

Handläggningsordning för utbildningssamarbeten som leder till utfärdande av examen vid Högskolan i Borås

Målgrupp för styrdokument
Publicerad
Typ av styrdokument
Beslutsfattare
Beslutsstöd
Beslutsdatum
Giltighetstid
Ansvarig funktion
Version

Anställda
Högskolans styrdokument
Riktlinjer
Rektor
SOB 5 kap 6 §
2023-01-23
Tillsvidare
Utbildningsstöd, Verksamhetsstöd
1.0

Sammanfattning

Dessa regler gäller för upprättandet av avtal med syfte att genom utbildningssamarbete med annat/andra lärosäten bedriva gemensam utbildning som leder till utfärdande av gemensam examen eller dubbla/multipla examina.

Syftet med denna ordning är att säkerställa kvalitet och likställs med processen avseende inrättandet av nya utbildningsprogram eller forskarutbildningsämne.

Genom kvalitetssäkring ska ordningen säkerställa konstnärlig eller vetenskaplig kvalitet, professionsrelevans, korrekt förvaltningsrättslig hantering samt rättssäkerhet för de studenter/doktorander som ska läsa utbildningen.

Bakgrund

Syftet med denna ordning är att säkerställa att hänsyn tas till alla berörda intressen vid upprättandet av avtal avseende utbildningssamarbeten som ska leda till examen. Genom en bred kvalitetssäkring ska ordningen säkerställa konstnärlig eller vetenskaplig kvalitet och korrekt förvaltningsrättslig hantering samt rättssäkerhet för de studenter som ska läsa utbildningen.

Handläggningsordningen avser också underlätta processen för berörda aktörer så långt det är möjligt och vara ett stöd för den tids- och kompetensmässiga planeringen av arbetet för berörd institution samt vid berörda funktioner vid enheten Verksamhetsstöd.

Ordningen tar utgångspunkt i det nationella regelverk som reglerar utbildningssamarbeten mellan lärosäten, bland annat Högskoleförordningen 6 kap § 11 samt § 11a - § 11f.

Initiering av ett utbildningssamarbete

När ett utbildningssamarbete och ett tecknade av avtal mellan högskolan och annat lärosäte (se HF 6 kap § 11a) planeras ska rektor informeras (se arbetsgång fas 1 Initiering) om att ett sådant avtal avses att upprättas.

- Ett avtal mellan högskolan och annat lärosäte ska bygga på att högskolan:
 - har en befintlig utbildning till vilken samarbetet kan knytas.
 - i annat fall ska utbildningssamarbetet i möjligaste mån följa processen för inrättande av ny utbildning och svara mot de lokala kvalitetskriterier som gäller för inrättande av nya utbildningar.¹ Särskild hänsyn ska då tas till de aspekter och krav som gäller vid utbildningssamarbeten mellan lärosäten.

I båda fallen ska en utbildningsplan för utbildningssamarbetet upprättas lokalt vid högskolan för utbildning på grundnivå och avancerad nivå.

För utbildning på forskarnivå kan befintlig, gällande allmän studieplan användas – men det ska då tydligt framgå i ett separat avtal hur utbildningens upplägg ska fungera.

Ansvar och beredning

Avtal avseende utbildningssamarbeten som omfattar utfärdande av examina fattas av rektor.

Rektor fattar beslut först efter att ansvarig nämnd granskat och godkänt utbildningssamarbetets uppläggning och dess kvalitativa aspekter.

Ansvarig för att underlag till beslut och dess kvalitativa innehåll till alla instanser och i all fas är prefekt. Denne är också ansvarig för att de fackliga organisationerna vid högskolan på lämpligt sätt involveras i arbetet.

Arbetsgång

Fas 1 - Initiering

Med stöd av utsedd handläggare vid Verksamhetsstödet förankrar ansvarig prefekt hos rektor att ett utbildningssamarbete med syfte att kunna utfärda examen vid Högskolan i Borås planeras. Ärendets art avgör vilken funktion

¹ Handläggningsordning för inrättande av utbildningar och/eller huvudområden vid Högskolan i Borås

inom verksamhetsstödet som utgör primär kontaktpunkt och utgör handlägningsstöd

- Om ärendet avser ett samarbete som bygger på en redan inrättad utbildning.
 - Akademin utser en intern handläggare som snarast kontaktar central handläggare vid International Office till stöd för arbetet och som har till uppgift att involvera relevanta stödfunktioner och kompetenser inom Verksamhetsstödet².
- Om ärendet även avser inrättande av en ny utbildning fattar rektor i dessa fall beslut om initiering av ett utvecklingsarbete.
 - Akademin utser en intern handläggare som snarast kontaktar central handläggare vid International Office samt utbildningssamordnaren vid Utbildningsstöd som tillsammans involverar relevanta stödfunktioner och kompetenser inom verksamhetsstödet³.
- Om ärendet avser ett utbildningssamarbete på forskarnivå ska prefekt istället följande ordning.
 - Akademin utser en intern handläggare som kontaktar forskarutbildningssamordnaren vid avdelning Utbildningsstöd till stöd för arbetet och som har till uppgift att involvera relevanta stödfunktioner och kompetenser inom verksamhetsstödet⁴.

Arbetsgång, fas 2

I fas två går de formella och kvalitativa krav som finns igenom för att ett avtal om utbildningssamarbete ska kunna upprättas vid högskolan.

- Institutionen med stöd av centrala funktioner inom Verksamhetsstödet går igenom och säkerställer att förslag till avtal följer de riktlinjer och krav som gäller nationellt och lokalt vid HB.
- Institutionen med stöd av centrala funktioner inom verksamhetsstödet upprättar ett förslag till utbildningsplan.

Förslag till avtal och utbildningsplan föredras i berörd nämnd för tillstyrkande samt ett fastställande av preliminär utbildningsplan.

- Avtalet tar utgångspunkt i en idag inrättad utbildning vid högskolan. Ärendet handläggs av handläggare vid International Office.
- Avtalet tar utgångspunkt i att en helt ny utbildning ska inrättas vid Högskolan. Ärendet handläggs av utbildningssamordnaren vid Utbildningsstöd.
- Avtalet avser ett utbildningssamarbete på forskarnivå. Ärendet

^{2,3,4} Ex. Antagning, Examen, Ladok.

handläggs av forskarutbildningssamordnaren vid
Utbildningsstöd

Arbetsgång, fas 3

Ett avtal ska undertecknas av rektor efter det att utbildningens uppläggning och dessa kvalitativa aspekter har granskats av ansvarig nämnd. Handläggaren (se fas 2) har att inför beslut tillse att relevant kompetens inom högskolan har varit delaktiga i beredningen.

- Avtalet tar utgångspunkt i en idag inrättad utbildning vid Högskolan. Ärendet handläggs av central handläggare vid International Office.
- Avtalet tar utgångspunkt i att en helt ny utbildning ska inrättas vid Högskolan. Ärendet handläggs av central utbildningssamordnare vid Utbildningsstöd.
- Avtalet avser ett utbildningssamarbete på forskarnivå. Ärendet handläggs av central forskarutbildningssamordnare vid Utbildningsstöd.

Samarbetet kan påbörjas och berörd personal vid högskolans olika enheter och funktioner involveras inom ramen för sitt ansvarsområde.