

Förlängning av doktorandanställning

Initiativ till förlängning av anställning som doktorand tas av akademichefen vid aktuell akademi. Akademichef och handledare granskar den individuella studieplanen och progression varefter akademichefen ansvarar för att ifylld blankett skickas till HR. Blanketten ligger till grund för anställningsbeslut som skrivs av personalhandläggare, beslut fattas av rektor. Den totala studietiden vid byte av studietakt/studieuppehåll får inte överskrida åtta års studier på halvtid räknat från antagningstillfället.

Namn	
Personnummer	
Akademi	
Datum för antagning till forskarutbildning	

Om progressionen inte följer fastställd studieplan, beskriv den bakomliggande orsaken (<i>ifylles av handledare</i>)	
Period för förlängning (<i>ifylles av akademichefen alt studierektor</i>)	
Fördelning mellan utbildning/administration och forskarstudier (samt eventuell förändring) (<i>ifylles av akademichefen alt studierektor</i>)	
Fortsatt finansiering (<i>ifylles av akademichefen alt studierektor</i>)	
Datum	
Handledares underskrift	
Handledare namnförtydligande	

Datum	
Akademichefens underskrift	
Akademichefens namnförtydligande	