifter	5
4. BEHÖRIGHET.....	5
4.1 Grundnivå	5
4.1.1 Grundläggande behörighet	5
4.1.1.1 Utbildning för nybörjare (HF 7:5-6).....	5
4.1.1.2 Utbildning för andra än nybörjare (HF 7:24).....	5
4.1.2 Särskild behörighet.....	5
4.1.2.1 Utbildning för nybörjare (HF 7:8-11).....	5
4.1.2.2 Utbildning för andra än nybörjare (HF 7:25).....	6
4.2 Avancerad nivå	6
4.2.1 Grundläggande behörighet (HF 7:28-30)	6
4.2.2 Särskild behörighet (HF 7:31)	6
4.3 Behörighet med villkor	6
4.4 Arbets- och yrkeslivserfarenhet som särskild behörighet.....	7
4.5 Undantag från språkkrav	7
4.6 Reell kompetens - undantag.....	7
4.7 Behörighet inom samarbetsavtal	7
5. URVAL.....	7
5.1 Grundnivå	8
5.1.1 Utbildning för nybörjare (HF 7:12-23).....	8
5.1.2 Utbildning för andra än nybörjare (HF 7:26).....	8
5.2 Avancerad nivå (HF 7:32).....	8
6. ANTAGNING.....	8
6.1 Svarskrav.....	8
6.2 Antagning efter ordinarie urval	8
6.3 Återbud.....	8
6.4 Byte av utbildningsplats	9
6.5 Separat antagning.....	9

7. ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM/BYTE AV INRIKTNING	9
7.1 Anmälan senare del	9
7.2 Behörighet	9
7.3 Urval	9
8. OMRÖVNING AV ANTAGNINGSBESLUT	9
8.1 Rättelse	9
8.2 Överklagan	9
8.3 Antagning på orätta grunder	10
9. ÖVRIGT	10
9.1 Studiernas påbörjande	10
9.2 Anstånd	10
9.5 Inställande av utbildning	10

1. INLEDNING

Med antagningsordning avses de föreskrifter för tillträde till utbildning på grund- och avancerad nivå som Högskolan i Borås (högskolan) tillämpar. Detta avser dels föreskrifter om anmälan, behörighet, undantag från behörighetsvillkor och urval, dels hur beslut om antagning och undantag från behörighetsvillkor fattas samt hur beslut om behörighet överklagas enligt Högskoleförordningen (HF 6:3). Dessutom har Universitets- och högskolerådet (UHR) utfärdat föreskrifter om behörighet, urval och anstånd i Universitets- och högskolerådets författningssamling (UHRFS) som gäller generellt för högskolor och universitet inom landet. Förutom återgivande av centrala bestämmelser (i HF och UHRFS) är antagningsordningen kompletterad med lokala föreskrifter. Antagningsordningen beslutas av styrelsen (HF 2:2). Vid sidan av de formella föreskrifterna finns bedömningshandböcker som utarbetats i samarbete mellan UHR och Sveriges universitets- och högskoleförbund (SUHF). I dessa finns riktlinjer och anvisningar som berör bedömning, behörighet och urval beträffande sökande med svensk och utländsk förutbildning. Högskolan i Borås är antagningsmyndighet för all utbildning vid högskolan. Det innebär att högskolan är antagningsmyndighet även då anmälningarna handläggs av UHR. Beslut i antagningsfrågor är, där inget annat anges, delegerade till chefen för Avdelningen för utbildningsstöd som har rätt att vidare delegera (SOB 5:5 ROB 5:5, VOB 4:10). Uppdragsutbildning omfattas inte av antagningsordningen. Uppdragsutbildning regleras genom särskilda förordningar och av högskolan fastställda lokala riktlinjer.

2. UTBILDNINGSBUD

I enlighet med Rektors organisations- och beslutsordning (ROB 5:4) fattar rektor inför varje termin beslut om högskolans utbildningsutbud. En förutsättning för att utbildningar ska öppnas för anmälan är att de är fastställda enligt gällande ordning. Vid beslut om utbildningsutbud fastställs vissa terminsspecifika data.

3. ANMÄLAN

Den som vill bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå ska anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer (HF 7:4). Anmälningstider, instruktioner för anmälan m.m. fastställs av högskolan i samråd med landets övriga lärosäten och UHR framgår på webbplatserna antagning.se och universityadmissions.se, härafter kallade sökandewebbarna.

I anmälan anger sökande själv den prioritetsordning som ska gälla. Webbanmälan kan ändras fram till sista anmälningdag. Den sökande ansvarar för att högskolan, inom angiven tid, har tillgång till de handlingar som vederbörande önskar åberopa för behörighet och meritvärdering. För mer detaljerad information om komplettering av meriter hänvisas sökande till sökandewebbarna.

3.1 Sen anmälan

Sökande efter sista anmälningdag betraktas som så kallad sen sökande och har möjlighet att bli antagen i mån av plats. Antagning kan bli aktuell efter att sökande i tid erbjudits plats. Sent inkommen anmälan rangordnas efter anmälningsdatum.

3.3 Återanmälan

Om en sökande blivit struken kan återanmälan göras efter urval förutsatt att utbildningen är öppen för sen anmälan. Obehörig sökande kan inte själv återanmäla sig utan måste kontakta UHRs antagningservice för att göra en återanmälan. Den sökande ansvarar för att högskolan har tillgång till de handlingar som den sökande önskar åberopa för behörighet och meritvärdering.

Om en komplettering inkommer efter sista kompletteringsdag görs en återanmälan endast på sökandes begäran.

3.4 Borttagning av sökalternativ

Sökande kan själv ta bort sökalternativ fram till första ordinarie urval. På sökandes begäran kan högskolan ta bort inställda alternativ under hela processen.

3.5 Avgifter

För att anmälan ska provas krävs i vissa fall att anmälningsavgift erlagts. I dessa fall krävs även att studieavgift erlagts innan slutlig antagning kan ske. Vilka som ska betala avgift regleras i Förordningen om anmälningsavgift och studieavgift vid universitet och högskolor (SFS 2010:543), nedan kallad studieavgiftsförordningen. Avgift ska tas ut av så kallad tredjelandsmedborgare, det vill säga en person som vid tidpunkten för anmälan inte är medborgare i en stat som omfattas avtalet om Europeiska ekonomiska samarbetsområdet (EES) eller i Schweiz. Dock finns vissa undantag, se § 2 studieavgiftsförordningen.

4. BEHÖRIGHET

För tillträde till högskoleutbildning på grundnivå och avancerad nivå krävs att den sökande har grundläggande behörighet samt därutöver uppfyller eventuella särskilda behörighetskrav. Grundläggande och särskild behörighet kan uppnås genom formell behörighet (exempelvis gymnasiebetyg och/eller akademiska meriter), motsvarandebedömning samt reell kompetens. Om högskolan anser att sökanden har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen utan att uppfylla behörighetsvillkoren får högskolan besluta om undantag från något eller några behörighetsvillkor (HF 7:2-3). Behörighet för kurser och utbildningsprogram fastställs i kursplaner och utbildningsplaner. Behörighetsgranskning sker endast efter inkommen anmälan till utbildning, inget förhandsbesked utfärdas. Detaljerad information om behörighet finns på sökandewebbarna.

4.1 Grundnivå

4.1.1 Grundläggande behörighet

4.1.1.1 Utbildning för nybörjare (HF 7:5-6)

Med utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare avses utbildning som väsentligen bygger på de kunskaper som inhämtats på gymnasienivå eller motsvarande, det vill säga utbildning som inte kräver tidigare högskolestudier (HL 1:8). Undantag från detta kan gälla konstnärlig utbildning. Kraven för grundläggande behörighet till utbildning på grundnivå som vänder sig till nybörjare i högskolan framgår närmare av högskoleförordningen.

Kraven får avse kunskaper från en eller flera kurser i gymnasieskolans nationella program eller motsvarande kunskaper och andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för.

4.1.1.2 Utbildning för andra än nybörjare (HF 7:24)

Grundläggande behörighet till utbildning som påbörjas på grundnivå och som vänder sig till andra än nybörjare har den som uppfyller kraven för grundläggande behörighet enligt ovan, 4.1.1.1.

4.1.2 Särskild behörighet

4.1.2.1 Utbildning för nybörjare (HF 7:8-11)

De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse kunskaper från en eller flera kurser i

gymnasieskolans nationella program eller motsvarande kunskaper. De får också gälla andra villkor som betingas av utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig den sökta utbildningen.

4.1.2.2 Utbildning för andra än nybörjare (HF 7:25)

De krav på särskilda förkunskaper som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Den särskilda behörigheten kan bestå av kunskaper från gymnasieskolan eller motsvarande kunskaper, kunskaper från högskolekurser och andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller är av betydelse för det yrkesområde som utbildningen förbereder för. Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Högskolan får bestämma vilka krav som ska ställas. Vid högskolan gäller att utbildning som inte vänder sig till nybörjare i högskolan kräver tidigare högskolestudier.

4.2 Avancerad nivå

4.2.1 Grundläggande behörighet (HF 7:28-30)

Utbildning på avancerad nivå ska väsentligen bygga på de kunskaper som studenterna får inom utbildning på grundnivå eller motsvarande kunskaper (HL 1:9). Samma principer ska tillämpas för att reglera tillträde till utbildning på avancerad nivå oberoende av om den erbjuds i kurs- eller programform.

Grundläggande behörighet för tillträde till ett utbildningsprogram som leder till generell eller konstnärlig examen på avancerad nivå är en examen på grundnivå som omfattar minst 180 högskolepoäng (hp), motsvarande utländsk examen, svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet som ger förutsättning att klara utbildningen.

Grundläggande behörighet till ett utbildningsprogram som leder till en sådan yrkesexamen på avancerad nivå som förutsätter viss legitimation eller viss tidigare avlagd examen har den som fått sådan legitimation eller avlagt angiven examen. För högskolan gäller att sökande som vid tidpunkten för anmälan inte uppfyller fordringarna för examen kan antas med villkor att examensfordringarna är uppfyllda vid registrering till utbildningen. Grundläggande behörighet till kurser på avancerad nivå som inte leder till examen har den som genomgått utbildning på grundnivå eller har förutsättning att tillgodogöra sig utbildningen genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller annan omständighet.

4.2.2 Särskild behörighet (HF 7:31)

De krav på särskild behörighet som ställs till utbildning på avancerad nivå ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen. Kraven får avse kunskaper från en eller flera högskolekurser eller andra villkor som är av betydelse för utbildningen eller för det yrkesområde som utbildningen förbereder för (exempelvis språkkunskaper i svenska och engelska). Särskild behörighet har också den som genom svensk eller utländsk utbildning, praktisk erfarenhet eller på grund av någon annan omständighet har förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen. Högskolans huvudprincip är att utbildning som inte vänder sig till nybörjare i högskolan kräver tidigare högskoleutbildning.

4.3 Behörighet med villkor

Behörighet med villkor ges ej för gymnasial merit. Behörighet med villkor kan ges om registrering finns på behörighetsgivande kurs eller grundutbildning som inte är avslutad, högst en termin

tillbaka. Behörighet med villkor ges också om två på varandra följande kurser söks vid samma tillfälle och ges inom en och samma termin.

4.4 Arbets- och yrkeslivserfarenhet som särskild behörighet

Anställning som pågår vid anmälningstillfället godkänns till och med 30 juni respektive 31 december under förutsättning att den beräknas pågå till detta datum och att det i övrigt verkar rimligt. Tjänstgöringsintyg måste vara daterat tidigast 1 januari inför en höstintagning och tidigast 1 juli inför en vår-antagning. Anställningsbevis godtas inte som intyg eftersom det varken framgår ett slutdatum eller faktisk arbetad tid.

4.5 Undantag från språkkrav

Till kurs och program där utbildningsplanen anger att undervisningen bedrivs på engelska ges generellt undantag för kravet på svenska.

4.6 Reell kompetens - undantag

Om en sökande helt eller delvis saknar de formella förkunskaper som krävs för sökt utbildning, kan sökande få sin behörighet bedömd genom reell kompetens.

Reell kompetens är den samlade kompetens en person har oavsett om det finns formella bevis för det eller inte. Högskolan bedömer om den sökande har likvärdiga kunskaper som den som har fått sin behörighet på ett mer formellt sätt enligt kraven för grundläggande och/eller särskild behörighet (HF 7: 5, 8, 28 och 31).

Högskolan tillämpar SUHF:s rekommendationer för grundläggande behörighet vid behörighetsbedömning genom reell kompetens. Om den sökande anses sakna reell kompetens prövar högskolan om det finns skäl att bevilja undantag från något eller några behörighetskrav. Aktuell information om hur högskolan handlägger dessa ärenden framgår på högskolans webbplats.

4.7 Behörighet inom samarbetsavtal

Antagning till program som ges i samarbete med andra lärosäten regleras separat genom samarbetsavtal. För program inom samarbetsavtal ska samma behörighetskrav som för högskolans ordinarie program gälla. Ansökan ska prövas gentemot program och specificerad kurs.

5. URVAL

Högskolan ska ta emot behöriga sökande så långt detta kan ske med hänsyn till det krav på hög kvalitet som gäller (HL 4:1). Om antalet utbildningsplatser på en utbildning inte räcker till alla behöriga sökande måste ett urval göras (HL 4:3). För att ingå i urval måste den sökande uppfylla såväl grundläggande som särskild behörighet till sökt utbildning. Vid en konkurrenssituation ska ett urval göras enligt de urvalsregler som föreskrivs i HF 7:12-15, 26, 32.

Avsteg från urvalsgrunderna får i enstaka fall göras om den sökandes meriter inte kan bedömas på lämpligt sätt och om den sökande har särskilda kunskaper eller förutsättningar för utbildningen (HF 7:16, 27, 32). En sökande kan delta i fler urvalsgrupper vid urvalet. De som söker kurs/program efter sista anmälningdag rangordnas efter den dag då anmälan inkom till högskolan. Behöriga sökande som saknar urvalsgrundande meriter, erbjuds en plats under förutsättning att alla med urvalsgrundande meriter har antagits. Sökande som inte kan konkurrera i betygs- eller provurvalen kan antas om det efter urval och inom föreskriven tid finns platser kvar. För att högskolepoäng ska räknas med i meritvärdet ska dessa vara avklarade senast vid sista anmälningdag. Lottning tillämpas för rangordning av sökande med lika meritvärde.

De urvalsgrunder som får användas är angivna i HF och riktlinjer från UHR. Högskolan beslutar, utifrån detta, om olika urvalsgrunder, platsfördelningen mellan dessa och urvalsförfaranden i övrigt för varje utbildning. De urvalsgrupper som ska användas till kurs och program en specifik termin samt fördelningen dessa emellan fastställs av rektor i enlighet med handläggningsordning för hantering av urval (DNR). Vid antagning till utbildning anges urvalsgrund och platsfördelning i aktuellt anmälningmaterial.

5.1 Grundnivå

5.1.1 Utbildning för nybörjare (HF 7:12-23)

Vid urval till kurs och program för nybörjare ska platserna fördelas baserat på betyg, resultat från högskoleprov och eventuellt alternativt urval. Till konstnärlig utbildning kan samtliga platser fördelas utifrån särskilda prov. Vid antagning till kurs som vänder sig till nybörjare får högskolan ge förtur åt sökande som redan är studenter vid högskolan.

5.1.2 Utbildning för andra än nybörjare (HF 7:26)

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder och vilken platsfördelning som ska göras.

5.2 Avancerad nivå (HF 7:32)

Högskolan får bestämma vilka urvalsgrunder och vilken platsfördelning som ska göras.

6. ANTAGNING

Frågor om antagning till utbildning vid högskolan avgörs av högskolan (HF 7:4). En antagning träder i kraft först när eventuella villkor är uppfyllda. All antagning sker med "rak anmälan". Med detta menas att den sökande själv anger vilken prioriteringsordning som ska gälla mellan program, kurser och kurser inom program. Om den sökande vill ändra prioriteringsordningen eller lägga till andra anmälningalternativ efter sista anmälningdag kommer de alternativ som förändras att hanteras som sena anmälningar. Sökande kan dock stryka anmälningalternativ på sin anmälan fram till första ordinarie urval.

Högskolan har inte möjlighet att fatta beslut om antagning till en utbildning i det fall den sökande redan tidigare är antagen till samma utbildning vid högskolan. Högskolan hänvisar sökande enligt ovan till respektive akademi för hantering av eventuell återkomst till studier.

6.1 Svarskrav

Besked om antagning respektive reservplacering fordrar svar inom den tid som finns angiven i anmälningmaterial och på antagningsbesked. För sent inkommet eller uteblivet svar medför att den sökande förlorar sin plats eller reservplacering. Vid uteblivet svar eller strykning på grund av antagning till högre prioriterat alternativ kan den sökande göra en återanmälan och konkurrera om eventuella lediga platser med en sen anmälan.

6.2 Antagning efter ordinarie urval

Ordinarie antagning avslutas med en kompletterande efterantagning om det behövs för att uppnå det önskade antalet studenter på en utbildning. Den kompletterande efterantagningen för program och kurser genomförs vid Antagningsfunktionen och reservantagning av avdelningen Akademistöd. Kompletterande efterantagning/reservantagning pågår så långt det är möjligt med hänsyn till aktuell utbildning.

6.3 Återbud

Om antagen student inte avser att ta sin plats i anspråk ska återbud lämnas på Mina sidor på sökandewebben. Återbud kan lämnas inom tre veckor efter kursstart. Om återbud skett av

misstag eller den sökande ångrar sig kan återanmälan göras endast om utbildningen fortfarande är öppen för sen anmälan.

6.4 Byte av utbildningsplats

En student som önskar byta program hänvisas till sen anmälan och kan antas först efter att alla reserver erbjudits plats. En student som genomfört första terminen hänvisas till att söka senare del av program.

6.5 Separat antagning

En högskola har möjlighet att anta sökande som omfattas av studieavgiftsskyldighet via separata antagningar (HF 7:4 a, 32 a). Högskolan förbehåller sig rätten att upphäva beslutet om antagning om avgiftsstatus fastställts på felaktiga grunder.

7. ANTAGNING TILL SENARE DEL AV PROGRAM/BYTE AV INRIKTNING

Student som påbörjat ett utbildningsprogram och vill byta till annat program på högskolan kan ansöka om antagning till senare del av program.

7.1 Anmälan senare del

Den som vill bli antagen till senare del av program ska anmäla det inom den tid och i den ordning som högskolan bestämmer (HF 7:4). Anmälningstider, instruktioner för anmälan m.m. fastställs av högskolan och publiceras på högskolans webb. För att anmälan ska prövas krävs i vissa fall att anmälningsavgift erlagts, se Avgifter 3.5.

7.2 Behörighet

Behörighet till senare del av program uppnås genom grundläggande respektive och särskild behörighet samt studieresultat som minst motsvarar den första terminens studier.

7.3 Urval

Om det är fler behöriga sökande än antal platser och ett urval måste göras baseras urvalet på antal avlagda högskolepoäng vid anmälningstidens utgång. Antagning till senare del av program/byte av inriktning görs inte under pågående termin utan vid terminsskifte och då endast i mån av plats. Högskolan avgör vid vilken termin i utbildningen en antagen student placeras. Vid behov kan en individuell studiegång upprättas.

8. OMRÖVNING AV ANTAGNINGSBESLUT

8.1 Rättelse

Finner högskolan att ett beslut är uppenbart oriktigt ska högskolan ändra beslutet, under förutsättning att det kan ske snabbt och enkelt utan att det blir till nackdel för någon enskild part. (Förvaltningslagen, FL, 38 §) Ärenden kan initieras av såväl sökande som högskolans personal genom hela antagningsprocessen.

8.2 Överklagan

Till Överklagandenämnden för högskolan (ÖNH) får nedanstående beslut överklagas (HF 12:2):

- beslut om att sökande inte uppfyller kraven på behörighet för att bli antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå och beslut att inte göra undantag från behörighetsvillkoren
- beslut att inte bevilja den som är antagen till utbildning på grundnivå eller avancerad nivå anstånd med att påbörja studierna .

Skrivelsen ställs till Överklagandenämnden för högskolan men skickas till Högskolan i Borås för handläggning. Skrivelsen ska ha inkommit inom tre veckor från den dag den sökande fått del av antagningsbeskedet. Överklagandehänvisning ges på antagningsbesked och instruktion finns på sökandewebben.

8.3 Antagning på orätta grunder

Ett beslut som till sin karaktär är gynnande för enskild part får ändras till den enskildes nackdel om felaktigheterna beror på att parten har lämnat oriktiga eller vilseledande uppgifter. (FL 37)

9. ÖVRIGT

9.1 Studiernas påbörjande

Den som är antagen till en utbildning ska registrera sig inom den tid högskolan anger och påbörja studierna den termin som avses i beslutet om antagning. Om student inte registrerar sig inom angiven tid anses utbildningsplatsen som förverkad. Registrering är obligatorisk för deltagande i undervisning och examination.

9.2 Anstånd

Den som är antagen, men inte kan påbörja studierna vid aktuell tidpunkt kan medges anstånd med studiestarten om det finns särskilda skäl (HF 7:33). Bestämmelser om särskilda skäl, se UHRFS 2016:1. Intyg för angivet skäl krävs alltid. Anståndstiden får uppgå till högst 18 månader vid synnerliga skäl kan anståndstiden förlängas. Ett beslut om anstånd får förenas med villkor om anmälan inför den tidpunkt som studierna ska påbörjas.

9.5 Inställande av utbildning

Stor restriktivitet gäller vid inställande av en utbildning. Kurser och program kan ställas in före urval, det vill säga innan ett antagningsbesked skickas ut. I undantagsfall kan utbildning ställas in efter urval. Detta förutsätter att särskilt förbehåll som i sådant fall ska vara angivet i antagningsbeskedet (återkallelseförbehåll). Om utbildning ställs in efter urval ska antagen student erbjudas likvärdigt alternativ.