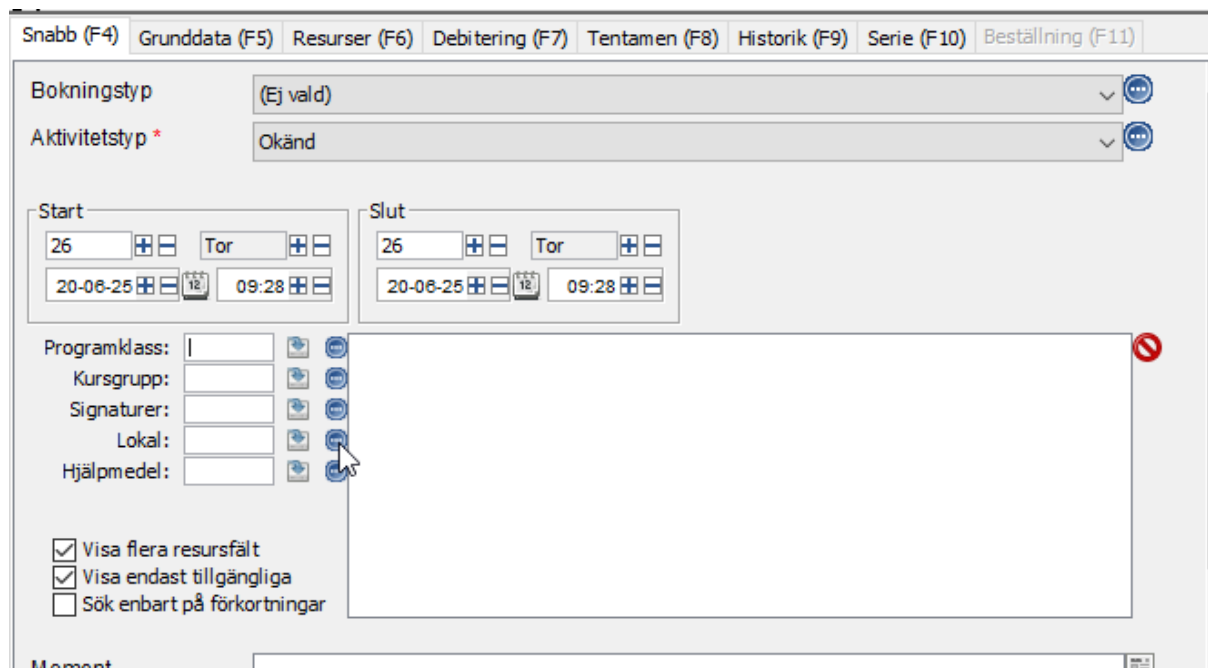


# KronoX-klient

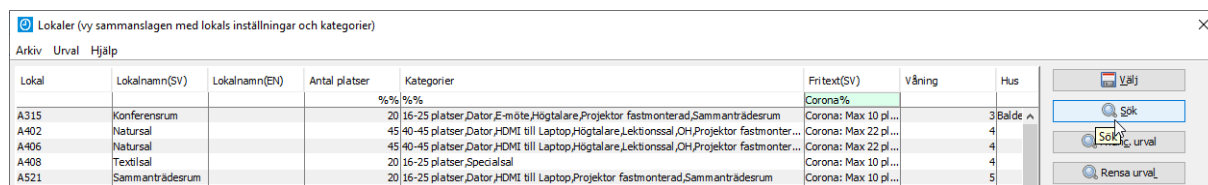
## Alternativ 1.

I bokningsdialogen klickar du på den blå ringen med tre prickar i.



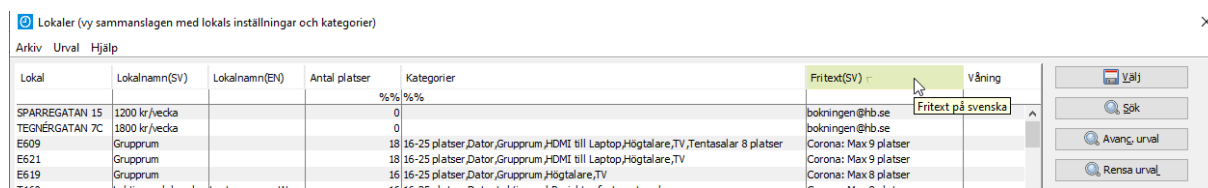
Ett nytt fönster med alla salar öppnas. Ställ dig i rutan under kolumnen Fritext(SV) och filtrera.

Notera att du måste använda dig av %-tecken innan och efter ordet i din sökningen så att systemet känner av att det kan finnas tecken innan och efter ordet du söker ut.



## Alternativ 2.

Klicka på kolumnen Fritext(SV) för att sortera lokalerna i fallande/stigande ordning baserat på vad som står i Fritext(SV)



Kom ihåg att bocka i rutan enligt nedan.

20-06-25	09:28	20-06-25	09:28
Programklass:			
Kursgrupp:			
Signaturer:			
Lokal:			
Hjälpmedel:			
<input checked="" type="checkbox"/> Visa flera resursfält			
<input checked="" type="checkbox"/> Visa endast tillgängliga			
<input type="checkbox"/> Sök enbart på förkortningar			
Mo	Med visa tillgänglighet syns det vilka resurser som är upptagna av andra bokningar för den valda bokningens tidsintervall. <b>Observera</b> att om denna funktion är ikryssad så måste resursträdet ritas om varje gång tiden ändras på bokningen vilket kan leda till att schemavyn känns slö när man flyttar bokningar.		
Kommentar			

# KronoX webb-klient

Under fliken Bokning klicka på länken Lista.

## Ny bokning

Datum:

Vecka:  + - Måndag ▾ + - Vecka:  + - Måndag ▾ + -  
Start:   [hh:mm] Slut:   [hh:mm]

Välj vad du vill boka:

Program:  [Lista]  
Kurs:  [Lista]  
Signatur:  [Lista]  
Lokal:  [Lista]  
Hjälpmedel:  [Lista]

- Sök enbart på ID   
 Visa tillgänglighet

Jag har valt att boka:

Ett nytt fönster öppnas. Längst ner i fönstret finns sökrutor. Ställ muspekaren i rutan Fritext.

<input type="checkbox"/>	TEGNERGATAN 7C	1800 kr/vecka	0	0	bokningen@hb.se	150613	Externa	false
<input type="checkbox"/>	Gröna matsalen	200 platser	0	Balder	2	191209	Entre-Restaurang	false
<input type="checkbox"/>	Röda matsalen	350 platser	0	Balder	2	191209	Entre-Restaurang	false

Id Namn Kategorier Antal Hu Våninç Fritext Fr.o.n Org.enhe Får kolli

Visar 1 till 10 av totalt 424 rader

Första Föregående 1 2 3 4 5 Nästa Sista

Skriv för att filtrera fram salar. Här behöver man inte ange %-tecken. Det kan även räcka med att skriva siffran för antal platser i salen man vill boka. Markera den lokal du vill boka genom att kryssa i rutan vid lokalens namn till vänster och klicka på Välj för att ta med lokalen i bokningen.

<input type="checkbox"/>	E623	Datorsal	Datorsal,1-9 platser	8	6	Corona: Max 4 platser	170101	HB	false
<input type="checkbox"/>	J418	Datorsal	Datorsal,Dator,Projektor fastmonterad,Högtalare,10-15 platser	10	4	Corona: Max 5 platser	170101	HB	false
<input checked="" type="checkbox"/>	J438	Datorsal	Datorsal,Dator,Projektor fastmonterad,16-25 platser,Mikrofon	24	4	Corona: Max 12 platser	150613	620	false

Id Namn Kategorier Antal Hus Våninç max Fr.o.m Org.enhe Får kolli

Välj Avbryt


Kom ihåg att bocka i rutan enligt nedan för att undvika kollisioner.


Kurs:  [Lista]

Signatur:  [Lista]


Lokal:




Hjälpmedel:

Sök enbart på ID 

Visa tillgänglighet 

Är denna ikryssad visas endast lediga resurser för det ovan inmatade intervallet (Start-Slut), samt de resurser som får lov att kollidera med sig själva.

Moment: 

   | **B** *I* U | Font Family ▾ Font Size ▾ Paragraph