



HÖGSKOLAN
I BORÅS

Tillgänglig undervisning- checklista

- skapa en bättre arbetsmiljö för studenter

Inför en kurs

- Litteraturlista klar minst 10 veckor innan kursstart.
- Planera in tid för återhämtning i schemat.
- Samordna parallella kurser.
- Schema i god tid – 5 veckor innan kursstart.
- Skriv en kursguide med tydliga instruktioner.
- Skapa tydlig gemensam struktur på Canvas.
- Tillgänglighetsanpassa kursmaterial.
- Skapa beredskap för studenter med riktat pedagogiskt stöd.
- Planera in klassmöten för kontinuerlig återkoppling.

Vid kursstart

- Introducera kursplanen och gå igenom kursens innehåll.
- Informera era studenter om riktat pedagogiskt stöd.
- Be studenter med beslut om riktat pedagogiskt stöd att kontakta dig som lärare.
- Dela gärna in studenterna i studiegrupper.
- Genomför aktiviteter för att studenterna ska lära känna varandra.
- Hjälp studenterna att planera sina studier och ge info om studieteknik.
- Informera om akademiskt skrivande och plagiatsregler.
- Reflektera tillsammans med studenterna kring arbetsmiljörisker på kursen och hur risker kan undvikas.

Under kursen

- Ge information skriftligt och muntligt.
- Gör tydliga Power Point presentationer som kan läsas av talsyntes.
- Texta förinspelade filmer.
- Lägg upp föreläsningmaterial på Canvas ett par tre dagar i förväg.
- Lägg in täta raster samt bensträckare.
- Använd alltid mikrofon om det finns.
- Upprepa frågor som ställs i klassrummet och online så de hörs tydligt.
- Läs upp text på presentationer och förklara tabeller & bilder.
- Ha bra ljusförhållanden i undervisningslokaler och online.
- Dela upp i grupper och använd gruppkontrakt vid grupparbeten.
- Låt studenter med särskilda behov välja plats först i salar.
- Planera in tid för frågor i samband med föreläsningar.
- Meddela om du uppmärksammar brister i den fysiska miljön.

Inför och vid tentamen

- Påminn studenterna om att anmäla sig till tentamen.
- Förklara hur tentamen kommer gå till och vilka regler som gäller.
- Ge gärna studenterna tillgång till exempeltentor för att de ska se upplägget på tentan.
- Tillgodose anpassad examination om möjligt.
- Skriv tydliga tentamensfrågor.
- Använd tydlig layout & tillgänglighetsanpassa tentamensdokumentet.
- Kontrollera så att frågorna uppfattas som du tänkt.
- Var på plats för frågor vid tentamenstillfället.
- Ge konstruktiv feedback till studenterna vid rättning.

