# Upphandling avseende …

**Bakgrund och behov**  
Högskolan i Borås har behov av: (Beskriv ert behov utförligt, se exempel nedan.)  
*Högskolan i Borås har behov av västar med miljöprofil, som ska användas vid kommande studentrekryteringsmässor. Vi ska vara enhetligt klädda så det går att känna igen oss.   
Behovet är ca 10 st västar, med möjlighet att ytterligare köpa upp till tio st västar under 2023.*  
  
Direktupphandlingen genomförs med anledning av att det saknas giltiga avtal inom aktuellt område.  
  
**Alternativ 1**: Efter genomförd marknadsanalys har vi lokaliserat en aktör på marknaden som kan tillhandahålla tjänsten/varan enligt våra behov och krav. Av den anledningen kommer vi att köpa in denna tjänst/vara av xxx.  
 **Alternativ 2:** En konkurrensutsättning har genomförts genom att tre leverantörer har tillfrågats. *Beskriv vem ni skickat till, vem som svarat och varför ni valde leverantören ni tecknar avtal med.*   
  
Värdet beräknas uppgå till ca xx xxx SEK exklusive moms.

Avtalsperiod/datum för leverans: 202x-xx-xx – 202x-xx-xx, med möjlighet till förlängning i x år/månader.

Inköp kommer att ske från Företag AB, org. nr: xxxxxx-xxxx gällande:

* Namn på vara/tjänst.

Upphandlingen kommer att genomföras som en direktupphandling med tillämpning av lag (2016:1145) om offentlig upphandling LOU.

Referensgruppen består av Namn Efternamn.

**Beslut**Titel beslutar:attdirektupphandla xxx av xxx AB, org nr xxx-xx.attskriva avtal med xxx AB, org nr xxx-xx.  
  
  
Namn Efternamn   
Titel