

Riktlinjer för löpande utvärdering av kurser och utbildningsprogram vid Högskolan i Borås

Med stöd av HF1993:100, 1kap 14§ samt HL 1 kap 4§. HF1993:100, 1kap 14§ fattade rektor 2017-12-04 beslut att dessa regler gäller tillsvidare.

Målgrupp	Anställda och studenter
Publicerad	Högskolans Styrdokument
Typ av styrdokument	Riktlinjer
Beslutsfattare	Rektor
Beslutsdatum	2017-12-04
Ersätter	Styrdokumentet Policy för kursutvärderingsarbetet vid Högskolan i Borås (dnr 56-02-10)
Sammanfattning	Styrdokumentet fastslår högskoleövergripande riktlinjer avseende ansvar för och genomförande av kursutvärderingar och programutvärderingar. Detta är en del i Högskolan i Borås systematiska kvalitetsarbete avseende utbildning.

Inledning

I högskolelagen (1 kap 4a§) föreskrivs att ”*Studenterna skall ha rätt att utöva inflytande över utbildningen vid högskolorna. Högskolorna skall verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen*”.

I högskoleförordningen (1 kap 14§) föreskrivs vidare att ”*Högskolan skall ge de studenter som deltar i eller har avslutat en kurs en möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom en kursvärdering som anordnas av högskolan. Högskolan skall sammanställa kursvärderingarna samt informera om resultaten och eventuella beslut om åtgärder som föranleds av kursvärderingarna. Resultaten skall hållas tillgängliga för studenterna*”.

I högskoleförordningen (bilaga 2, examensordningen) framgår dessutom att studenten efter examen på grund respektive avancerad nivå ska ha förmåga att identifiera sitt behov av ytterligare kunskap och att utveckla sin kompetens.

Dessa riktlinjer följer ovanstående samt Högskolan i Borås mål om att sätta studentens lärande i centrum. ”*Högskolan i Borås ska utveckla en lärandemiljö utifrån aktuell forskning. Utbildningen på alla nivåer ska vara forskningsanknuten och studenterna ska så tidigt som möjligt bli aktivt involverade i forskningen. Studenterna ska ges stora möjligheter att påverka och ta ansvar för sitt eget lärande.*”

Kursutvärderingar och programutvärderingar ingår tillsammans med utbildningsutvärderingar i den kontinuerliga utveckling som ska genomsyra all utbildning. Kursutvärderingar är ett instrument för kontinuerlig kursutveckling och även ett underlag i programutvärderingar. Programutvärderingar utgör underlag för programutveckling samt underlag för lokala och nationella utbildningsutvärderingar.

Syfte

Syftet med kurs- och programutvärdering är att:

- möjliggöra för studenter att utöva inflytande och ta ansvar för sitt eget lärande
- utgöra underlag för systematisk och kontinuerlig utveckling av utbildning
- utgöra underlag för lokala och nationella utbildningsutvärderingar

Integritet

All kurs- och programutvärdering ska göras med respekt för berördas integritet. Anonymitet ska respekteras när sådan utlovas.

Programutvärdering

Programutvärdering ska göras för varje avslutat utbildningsprogram. Om antagning till utbildningen görs både höst och vår kan programutvärdering samordnas till en per år. Forskarutbildning vid högskolan omfattas inte av programutvärderingar.

Med programutvärdering avses en analys utifrån fem huvudsakliga aspekter:

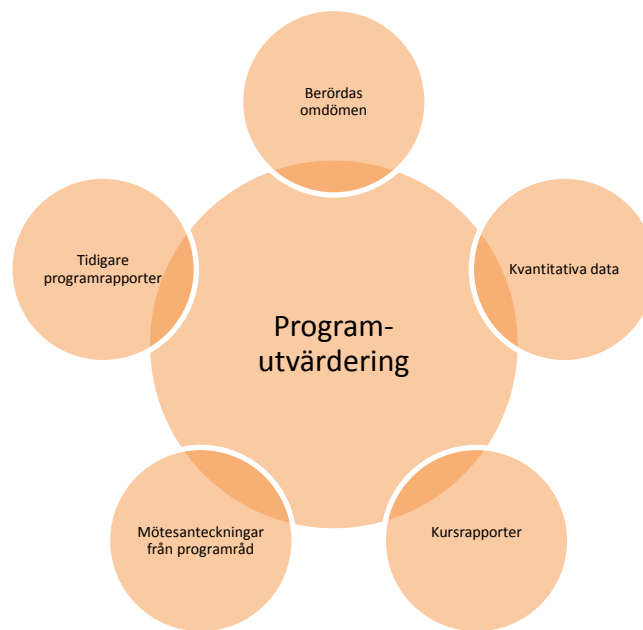
- Studenternas möjlighet till ansvar och delaktighet
- Sambanden mellan programmets kurser samt mellan examensmål, lärandemål undervisningsformer och examinationer
- Forskningsanknytning i programmet
- Programmets resurser och hur dessa har använts
- Programmets användbarhet och förberedelse för ett föränderligt arbetsliv

Underlag

Programutvärderingen ska minst baseras på följande underlag (se Figur 1):

- Berördas omdömen (värdering)
 - Studenternas synpunkter på och erfarenheter av programmet
 - Lärarnas synpunkter på och erfarenheter av programmet
 - I förekommande fall, synpunkter från andra aktörer såväl lärosätetsinterna som externa
- Kvantitativa data (för programmet relevanta kvantitativa data)
 - Programmets resurser
 - Studentgruppens genomströmning
- Mötesanteckningar från programråd
- Rapporter från samtliga kurser i programmet
- Tidigare programrapporter och åtgärder

Programansvarig ska i samråd med lärarlag och studenter avgöra vad som i övrigt ska ingå (t.ex. terminsutvärdering).



Figur 1. Programutvärderingens olika delar

Berördas omdömen (värdering)

Formerna för insamling av studenters, lärares och andra aktörers synpunkter och erfarenheter kan variera mellan muntliga och skriftliga, individuella eller i grupp. Programansvariga och övriga i lärarlag uppmanas att, när det gäller studenters synpunkter, tillfråga dem även under programmets gång som ett komplement till den utvärdering som görs i samband med utbildningens avslutande.

Kvantitativa data

Varje program ska välja kvantitativa data utifrån sina behov och förutsättningar. Underlaget ska bidra till analysen av hur tilldelade resurser har använts. I underlaget ska ingå hur lärartid och lärarkompetens har fördelats i programmet. Här ska också ingå studentgruppens genomströmning genom programmet (genomströmningssiffror, betyg/resultat och avhopp).

Mötesanteckningar från programråd

I underlaget ska ingå mötesanteckningar från programråd där omdömen om programmets användbarhet och förberedelse för arbetslivet ges.

Kursrapporter och tidigare programrapporter

Kursrapporter för programmets samtliga kurser ska ingå, dock kan det av förklarliga skäl saknas kursrapporter för programmets avslutande kurs. I sådana fall kan preliminära synpunkter inhämtas från kursansvarig för berörd kurs som sedan kompletteras med kursrapport. Tidigare programrapporter ska beaktas framförallt med avseende på de åtgärder de har resulterat i.

Analys

Underlagen ska sättas i relation till aspekterna i syfte att identifiera programmets utvecklingsbehov.

Varje gång en programutvärdering genomförs ska svarfrekvensen redovisas och diskuteras i analysen. Oavsett svarsfrekvens är det viktigt att tillvarata det studentengagemang som finns.

Rapport och återföring

Programansvarig ansvarar för att programutvärdering genomförs och att den dokumenteras i en programrapport. Programrapporten ska göras tillgänglig på ett sådant sätt att kvalitetsutvecklingen blir transparent. Den ska publiceras på en för högskolan gemensam area på högskolans webbplats. Programrapporten ska vara åtkomlig för såväl nuvarande och som kommande studenter. Programrapport, inklusive förslag på åtgärder, ska diarieföras.

Det åligger ansvarig chef att ta del av programrapporten och tillse att nödvändiga förändringar genomförs.

Programansvarig ansvarar för återföring till studenterna i utvärderat program och kommande programstudenter.

Kursutvärdering

Med kursutvärdering avses en analys av kursen utifrån följande:

- Hur har kursens innehåll, undervisningsformer och examinationsformer stött studenternas lärande?
- Hur har kursen forskningsanknutits?
- Hur har kursen fungerat i relation till övriga kurser i programmet?
- Hur har kursens resurser använts och upplevts?

Kursansvarig ska avgöra vad som i övrigt ska ingå i kursutvärderingen.

Underlag

Kursutvärderingen ska minst baseras på följande underlag (se Figur 2):

- Berördas omdömen (värdering)
 - Studenternas synpunkter på och erfarenheter av kursen
 - Lärarnas synpunkter på och erfarenheter av kursen
 - I förekommande fall, synpunkter från andra aktörer såväl lärosätesinterna som externa
- Kvantitativa data (för kursen relevanta kvantitativa data)
 - Kursens resurser
 - Studentgruppens genomströmning
- Tidigare kursrapporter och åtgärder



Figur 2. Kursutvärderingens olika delar

Berördas omdömen (värdering)

Formerna för insamling av studenters, lärares och andra aktörers synpunkter och erfarenheter kan variera mellan muntliga och skriftliga, individuella eller i grupp. Kursansvariga och övriga i lärarlag uppmanas att, när det gäller studenters synpunkter, tillfråga dem även under kursens gång som ett komplement till den utvärdering som görs efter avslutad kurs.

Kvantitativa data

Varje kurs ska välja kvantitativa data utifrån sina behov och förutsättningar. Underlaget ska bidra till analysen av hur tilldelade resurser har använts. I underlaget ska ingå hur lärartid och lärarkompetens har fördelats i kursen. Här ska också ingå studentgruppens genomströmning (genomströmningssiffror, betyg/resultat och avhopp).

Tidigare kursrapporter

Tidigare kursrapporter ska beaktas framförallt med avseende på de åtgärder de har resulterat i.

Analys

Underlagen ska användas i syfte att identifiera kursens utvecklingsbehov. Varje gång en kursutvärdering genomförs ska svarfrekvensen redovisas och diskuteras i analysen. Oavsett svarsfrekvens är det viktigt att tillvarata det studentengagemang som finns.

Rapport och återföring

Kursansvarig ansvarar för att kursutvärdering genomförs i nära anslutning till avslutad kurs och att den sammanfattas i en kursrapport. Det åligger ansvarig chef att ta del av kursrapporten och tillse att nödvändiga förändringar genomförs.

Kursrapporten ska göras tillgänglig på ett sådant sätt att kvalitetsutvecklingen blir transparent. Den ska publiceras på en för högskolan gemensam area på högskolans webbplats. Kursrapporten ska vara åtkomlig för såväl nuvarande och som kommande studenter.

Kursansvarig ansvarar för återföring till studenterna i utvärderad kurs och för att utvärderingsresultatet delges berörda nästa gång kursen ges.