

För dig som arbetar koncentrerad deltid

Hur tid ska beräknas och justeras i Primula för veckor där inarbetad dag eller helgdag infaller

För dig som arbetar koncentrerad deltid uppstår fel på schemat de veckor där någon form av arbetstidsförkortning infaller. För dig som arbetar deltid men har din arbetstid förlagd till varje dag behöver inte utföra någon extra åtgärd. Det är ditt ansvar som anställd att din tid registreras på ett korrekt sätt. Det innebär att du därmed måste se över ditt schema för de veckor som berörs.

Enligt det avtal högskolan har så ska en deltidsarbetande arbeta i proportion till en heltidsarbetande. Dvs om du arbetar 50%, oavsett förläggning av arbetstiden, ska du en normalvecka arbeta 20 timmar (jämfört med en heltidsarbetande som arbetar 40 timmar).

För veckor där inarbetad dag eller helgdagar infaller kan Primula inte alltid lägga ut rätt schema. Det beror på hur din arbetstid är förlagd. För att kontrollera detta så ska du titta i tabellen som finns på högskolans webb, där lathundarna för Primula finns. Dokumentet heter Veckoarbetstid TA-personal.

Du utgår från din tjänstgöringsomfattning oavsett hur dina dagar normalt är förlagda. Därefter tittar du i din kalender i Närvarotid för aktuell vecka och ser vad som står i Summaraden för schematid. Stämmer antalet totaltimmar behöver du inget göra.

Exempel:

Du ska arbeta 12 timmar vecka 52 enligt tabellen på nästa sida. Primula har i nedanstående exempel lagt ut 17 timmar istället för 12. Dvs 5 timmar för mycket arbetstid (schematid).

Väljer du att inte arbeta alls den veckan så ska 12 timmar dras från ditt flexsaldo. I exemplet nedan dras det alltså 17 timmar på ditt flexsaldo. Du ska då ha tillbaka 5 timmar.

Föräldraledighet									
Ersättningar/kompled									
Ledighet									
Lönespecifikation									
Mina ärenden									
Närvarotid									
	Mån	Tis	Ons	Tor	Fre	Lör	Sön		
Vecka: 52	091221	091222	091223	091224	091225	091226	091227	Summa	
Schematid	8:00	8:00	1:00						17:00
Instämplad									
Plus/minus	-8:00	-8:00	-1:00						-17:00
Flexsaldo									

Det kan även slå åt andra hållet beroende på ditt schema och vilken vecka det avser.

Det innebär att justering ska göras manuellt. Detta kan du inte göra själv utan du meddelar din lönehandläggare. Justeringen syns då på raden **Man. Rapp** i din kalender.

Har du en annan typ av ledighet den aktuella veckan, tex semester eller vård av barn , så behöver du förmodligen inte göra någon justering. Det är olika från fall till fall.