

**Observera att det är den vistelsetiden i Sverige som är det primära vad gäller skatteregler och folkbokföring, inte anställningstid. Skattereglerna gäller även för svenska medborgare som inte längre är folkbokförda i Sverige.**

## Medborgare EU/EES-land

| Typ av anställning  | Skatt   | Folkbokföring | Personnummer /samordningsnumm er  | Försäkringar  | Pension                              | Uppehålls-/ arbetstillstånd | Resa och logi   |
|---|---|---------------|---|---|--------------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Tillfälliga uppdrag som tex gästföreläsare, opponenter, sakkunniga mfl</b><br><br><b>Gäller även om uppdraget sker i hemlandet</b>   | SINK-skatt<br><br>Ansök i god tid. SKV har lång handläggningstid. | Nej           | Samordningsnummer<br><br>Har personen sedan tidigare varit i Sverige kan personen redan ha ett samordningsnummer eller personnummer. Anges i sådana fall i SINK-ansökan. Passkopia behöver inte bifogas i dessa fall. | Omfattas av tillfällig sjukvård. Medtag det europeiska försäkringskortet motsvarande det som utfärdas av Försäkringskassan för bosatta i Sverige. | Ingen inbetalning av tjänstepension. | Behövs inte                 | Ange i SINK-ansökan om högskolan betalar resa och logi. |
| <b>HANDLÄGGNING</b>   |   |               |   |   |                                      |                             |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den som anlitar personen skickar blankett eller länk för ansökan om SINK samt arvodesräkning till personen.</li> <li>• Medarbetare fyller i SINK-ansökan eller ansöker digitalt på Skatteverket. I ansökan ska högskolans adress (Högskolan i Borås, 501 90 Borås) och organisationsnummer (202100-3138) anges.</li> <li>• SINK-ansökan skickas till Skatteverket, 551 95 Jönköping, tillsammans med passkopia av den som anlitar personen i de fall inte en digital ansökan sker.</li> <li>• När beslut är taget av SKV skickas kopia på ansökan, beslutet från Skatteverket samt attesterad och konterad arvodesräkning till HR-Lön för utbetalning.</li> <li>• Om medarbetaren har utlägg för resa och logi ska kvitton bifogas till handlingarna.</li> <li>• Om högskolan betalat resa och logi via Egencia ska fakturakopia bifogas i de fall Skatteverket beslutat att kostnaderna är skattepliktiga. Se SINK-beslut.</li> <li>• Bankavgifter anges av medarbetaren på blanketten Arvode utomlandsboende som finns i blankettarkivet.</li> </ul> <p><a href="https://www.hb.se/anstalld/for-mitt-arbete/blankettarkiv/hr-administration/">https://www.hb.se/anstalld/for-mitt-arbete/blankettarkiv/hr-administration/</a><br/>           SINK-ansökan svenska:<br/> <a href="https://www.skatteverket.se/privat/internationellt/bosattutomlands/sinksarskildinkomstskattforutomlandsbosatta.4.6fdde64a12cc4eee23080002583.html#">https://www.skatteverket.se/privat/internationellt/bosattutomlands/sinksarskildinkomstskattforutomlandsbosatta.4.6fdde64a12cc4eee23080002583.html#</a><br/>           SINK-ansökan engelska:<br/> <a href="https://www.skatteverket.se/servicelankar/otherlanguages/inenglishengelska/individualsandemployees/workandemploymentinsweden/sinkspecialincometaxforforeignresidents.4.676f4884175c97df4193118.html">https://www.skatteverket.se/servicelankar/otherlanguages/inenglishengelska/individualsandemployees/workandemploymentinsweden/sinkspecialincometaxforforeignresidents.4.676f4884175c97df4193118.html</a></p> |   |               |   |   |                                      |                             |   |

**Observera att det är den vistelsetiden i Sverige som är det primära vad gäller skatteregler och folkbokföring, inte anställningstid. Skattereglerna gäller även för svenska medborgare som inte längre är folkbokförda i Sverige.**

| Typ av anställning   | Skatt  | Folkbokföring | Personnummer /samordningsnumm er  | Försäkringar  | Pension                           | Uppehålls-/ arbetstillstånd | Resa och logi  |
|--|--|---------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Vistelse i Sverige max sex månader med månadsanställning</b>  | SINK-skatt<br><br>I vissa fall gäller skatteavdrag för de perioder som vistelsen sker i Sverige och inget skatteavdrag när arbete utförs i hemlandet.<br><br>Ansök i god tid. SKV har lång handläggningstid. | Nej           | Samordningsnummer<br><br>Har personen sedan tidigare varit i Sverige kan personen redan ha ett samordningsnummer eller personnummer. Anges i sådana fall i SINK-ansökan. Passkopia behöver inte bifogas i dessa fall. | Omfattas av tillfällig sjukvård. Medtag det europeiska försäkringskortet motsvarande det som utfärdas av Försäkringskassan för bosatta i Sverige. | Ålderspension och tjänstepension. | Behövs inte                 | Ange i SINK-ansökan om högskolan betalar resa och logi.<br><br>Resa vid anställningens start och slut som ersätts av högskolan är normalt skattefria. Om hemresor ersätts under anställningsperioden är dessa skattepliktiga. Medarbetaren ordnar och betalar boende själv. Högskolan kan tillfälligt ersätta boende men detta är en skattepliktig förmån. |
| <b>HANDLÄGGNING</b>  |  |               |   |   |                                   |                             |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Chef meddelar medarbetare i god tid innan anställningen påbörjas om att ansöka om SINK. Skicka länk om ansökan till medarbetaren. I ansökan ska högskolans adress (Högskolan i Borås, 501 90 Borås) och organisationsnummer (202100-3138) anges.</li> <li>• SINK-ansökan skickas till Skatteverket, 551 95 Jönköping, tillsammans med passkopia av den som anlitat personen i de fall inte en digital ansökan sker.</li> <li>• Kopia på ansökan samt beslut ska skickas till <a href="mailto:hr@hb.se">hr@hb.se</a></li> <li>• Om högskolan betalat resa och logi via Egencia ska fakturakopia skickas till <a href="mailto:hr@hb.se">hr@hb.se</a> i de fall Skatteverket beslutat att kostnaderna är skattepliktiga. Se SINK-beslut.</li> </ul> <p>SINK-ansökan svenska:<br/><a href="https://www.skatteverket.se/privat/internationellt/bosattutomlands/sinksarskildinkomstskattforutomlandsbosatta.4.6fdde64a12cc4eee23080002583.html#">https://www.skatteverket.se/privat/internationellt/bosattutomlands/sinksarskildinkomstskattforutomlandsbosatta.4.6fdde64a12cc4eee23080002583.html#</a></p> <p>SINK-ansökan engelska:<br/><a href="https://www.skatteverket.se/servicelankar/otherlanguages/inenglishengelska/individualsandemployees/workandemploymentinsweden/sinkspecialincometaxforforeignresidents.4.676f4884175c97df4193118.html">https://www.skatteverket.se/servicelankar/otherlanguages/inenglishengelska/individualsandemployees/workandemploymentinsweden/sinkspecialincometaxforforeignresidents.4.676f4884175c97df4193118.html</a></p> |  |               |   |   |                                   |                             |  |

**Observera att det är den vistelsetiden i Sverige som är det primära vad gäller skatteregler och folkbokföring, inte anställningstid. Skattereglerna gäller även för svenska medborgare som inte längre är folkbokförda i Sverige.**

| Typ av anställning  | Skatt   | Folkbokföring | Personnummer /samordningsnumm er | Försäkringar   | Pension                           | Uppehålls-/ arbetstillstånd | Resa och logi   |
|---|---|---------------|----------------------------------|--|-----------------------------------|-----------------------------|---|
| <b>Vistelse i Sverige minst sex månader men inte längre än tolv månader med månadsanställning</b> | A-skatt<br><br>Ansök i god tid. SKV har lång handläggning stid. | Nej           | Samordningsnummer                | Omfattas av tillfällig sjukvård. Medtag det europeiska försäkringskortet motsvarande det som utfärdas av Försäkringskassan för bosatta i Sverige.<br><br>Rätt till sjukpenning och föräldrapenning från Försäkringskassan. | Ålderspension och tjänstepension. | Behövs inte                 | Resa vid anställningens start och slut som ersätts av högskolan är normalt skattefria. Om hemresor ersätts under anställningsperioden är dessa skattepliktiga. Medarbetaren ordnar och betalar boende själv. Högskolan kan tillfälligt ersätta boende men detta är en skattepliktig förmån. |

#### HANDLÄGGNING

- Medarbetaren ska ansöka om A-skatt digitalt i god tid före anställningen påbörjas. Kopia på ansökan ska skickas till [hr@hb.se](mailto:hr@hb.se)
- Om högskolan betalar hemresor under anställningen ska fakturakopia från Egencia skickas till [hr@hb.se](mailto:hr@hb.se)

Ansökan A-skatt svenska:

<https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/blanketterbroschyrer/blanketter/info/4402.4.3810a01c150939e893f1041a.html?q=SKV4402>

Ansökan A-skatt engelska:

<https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/blanketterbroschyrer/blanketter/info/4402en.4.3810a01c150939e893f29bf2.html>

|  |         |                                      |              |   |                                   |             |  |
|--|---------|--------------------------------------|--------------|---|-----------------------------------|-------------|--|
| <b>Vistelse i Sverige längre än tolv månader med månadsanställning</b> | A-skatt | Ja, personligt besök på Skatteverket | Personnummer | Samma villkor som övriga stadigvarande bosatta i Sverige. | Ålderspension och tjänstepension. | Behövs inte | Resa vid anställningens start och slut kan betalas av högskolan. Detta är skattefritt. Om hemresor betalas under perioden är dessa skattepliktiga. |
|--|---------|--------------------------------------|--------------|---|-----------------------------------|-------------|--|

#### HANDLÄGGNING

- Chef eller utsedd person ska följa med medarbetaren till Skatteverket för folkbokföring som stöd. Begär även ett A-skatteintyg vid besöket.
- Medarbetare ordnar själv med boende vis ankomst. Högskolan kan inte hyra eller ersätta kostnader för logi.
- Om högskolan betalar hemresor under anställningen ska fakturakopia från Egencia skickas till [hr@hb.se](mailto:hr@hb.se)

**Observera att det är den vistelsetiden i Sverige som är det primära vad gäller skatteregler och folkbokföring, inte anställningstid. Skattereglerna gäller även för svenska medborgare som inte längre är folkbokförda i Sverige.**

## Medborgare i ett land utanför EU

| Typ av anställning   | Skatt   | Folkbokföring | Personnummer /samordningsnummer   | Försäkringar  | Pension                              | Uppehålls-/ arbetstillstånd  | Resa och logi   |
|--|---|---------------|---|---|--------------------------------------|--|---|
| <b>Tillfälliga uppdrag som tex gästföreläsare, opponenter, sakkunniga mfl</b><br><br><b>Gäller även om uppdraget sker i hemlandet</b>  | SINK-skatt<br><br>Ansök i god tid. SKV har lång handläggningstid. | Nej           | Samordningsnummer<br><br>Har personen sedan tidigare varit i Sverige kan personen redan ha ett samordningsnummer eller personnummer. Anges i sådana fall i SINK-ansökan. Passkopia behöver inte bifogas i dessa fall. | Omfattas av högskolans försäkring för Utländska besökare. I försäkringen ingår olycksfallsskydd, akut sjuk- och tandvård, hemtransport, egendomsskydd och rättsskydd. | Ingen inbetalning av tjänstepension. | Kan krävas visum vid inresa till Sverige. Avser vistelse kortare tid än tre månader. | Ange i SINK-ansökan om högskolan betalar resa och logi. |
| <b>HANDLÄGGNING</b>  |   |               |   |   |                                      |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den som anlitat personen skickar blankett eller länk för ansökan om SINK samt arvodesräkning till personen.</li> <li>• Medarbetare fyller i SINK-ansökan eller ansöker digitalt på Skatteverket. I ansökan ska högskolans adress (Högskolan i Borås, 501 90 Borås) och organisationsnummer (202100-3138) anges.</li> <li>• SINK-ansökan skickas till Skatteverket, 551 95 Jönköping, tillsammans med passkopia av den som anlitat personen i de fall inte en digital ansökan sker.</li> <li>• När beslut är taget av SKV skickas kopia på ansökan, beslutet från Skatteverket samt attesterad och konterad arvodesräkning till HR-Lön för utbetalning.</li> <li>• Om medarbetaren har utlägg för resa och logi ska kvitton bifogas till handlingarna.</li> <li>• Om högskolan betalat resa och logi via Egencia ska fakturakopia bifogas i de fall Skatteverket beslutat att kostnaderna är skattepliktiga. Se SINK-beslut.</li> <li>• Bankuppgifter anges av medarbetaren på blanketten Arvode utomlandsboende som finns i blankettarkivet.</li> </ul> <p><a href="https://www.hb.se/anstalld/for-mitt-arbete/blankettarkiv/hr-administration/">https://www.hb.se/anstalld/for-mitt-arbete/blankettarkiv/hr-administration/</a><br/>SINK-ansökan svenska:<br/><a href="https://www.skatteverket.se/privat/internationellt/bosattutomlands/sinksarskildinkomstskattforutomlandsbosatta.4.6fdde64a12cc4eee23080002583.html#">https://www.skatteverket.se/privat/internationellt/bosattutomlands/sinksarskildinkomstskattforutomlandsbosatta.4.6fdde64a12cc4eee23080002583.html#</a><br/>SINK-ansökan engelska:<br/><a href="https://www.skatteverket.se/servicelankar/otherlanguages/inenglishengelska/individualsandemployees/workandemploymentinsweden/sinkspecialincometaxforforeignresidents.4.676f4884175c97df4193118.html">https://www.skatteverket.se/servicelankar/otherlanguages/inenglishengelska/individualsandemployees/workandemploymentinsweden/sinkspecialincometaxforforeignresidents.4.676f4884175c97df4193118.html</a><br/>Information om visum: <a href="https://www.regeringen.se/regeringens-politik/migration-och-asyl/lander-vars-medborgare-behover-visum-for-inresa-i-sverige/">https://www.regeringen.se/regeringens-politik/migration-och-asyl/lander-vars-medborgare-behover-visum-for-inresa-i-sverige/</a></p> |   |               |   |   |                                      |  |   |

**Observera att det är den vistelsetiden i Sverige som är det primära vad gäller skatteregler och folkbokföring, inte anställningstid. Skattereglerna gäller även för svenska medborgare som inte längre är folkbokförda i Sverige.**

| Typ av anställning  | Skatt   | Folkbokföring | Personnummer /samordningsnummer   | Försäkringar   | Pension                           | Uppehålls-/ arbetstillstånd   | Resa och logi  |
|---|---|---------------|---|--|-----------------------------------|---|--|
| <b>Vistelse i Sverige max sex månader med månadsanställning</b> | SINK-skatt<br><br>Ansök i god tid. SKV har lång handläggningstid. | Nej           | Samordningsnummer<br><br>Har personen sedan tidigare varit i Sverige kan personen redan ha ett samordningsnummer eller personnummer. Anges i sådana fall i SINK-ansökan. Passkopia behöver inte bifogas i dessa fall. | Sjukförsäkring enligt Villkorsavtalet<br>Arbetskada via AF<br>Livförsäkring hos TGL-S<br><br>Ev. sjuklön från Försäkringskassan efter registrering och utredning | Ålderspension och tjänstepension. | Upp till tre månader krävs i regel visum.<br><br>Vistelse längre än tre månader<br>Forskare – uppehållstillstånd för forskare<br>Doktorand – uppehållstillstånd för doktorand<br>Lärare/TA-personal - arbetstillstånd | Ange i SINK-ansökan om högskolan betalar resa och logi.<br><br>Resa vid anställningens start och slut som ersätts av högskolan är normalt skattefria. Om hemresor ersätts under anställningsperioden är dessa skattepliktiga. Medarbetaren ordnar och betalar boende själv. Högskolan kan tillfälligt ersätta boende men detta är en skattepliktig förmån. |

#### HANDLÄGGNING

- Uppehållstillstånd/visum ska vara klart inför anställningen. Medarbetaren ansöker själv från hemlandet. Erforderliga underlag inför ansökan lämnas av HR.
- Chef meddelar medarbetare i god tid innan anställningen påbörjas om att ansöka om SINK. Skicka länk om ansökan till medarbetaren. I ansökan ska högskolans adress (Högskolan i Borås, 501 90 Borås) och organisationsnummer (202100-3138) anges.
- SINK-ansökan skickas till Skatteverket, 551 95 Jönköping, tillsammans med passkopia av den som anlätat personen i de fall inte en digital ansökan sker.
- Kopia på ansökan samt beslut ska skickas till [hr@hb.se](mailto:hr@hb.se)

Om högskolan betalat resa och logi via Egencia ska fakturakopia skickas till [hr@hb.se](mailto:hr@hb.se) i de fall Skatteverket beslutat att kostnaderna är skattepliktiga. Se SINK-beslut.

SINK-ansökan svenska:

<https://www.skatteverket.se/privat/internationellt/bosattutomlands/sinksarskildinkomstskattforutomlandsbosatta.4.6fdde64a12cc4eee23080002583.html#>

SINK-ansökan engelska:

<https://www.skatteverket.se/servicelankar/otherlanguages/inenglishengelska/individualsandemployees/workandemploymentinsweden/sinkspecialincometaxforforeignresidents.4.676f4884175c97df4193118.html>

Information om visum: <https://www.regeringen.se/regeringens-politik/migration-och-asyl/lander-vars-medborgare-behover-visum-for-inresa-i-sverige/>

Information uppehållstillstånd och arbetstillstånd: <https://www.migrationsverket.se/>

**Observera att det är den vistelsetiden i Sverige som är det primära vad gäller skatteregler och folkbokföring, inte anställningstid. Skattereglerna gäller även för svenska medborgare som inte längre är folkbokförda i Sverige.**

| Typ av anställning   | Skatt  | Folkbokföring | Personnummer /samordningsnummer   | Försäkringar   | Pension                           | Uppehålls-/ arbetstillstånd  | Resa och logi   |
|--|--|---------------|---|--|-----------------------------------|--|---|
| <b>Vistelse i Sverige minst sex månader men inte längre än tolv månader med månadsanställning</b>  | A-skatt<br><br>Ansök i god tid. SKV har lång handläggningstid. | Nej           | Samordningsnummer<br><br>Har personen sedan tidigare varit i Sverige kan personen redan ha ett samordningsnummer eller personnummer. Ange detta i sådana fall i ansökan. Passkopia behöver inte bifogas i dessa fall. | Sjukförsäkring enligt Villkorsavtalet<br>Arbetskada via AF<br>Livförsäkring hos TGL-S<br><br>Ev. sjuklön från Försäkringskassan efter registrering och utredning | Ålderspension och tjänstepension. | Forskare – uppehållstillstånd för forskare<br>Doktorand – uppehållstillstånd för doktorand<br>Lärare/TA-personal - arbetstillstånd | Resa vid anställningens start och slut som ersätts av högskolan är normalt skattefria. Om hemresor ersätts under anställningsperioden är dessa skattepliktiga. Medarbetaren ordnar och betalar boende själv. Högskolan kan tillfälligt ersätta boende men detta är en skattepliktig förmån. |
| <b>HANDLÄGGNING</b>  |  |               |   |  |                                   |  |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppehållstillstånd/visum ska vara klart inför anställningen. Medarbetaren ansöker själv från hemlandet. Erforderliga underlag inför ansökan lämnas av HR.</li> <li>• Medarbetaren ska ansöka om A-skatt digitalt i god tid före anställningen påbörjas. Kopia på ansökan ska skickas till <a href="mailto:hr@hb.se">hr@hb.se</a></li> <li>• Om högskolan betalar hemresor under anställningen ska fakturakopia från Egencia skickas till <a href="mailto:hr@hb.se">hr@hb.se</a></li> </ul> <p>Ansökan A-skatt svenska:<br/><a href="https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/blanketterbroschyrer/blanketter/info/4402.4.3810a01c150939e893f1041a.html?q=SKV4402">https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/blanketterbroschyrer/blanketter/info/4402.4.3810a01c150939e893f1041a.html?q=SKV4402</a></p> <p>Ansökan A-skatt engelska:<br/><a href="https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/blanketterbroschyrer/blanketter/info/4402en.4.3810a01c150939e893f29bf2.html">https://www.skatteverket.se/privat/etjansterochblanketter/blanketterbroschyrer/blanketter/info/4402en.4.3810a01c150939e893f29bf2.html</a></p> <p>Information om visum: <a href="https://www.regeringen.se/regeringens-politik/migration-och-asyl/lander-vars-medborgare-behover-visum-for-inresa-i-sverige/">https://www.regeringen.se/regeringens-politik/migration-och-asyl/lander-vars-medborgare-behover-visum-for-inresa-i-sverige/</a></p> <p>Information uppehållstillstånd och arbetstillstånd: <a href="https://www.migrationsverket.se/">https://www.migrationsverket.se/</a></p> |  |               |   |  |                                   |  |   |

**Observera att det är den vistelsetiden i Sverige som är det primära vad gäller skatteregler och folkbokföring, inte anställningstid. Skattereglerna gäller även för svenska medborgare som inte längre är folkbokförda i Sverige.**

|  |         |                                      |              |   |                                   |   |   |
|--|---------|--------------------------------------|--------------|---|-----------------------------------|---|---|
| <b>Vistelse i Sverige längre än tolv månader med månadsanställning</b>   | A-skatt | Ja, personligt besök på Skatteverket | Personnummer | Samma villkor som övriga stadigvarande bosatta i Sverige. | Ålderspension och tjänstepension. | Forskare –<br>uppehållstillstånd för forskare<br>Doktorand –<br>uppehållstillstånd för doktorand<br>Lärare/TA-personal -<br>arbetstillstånd | Resa vid anställningens start och slut som ersätts av högskolan är normalt skattefria. Om hemresor ersätts under anställningsperioden är dessa skattepliktiga. Medarbetaren ordnar och betalar boende själv. Högskolan kan tillfälligt ersätta boende men detta är en skattepliktig förmån. |
| <b>HANDLÄGGNING</b>  |         |                                      |              |   |                                   |   |   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uppehållstillstånd ska vara klart inför anställningen. Medarbetaren ansöker själv från hemlandet. Erforderliga underlag inför ansökan lämnas av HR.</li> <li>• Chef eller utsedd person ska följa med medarbetaren till Skatteverket för folkbokföring som stöd. Begär även ett A-skatteintyg vid besöket.</li> <li>• Om högskolan betalar hemresor under anställningen ska fakturakopia från Egencia skickas till <a href="mailto:hr@hb.se">hr@hb.se</a></li> </ul> <p>Information uppehållstillstånd och arbetstillstånd: <a href="https://www.migrationsverket.se/">https://www.migrationsverket.se/</a></p> |         |                                      |              |   |                                   |   |   |