

Handläggningsordning för revidering av utbildningsplan på grundnivå och avancerad nivå vid Högskolan i Borås

Målgrupp för styrdokument

Publicerad

Typ av styrdokument

Beslutsfattare

Beslutsstöd

Beslutsdatum

Giltighetstid

Ansvarig funktion

Version

Anställda

Högskolans styrdokument

Riktlinjer

Rektor

SOB 5 kap § 5

2022-01-10

Tillsvidare

Utbildningsstöd, Verksamhetsstöd

Ersätter dnr 704-11-502

Sammanfattning

Dessa regler gäller för revidering av redan inrättad utbildning vid Högskolan i Borås.

Syftet med denna ordning är att säkerställa att hänsyn tas till alla berörda intressen vid en revidering av högskolans utbildningsprogram.

Genom en bred kvalitetssäkring skall ordningen säkerställa konstnärlig eller vetenskaplig kvalitet, professionsrelevans, korrekt förvaltningsrättslig hantering samt rättssäkerhet för de studenter som är antagna till utbildningen.

Ordningen har en struktur där handläggningsprocessen och de olika aktörernas ansvarsområden är preciserade och där det framgår i vilka förekommande fall de olika instanserna fattar beslut

Bakgrund

Syftet med denna ordning är att säkerställa att hänsyn tas till alla berörda intressen vid revidering av befintliga utbildningsprogram. Genom en bred kvalitetssäkring skall ordningen säkerställa konstnärlig eller vetenskaplig kvalitet, professionsrelevans, korrekt förvaltningsrättslig¹ hantering samt rättssäkerhet för de studenter som skall läsa eller läser utbildningen.

Den avser också att underlätta processen för berörda aktörer så långt det är möjligt utan att det övriga kvalitetsarbetet påverkas negativt, och att vara ett stöd för den tids- och kompetensmässiga planeringen av utvecklingsarbetet vid berörd institution. Ordningen har därför en struktur där handlägningsprocessen och de olika aktörernas ansvarsområden är preciserade och där det framgår i vilka förekommande fall de olika instanserna fattar beslut.

I denna ordning används begreppet huvudområde, vilket avser huvudområde i examensordningen för Högskolan i Borås. Begreppet handläggare avser alltid den av institutionen tillsatta handläggaren för den aktuella nya utbildningen.

Vidareutveckling av utbildning/revideringar

Utbildningar förändras och utvecklas i takt med samhällsutvecklingen. Organisationers och företags behov samt studenternas förutsättningar och önskemål förändras över tid. Högskolans forskning driver också på ämnesmässiga samt pedagogiska förändringar i utbildningens innehåll och genomförande. Extern och intern uppföljning och utvärdering av utbildning bidrar också såsom verktyg för kontinuerlig kvalitetssäkring och kvalitetsutveckling.

Revidering av utbildningsprogram tar i normalfallet utgångspunkt i:

- identifierade förbättringsbehov på kursnivå utifrån genomförda kursutvärderingar (kursrapporter).
- och/eller
- identifierade förbättrings- och förändringsbehov utifrån genomförda programutvärderingar, externa/lokala utbildningsutvärderingar och/eller i kombination av diskussioner i utbildningens programråd.

Man bör vara observant att revideringar kan behöva handläggas såsom om det vore en ny utbildning. Här handlar det om att se/uppfatta indikationer på att den utbildning vi en gång inrättade och nu bedriver är på väg att bli något helt annat. Detta är en kvalitetsfråga och knyter an till centrala aspekter av utbildningen såsom mål, progression, innehåll, professionsanknytning och forskningsanknytning etc.

Varje handläggare har till uppgift i sin beredning att säkerställa att handläggs i enlighet med det regelverk som gäller vid högskolan. Central utbildningssamordnare och avdelningen för utbildningsstöd, med sin samlade kompetens, har en central roll i att råda handläggare på institutionsnivå i revideringsfrågor kring utbildningar.

¹ Avser exempelvis Förvaltningslagen, Högskoleförordningen samt lokala ordningar såsom examensordning och antagningsordning.

Beslutsordning

Denna ordning beskriver de revideringar av utbildningsprogram som bereds till Forsknings- och utbildningsnämnden samt Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning eller till de av nämnderna utnämnda utbildningsutskotten vid Högskolan i Borås. Vidare beskrivs också det förarbete och den bedömning som föregår beslut. Ordningen avser utbildningsprogram på grundnivå såväl som på avancerad nivå.

Ordningen ska ge vägledning för:

- Beslut av utbildningsutskott. (enligt delegation)
- Beslut av nämnd.

Det finns ingen uttrycklig regel kring utbildningsplanens rättsliga status men för att undvika att student hamnar i en rättsosäker situation ska förändringar i utbildningsplan för studenter som redan är antagna uppfylla följande villkor:

- Vid en revidering ska institutionen ha förankrat förslaget i aktuell studentgrupp och studenternas synpunkter ska redovisas till utbildningsutskottet vid beslut.
- Eventuella övergångsregler ska i samband med beslut framgå.
- Om en revidering får en sådan omfattning att utbildningen är att betrakta om en ny utbildning skall revideringen utföras enligt beslutad handläggningsordning för huvudområden och/eller inrättande av nya utbildningsprogram.
- Om revideringen avser byte av huvudområde i examen betraktas revideringen i normalfallet som en revidering men bör handläggas och svara upp mot de kvalitetskriterier som stipuleras i beslutad handläggningsordning för inrättande av huvudområden och/eller utbildningsprogram.

Arbetsgång

Följande steg ingår i revideringsprocessen:

1. Utbildningsansvarig (hädanefter kallad handläggaren) eller motsvarande gör en initial bedömning huruvida den planerade förändringen är att betrakta som en revidering eller bör hanteras som om det vore en helt ny utbildning.

Handläggaren kan kontakta avdelningen för utbildningsstöd (utbildningssamordnare²) för hjälp i bedömning. Tillsammans kan de också, vid behov, ta hjälp av nämndens ordförande. Alla förändringar av utbildningsplan skall göras i dialog med studenterna.

2. Revidering av utbildning
 - a) All revideringar/förändringar avseende utbildningsplan läggs fram för utbildningsutskott för beslut, i enlighet med gällande delegation. Handläggaren skriver ett beslutsunderlag som beskriver revideringarna och på vilka grunder förändringarna görs. Utskottet fattar i normalfallet beslut.

Utskottet har möjlighet att skicka ett förslag om revidering av en utbildning vidare till nämnden för beslut. Om bedömningen är att revideringarna är av en sådan karaktär/omfattning att ärendet hänvisas till nämnd ska detta föregås av att utskottet först granskar och tillstyrker/avstyrker förslaget innan ärendet behandlas i nämnd. Ett sådant ärende övergår då till att även omfatta punkterna 2b-2e nedan.

- b) Förslag kan läggas fram för nämnd först efter det att utskott har granskat och tillstyrkt/avstyrkt förslaget.
 - c) Handläggare kontaktar i ärenden som går till nämnd utbildningssamordnaren (vid utbildningsstöd) som har till uppgift att stödjer ärendet i dess praktiska och formella delar.
 - d) Utbildningssamordnaren skriver i samråd med handläggaren ett beslutsförslag och skickar underlag till nämndens sekreterare.
 - e) Ärendet föredras i nämnden av utbildningssamordnaren och handläggaren varefter nämnden beslutar. Vid återremittering lämnas ärendet tillbaks till institutionens handläggare för vidare beredning.
3. Efter beslut expedieras ärendet av utskottets eller i förekommande fall av nämndens sekreterare. Utbildningsplanen utgör fastställd beslutshandling.

² Om utbildningssamordnaren inte finns tillgänglig utses någon annan av avdelningschefen för avdelningen för utbildningsstöd.

Kriterier

Nedanstående exempel ska ge vägledning i bedömning om när en revidering ska beslutas i utskott eller i nämnd samt när handläggningen bör följa den som gäller vid inrättande av nya utbildningar, dnr 199-20).

- Förändringar i programnamn eller dess engelska översättning. Beslutas i nämnd, dock efter granskning av utskott.

Mål

Allmänna mål

Genereras automatiskt. Här kan inga förändringar göras.

Utbildningens mål

- förändringar som förtydligar, förstärker, förklarar och beskriver satta mål beslutas i utskott.
- förändringar som tar bort, slår ihop eller på något sätt försvagar satta mål beslutas i utskott.
- förändringar som i större utsträckning lägger till nya mål.

Beslutas i nämnd, dock efter granskning av utskott.

Innehåll

- Förändringar i kursernas inbördes ordning, som inte påverkar studentens möjlighet att tillgodogöra sig utbildningen (progressionen), beslutas i utskott.
- Förändringar såsom införande av enstaka och innehållsmässigt nya kurser beslutas i utskott. Förändringar såsom införandet av ett flertal innehållsmässigt nya kurser. Beslut *kan* hänskjutas till nämnd, dock efter granskning av utskott.
- Förändringar såsom införande av ett block av kurser som sammantaget innebär en ny inriktning i programmet resulterar i och kräver i normalfallet en handläggning som följer den för inrättande av ny utbildning. Beslutas i nämnd, dock efter granskning av utskott.

Förkunskapskrav

- Förändringar¹ av särskild behörighet ”vilka är nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen” (HF7 § 8-10, och HF7 § 31) beslutas i utskott.
- Förändringar av särskild behörighet som innebär att särskilt utlåtande måste erhållas från universitets- och högskolerådet (HF7 § 11). Beslutas i nämnd, dock efter granskning av utskott.

Examen

- Förändringar i examensbenämningen som är en följd av *anpassning till överordnade beslut* (ex. att följa förändringar i HL, HF eller av rektor beslutad lokal riktlinje, struktur för examinas för- och efterled och dess engelska översättningar vid Högskolan i Borås) beslutas i utskott.
- Förändring som förändrar i *examens förled, såsom filosofi, teknologie och ekonomie samt dess engelska motsvarighet Arts och Science* ses som en revidering. En sådan förändring ska följas av övergångsregler. Beslutas i nämnd, dock efter granskning av utskott.
- Förändring av fastställd examensbenämning eller *tillägg eller ändring av inriktning inom huvudområdet* resulterar, i och kräver i normalfallet en handläggning som följer den för inrättande av ny utbildning. Beslutas i nämnd, dock efter granskning av utskott.

Studentinflytande och utvärdering

- Förändringar under denna rubrik beslutas i utskott.

Övrigt

- Förändringar under denna rubrik beslutas i utskott.

¹ Vid förändringar i särskild behörighet ska alltid samråd ske med antagningsenheten.