# Risk- och konsekvensanalys samt handlingsplan rörande XX vid Institutionen NN

## Bakgrund

*Beskriv bakgrunden till varför risk- och konsekvensanalys genomförs.*

## Arbetsmiljöperspektiv

Arbetsgivaren är den som har huvudansvaret för arbetsmiljön. Arbetsmiljöverkets föreskrift om systematiskt arbetsmiljöarbete (AFS 2001:1) beskriver hur arbetsgivaren ska gå tillväga för att uppfylla sitt ansvar.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet innebär att arbetsgivaren arbetar förebyggande vilket främjar hälsa och säkerhet och sparar pengar i organisationen. I riskbedömningen är det bra att utgå från individ-, grupp och organisationsnivå. Riskbedömningar ska genomföras kontinuerligt och arbetssättet med att ta reda på vilka arbetsmiljörisker en situation eller förändring i verksamheten kan innebära är lönsamt genom att riskerna kan förebyggas och åtgärdas i tid.

### Riskbedömning inför förändringar i verksamheten

Enligt AFS 2001:1 § 8 ska arbetsgivaren så tidigt som möjligt inför planerade förändringar i verksamheten bedöma de eventuella risker som kan uppkomma med anledning av förändringen. Med förändringar avses inte de som är att se som en naturlig del av den dagliga verksamheten, utan större mer genomgripande förändringar. Riskbedömningen tar hänsyn till både fysiska och psykosociala aspekter som kan tänkas orsaka ohälsa.

|  |  |
| --- | --- |
| *Gradering av sannolikhet (S)*  1 = Osannolikt, men kan hända  2 = Kan förekomma, men endast i sällsynta fall eller i undantagsfall  3 = Möjligt och sannolikt att det skulle uppstå någon gång  4 = Sannolikt att det inträffar ofta  5 = Nästan säkert att det inträffar i de flesta fall | *Gradering av konsekvens (K)*  1 = Obetydlig  2 = Försumbar  3 = Kännbar  4 = Stor konsekvens  5 = Katastrofal |

**Riskmatris**

*Utgå från matrisen nedan och placera in respektive risks nummer i rätt rutan enligt den bedömning som gjorts nedan. På så sätt ges en snabb och enkel överblick av vilka risker som behöver sättas i fokus för det förebyggande arbetet.*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **KONSEKVENS** | | | | | | |
| **SANNOLIKHET** |  | | **1**  Obetydlig | **2**  Försumbar | **3**  Kännbar | **4**  Stor konsekvens | **5**  Katastrofal |
| **5** | Nästan säkert att det inträffar i de flesta fall |  |  |  |  |  |
| **4** | Sannolikt att det inträffar ofta |  |  |  |  |  |
| **3** | Möjligt och sannolikt att det skulle uppstå någon gång |  |  |  |  |  |
| **2** | Kan förekomma, men endast i sällsynta fall eller i undantagsfall |  |  |  |  |  |
| **1** | Osannolikt, men kan hända |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Risk** | S | K | **Åtgärd/handlingsplan** | **Ansvarig** | **Klart när** | **Uppföljning** |
| *Beskriv den identifierade risken.*  *T.ex.*  *1. Risk för oro bland personal.* |  |  | *Hur ska risken undvikas/förebyggas?* | *Vem ansvar för att genomföra åtgärden?* |  | *Kontroll utfört. Datum.*  *Vad har uppnåtts resp inte uppnåtts. Eventuellt behov av ny åtgärd/aktivitet* |
| *Beskriv den identifierade risken.*  *T.ex.*  *2.Ensidigt arbete och felaktig arbetsställning kan ge upphov till smärta i nacke, rygg och armar.* |  |  |  |  |  |  |
| *Beskriv den identifierade risken.*  *T.ex.*  *3.Risk för att medarbetare/studenter faller och slår sig då golvet är halt.* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Gör så här:

**1. Undersöka**: Samla in information och identifiera risker/riskkällor.   
**2. Riskbedöma**: Värdera risken utifrån hur allvarlig den är.   
**3. Åtgärda**: Föreslå åtgärder, värdera effekten av dem, skapa en handlingsplan och genomföra åtgärderna.   
**4. Kontrollera**: Kontrollera att åtgärderna har blivit gjorda och utvärdera om de har fått den effekt man ville.

Risk- och konsekvensanalysen samt handlingsplanen har framtagits av …… (beskriv vilka som har deltagit)

Beslutat av

Datum