

## **MBL-ordning vid Högskolan i Borås**

### **Inledning**

Grunden för samverkan mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisationerna vid Högskolan i Borås är att den ska genomsyras av ömsesidig respekt, vilja till god samverkan och dialog där inställningen är att arbetsgivaren och arbetstagarorganisationerna vill skapa insyn i, förbättra och utveckla högskolan gemensamt.

Arbetsgivaren och fackliga parter ansvarar tillsammans för hela MBL-ordningen vid Högskola i Borås. Förändringar i MBL-ordning ska förhandlas.

Högskolan i Borås har kollektivavtal med Saco-S och OFR/S och det är dessa arbetstagarorganisationer som arbetsgivaren fortlöpande ska hålla informerad och förhandla med.

Formella forum för hantering av MBL vid Högskolan i Borås sker på tre nivåer:

- MBL-forum HB för högskoleövergripande ärenden, för ärenden som berör minst två verksamheter, samt för ärenden som rör Rektors stab
- MBL-forum för högskolans verksamheter (som verksamheter räknas Akademi 1, 2 och 3, Verksamhetsstöd samt Forskning och innovation)
- MBL inför högskolans styrelsemöten

I samtliga ovanstående forum sker information enligt MBL § 19 samt förhandlingar enligt MBL § 11. Frågor som berör MBL § 38 - 39 hanteras i MBL-forum HB. Utöver det har arbetsgivaren också skyldighet att förhandla när arbetstagarorganisationerna begär det.

### **MBL-forum HB**

På MBL-forum HB sker information enligt MBL § 19 samt förhandlingar enligt MBL § 10, 11 och § 38, som är av högskoleövergripande karaktär, berör mer än en akademi/enhet eller gäller Rektors stab. Även förhandlingar som påkallats enligt MBL § 12 kan ske på MBL-forum om arbetsgivaren bedömer att det berör båda arbetstagarorganisationerna. Vidare hanteras frågor som kan leda till arbetsbrist på grund av verksamhetsförändring eller medelsbrist. På MBL-forum HB behandlas även frågor hänskjutna från MBL-forum för högskolans verksamheter.

### **Representanter**

I MBL-forum HB ingår förhandlingsansvarig för arbetsgivaren, handläggare från HR samt förhandlingsansvariga för Saco-S och OFR/S. Föredragande från verksamheten är normalt närvarande vid sitt ärende. Som föredragande räknas normalt för ärendet ansvarig chef. Vid behov kan ytterligare personer adjungeras in.

Förhandlingsansvariga för arbetsgivaren, under rektor, är förvaltningschef och HR-chef, där HR-chef normalt leder MBL-forum HB. Arbetstagarorganisationerna utser sina egna förhandlingsansvariga.

### **Ärenden som ska behandlas i MBL-forum HB:**

- Policy, riktlinjer, mål, strategi, budget, planering och uppföljning
- Organisations- och beslutsordningar för högskolans verksamheter

- Organisationsfrågor och frågor om större verksamhetsförändringar
- Arbetsbrist, LAS-frågor
- Personalpolitiska frågor
- Chefsstruktur och cheftitlar
- Chefstillsättningar för chefsnivå under rektor och deras ställföreträdande och biträdande chefer samt avdelningschefer inom VS
- Ärenden som är hänskjutna från MBL-forum på verksamhetsnivå
- Övriga frågor initierade av någon av parterna

## **MBL-forum för Högskolans verksamheter (Akademi 1, 2 och 3, VS samt FoI)**

MBL-forum finns vid samtliga högskolans verksamheter. I MBL-forum på verksamhetsnivå sker information enligt MBL §19 samt MBL §11. Forumet möjliggör för parterna att gemensamt delta i planeringsprocessen inför beslut, förhandla beslut samt medverka i uppföljning av verksamheten och dess mål.

### **Representanter**

MBL-forum på verksamhetsnivå leds av ansvarig verksamhetschef (akademief, förvaltningschef respektive chef för FoI). I forumet ingår även HR-specialist samt representanter för arbetstagarorganisationerna från respektive arbetstagarorganisation. Andra personer kan adjungeras in vid behov. Arbetstagarorganisationerna utser sina egna representanter.

### **Ärenden som behandlas i MBL-forum på verksamhetsnivå:**

- Verksamhetens mål, strategi, budget, planering och uppföljning m.m.
- Aktuella rekryteringar
- Chefstillsättningar under akademief, förvaltningschef och chef FoI exklusive avdelningschefer vid VS
- Organisations- och verksamhetsförändringar
- Utvecklingsprojekt
- Kompetensutvecklings- och kompetensförsörjningsfrågor
- Inleda/förlänga/avsluta uppdrag
- Övriga frågor initierade av någon av parterna

Om någon av parterna vill hänskjuta ett ärende till MBL-forum HB ska den andra parten samt förhandlingsansvarig för MBL forum HB informeras snarast.

## **Mötesordning och formalia**

### **Sammanträden**

MBL-forum HB sammanträder varannan vecka. MBL-forum på verksamhetsnivå sammanträder minst en gång i månaden. Samtliga MBL-forum har uppehåll under semesterperioden. Sammanträdestider planeras årsvis. Samtliga forum kan sammanträda vid behov.

### **Kallelse och dagordning**

Arbetsgivaren ansvarar för dagordning och kallelse till sammanträde. Relevanta handlingar ska delges minst fem arbetsdagar före mötet. Om det finns frågor eller om underlagen anses vara otillräckliga ska arbetstagarorganisationerna delge arbetsgivaren detta snarast.

### **Protokoll och övriga mötesformalia**

Arbetsgivaren ansvarar för upprättande av protokoll. Förhandling avslutas när protokoll

justerats. Justering av protokoll ska ske skyndsamt, efter det att parterna är överens om innehållet i detsamma. Av protokollet ska det framgå vem som deltagit, tid och plats för sammanträdet samt vilket ärende och vilken MBL-paragraf som har varit uppe på forumet. Vid förhandlingsärende ska det anges ifall avslutas i enighet eller oenighet.

***Förhandling genomförs normalt på följande sätt:***

- 1) Förhandlingen inleds med att säkerställa förhandlingsfrågan och att förhandlingen påkallats i överenskommen ordning.
- 2) Arbetsgivaren presenterar underlag och förslag till beslut.
- 3) Parterna tar del av varandras synpunkter och argument.
- 4) Resultatet sammanfattas och förhandlingen avslutas i enighet eller oenighet.
- 5) Förhandlingen avslutas dag för förhandling.

Förhandlingar kan bordläggas eller ajourneras, vilket i sådana fall anges i protokollet.

**Vid oenighet och central förhandling**

Facklig part har möjlighet att begära central förhandling enligt MBL §14 vid oenighet i förhandling enligt MBL §11. En sådan begäran ska lämnas in inom 5 arbetsdagar efter avslutad förhandling. Arbetsgivaren måste i detta fall avvakta att verkställa beslut tills den centrala förhandlingen avslutats. Central förhandling enligt MBL §14 genomförs av förhandlingsansvarig (HR-chef) för MBL forum HB.