



Regler för kursplan vid Högskolan i Borås

Publicerad	Högskolans styrdokument
Typ av styrdokument	Regler
Beslutsfattare	Rektor
Beslutsstöd	5 kap. 5 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB)
Beslutsdatum	2024-04-29
Version	1.0
Sammanfattning	Detta styrdokument riktar sig till dem vid högskolan som skriver, reviderar eller fastställer kursplaner för kurser på grundnivå, och avancerad nivå.

Kursplanen är ett juridiskt dokument och innehåller föreskrifter. Dessa föreskrifter är bindande och ska följas av både lärosätets personal och studenterna.

Regler

Detta styrdokument har genom beslut den [datum]fastställts av rektor efter tillstyrkande av högskolans nämnder. Styrdokumentet är ett förtydligande av nationella regelverk och lokala beslut fattade vid Högskolan i Borås.

Kursplanens betydelse

Kursplanen är ett juridiskt betydelsefullt dokument och innehåller föreskrifter. Dess föreskrifter är bindande och ska följas av både lärosätets personal och studenterna. Vid högskolan finns beslutade arbets- och beslutsprocesser samt rutiner för kursplanearbete.

Tillämpliga föreskrifter

Enligt Högskoleförordningens 6 kap § 13 ska all utbildning på grundnivå och avancerad nivå bedrivas i form av kurser. För varje kurs ska en kursplan finnas. I 6 kap § 15 beskrivs vad som ska anges.

Betyg, antal provtillfällen samt förvaltningsrättsliga regler kring examination regleras i högskoleförordningens 6 kap §§ 18 och 21 samt tolkas i Universitetskanslersämbetets vägledning för *Rättssäker examination*, fjärde upplagen eller senare.

Högskolan följer Sveriges universitets- och högskoleförbunds (SUHF) rekommendationer för kursplaner (2011:1) som beskriver kurs- och utbildningsplaners innehåll och utformning samt betygssystem.¹

Språklagen förskriver att myndighetsspråket i Sverige är svenska.² Kursplanen ska i enlighet med denna vara skriven på svenska. I de fall undervisningen helt bedrivs på engelska ska kursplanen också vara översatt. Den svenska versionen utgör original. I den version av kursplanen som översatts till engelska eller annat språk ska framgå att det är en översättning.

Högskolan har med koppling till kursens genomförande lokala riktlinjer avseende rättssäker examination.³

Lokal beslutsordning

Enligt högskolans styrelses organisations- och beslutsordning (SOB) fastställer Forsknings- och utbildningsnämnden respektive Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning vid Högskolan i Borås kursplaner inom sina respektive ansvarsområden.

Forskning- och utbildningsnämnden har vid Högskolan i Borås inrättat utbildningsutskott och har till dessa delegerat beslut om kursplaner.⁴

¹ Rektorsbeslut 2012-03-13, dnr 256-11-500

² Språklag (2009:600)

³ *Riktlinjer för rättssäker examination vid högskolan i Borås, dnr 449–18*

⁴ *Forsknings- och utbildningsnämndens organisations- och beslutsordning för utbildningsutskott (dnr 630–23)*

Fristående kurser eller programkurser

Kurser bedrivs som fristående och/eller ingår i högskolans utbildningsprogram. De kurser som ingår i ett utbildningsprogram ska sammantaget säkerställa krav på måluppfyllelsen som finns för respektive examina samt utbildningens mål.

Fristående kurser får självständigt förhålla sig till de målbeskrivningar för utbildning som är framskrivet i högskolelag och högskoleförordning. Här avses aspekterna kring hållbar utveckling, lika villkor, internationella förhållanden och breddad rekrytering, Högskolelagen kap 1, § 5 och de generiska målen för utbildning på grundnivå och avancerad nivå, Högskolelagen kap 1 § 8 alt. § 9.

Rutiner

Kursplanen ska finnas tillgänglig för studenter i god tid innan utbildningen börjar. Högskolans regelverk skiljer på om kursen ges som fristående eller är en kurs inom program.

Fastställande av kursplan

Följande deadline gäller för fastställande av kursplan:

- En kursplan ska vara fastställd senast 10 veckor innan kursstart.
- Är kursen fristående ska kursplanen vara fastställd vid tid för ansökan.
- Erbjuds kursen för utbytesstudenter ska kursplanen vara fastställd vid tid för ansökan.

Kursplaner inom utbildningsprogram:

- Inledande kurser motsvarande minst 15 högskolepoäng ska vara fastställda vid tid för ansökan till programmet. I övrigt gäller deadline enligt första punkten.

Revisionshantering

En fastställd kursplan kopplas till den studentkull som ska läsa kursen vid ett specifikt tillfälle.

För att tydliggöra detta görs revisioner av kursplanen inför varje ny termin, detta även om kursplanen inte har ändrats.

Ändring av något av följande värden genererar ny kursplan med ny kurskod: svensk eller engelsk benämning, omfattning, betygsskala, utbildningsnivå, utbildningsområde, ämnesgrupp, huvudområde och fördjupning.

Kursfakta - Obligatorisk information i kursplanen

Kursplanernas utformning ska vara enhetliga och skapade i enlighet med de manualer och mallar som finns i högskolans utbildningsdatabas.

En kurs ska klassificeras inom huvudområde, utbildningsområde och ämnesgrupp utifrån ämnesinnehåll.

Nedan framgår de obligatoriska fält som tillsammans utgör kursplanen, samt därefter en kort beskrivning av innehållet i de olika fälten.

Fält	Beskrivning
Sidhuvud	Titel
Svensk benämning	Kursens namn på svenska
Engelsk benämning	Kursens namn på engelska
Omfattning	Kursens omfattning (högskolepoäng)
Sidhuvud	Formalia
Kurskod	En sexställig kod ⁵
Revision	Revisionsnummer (ex 2.0)
Fastställd av	Instans och datum
Gäller från	Termin (ex HT2024)
Nivå	Grundnivå eller avancerad nivå.
Sidhuvud	Ämnesmässiga och innehållsmässiga ställningstaganden
Huvudområde och successiva fördjupning	Kursens huvudområde(n) med successiv fördjupning i kodform inom parentes. Huvudområde kan vara ett eller flera.
Utbildningsområde	Utbildningsområde, % anges om $\leq 100\%$. Kan vara ett eller flera.
Ämnesgrupp	Välj ur SCB:s ämnesgruppslista.
Förkunskapskrav	Explicita krav, nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig kursen.
Betygsskala	Från de av högskolan fastställda fyra möjliga betygsskalor för hel kurs.
Textfält	Ämnesmässiga och innehållsmässiga ställningstaganden
Innehåll	Kursen huvudsakliga syfte och innehåll.
Mål	Lärandemål som examineras.
Undervisningsformer	Kursens undervisningsformer. Inklusive information om hur kursen genomförs.
Examinationsformer	Kursens provuppsättning för bedömning av studentens prestationer inklusive betygsskala för respektive examinationsmoment.
Kurslitteratur och övriga läromedel	Här anges litteratur och övriga läromedel som möjliggör uppfyllande av kursens lärandemål för studenten.
Studentinflytande och utvärdering	Riktlinjer för kurs- och programutvärderingar. ⁶
Övrigt	Övrig information till studenten om vad som gäller för kursen.

⁵ Kodsättning för kurskoder

⁶ Riktlinjer för löpande kurs- och programutvärderingar, dnr 589–17.

Huvudområde

I en kursplan ska anges till vilket huvudområde kursens ämnesinnehåll knyts. Generella examina har ett omfattningskrav, dvs. hur många högskolepoäng som krävs inom ett huvudområde, för att examen ska kunna utfärdas.

En kurs kan i förekommande fall tillhöra ett huvudområde för vilket högskolan inte utfärdar examen i, men som likväl utgör ett stöd för den utbildning kursen ges inom (t ex ingår kurser i huvudområdet juridik i utbildningar som leder till examen inom huvudområdet företagsekonomi).

En kurs kan tillhöra flera huvudområden, s.k. dubbelklassning. I sådant fall anges primärt huvudområde först. Exempel: Informatik, informationsarkitektur.

Successiv fördjupning inom huvudområdet

En kurs kan vara fristående och/eller ingå i ett utbildningsprogram. Finns det förkunskapskrav i kursen ska den successiva fördjupningen inom huvudområdet alltid framgå. Det explicita förkunskapskravet skrivs fram i respektive kursplan.

Fastställ den successiva fördjupningen genom att för varje planerad kurs inom utbildningen diskutera:

- vilka kurser, inom samma huvudområde, utgör förkunskapskrav till denna kurs samt,
- vilka övriga kurser, som är klassificerade att tillhöra andra huvudområden, utgör förkunskapskrav till denna kurs?

Svaret på ovanstående två frågor ger tillsammans den successiva fördjupningen. Summan av högskolepoäng av alla kurser som utgör förkunskapskrav ger progressionssteget, enligt nedan.

Förberedande nivå	Ingen successiv fördjupning anges
Grundnivå	G1N – Grundnivå, har endast gymnasiala förkunskapskrav G1F – Grundnivå, har mindre än 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav G1E – Grundnivå, innehåller särskilt utformat examensarbete för högskoleexamen
	G2F – Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav G2E – Grundnivå, har minst 60 hp kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav, innehåller examensarbete för kandidatexamen
	GXX – Grundnivå, kurser som inte kan klassificeras enligt ovanstående modell
Avancerad nivå	A1N – Avancerad nivå, har endast kurs/er på grundnivå som förkunskapskrav A1F – Avancerad nivå, har kurs/er på avancerad nivå som förkunskapskrav A1E – Avancerad nivå, innehåller examensarbete för magisterexamen

	A2E - Avancerad nivå, innehåller examensarbete för masterexamen
--	---

Tabell: Successiv fördjupning inom ett huvudområde vid Högskolan i Borås, dnr 377-09-519

Utbildningsområde

Alla kurser som ges vid svenska lärosäten är klassificerade till ett eller flera utbildningsområden, vilka i sin tur är knutna till olika ersättningsbelopp. Kurser klassificeras i enlighet med regleringsbrevets anvisningar.⁷ En kurs ska i normalfallet följa den klassificering av utbildningsområde som gäller för det huvudområde/ämnesgrupp som kursen tillhör.

I det fall en kurs bedöms höra till flera huvudområden kan denna ha en kombination av utbildningsområden. En kurs bör inte klassificeras i fler utbildningsområden än huvudområden.

Om en kurs ingår i flera utbildningsområden anges fördelningen per (utbildnings)område i procent. Exempel: Utbildningsområde: Samhällsvetenskap 75 %, Naturvetenskap 25 %

Ämnesgrupp

UKÄ och SCB har bland annat för statiska ändamål fastställt ämnesgrupper.⁸ Kursens ämnesgrupp avgörs av dess innehåll. Klassificering av kursen till relevant ämnesgrupp tillför också information om kursen ämnesmässiga tillhörighet enligt svensk utbildningsnomenklatur. Exempel: Informatik/Data- och systemvetenskap, Maskinteknik, Pedagogik.

Förkunskapskrav

Högskoleförordningen kap 7 redogör för vilka behörighetskrav som får ställas för tillträde till högskoleutbildning.

Ett förkunskapskrav ska bestå av grundläggande behörighet och om det är nödvändigt särskild behörighet. Vid samtliga behörighetsbeslut tillämpas motsvarandebedömning av sökandes meriter.

Grundläggande behörighet krävs för all högskoleutbildning men skiljer sig åt beroende på utbildningsnivå. De krav på särskild behörighet som ställs ska vara helt nödvändiga för att studenten ska kunna tillgodogöra sig utbildningen.

I kursplanen ska de förkunskaper som krävs framgå. Förkunskapskrav ska vara explicita, dvs. vilka kurser eller delar av kurser som studenten ska ha klarat med minst godkänt resultat för att kunna tillgodogöra sig kursen. Detta kan också i undantagsfall uttryckas i form av kunskaper.

Grundnivå – grundläggande behörighet

Grundläggande behörighet uppnås generellt genom slutförd gymnasieexamen. Vilka gymnasiekurser som ingår i en grundläggande behörighet kan variera beroende på vilket år gymnasieexamen togs.

⁷ Riktlinjer för klassificering av kurser i utbildningsområde (Dnr 911–14)

⁸ <https://www.uka.se/vara-resultat/statistik/flikar/information-om-statistiken>

I de fall det exempelvis anses extra viktigt med goda kunskaper i språk kan det vara aktuellt att överväga tillägg till den grundläggande behörigheten för att säkerställa att samtliga behöriga sökande har de kunskaper som krävs.

Grundnivå – särskild behörighet

Kurs som vänder sig till nybörjare.

Särskild behörighet får innehålla krav på 1) gymnasiekurser, 2) godkänt prov till konstnärlig utbildning, 3) lämplighet till lärarutbildning och 4) andra kunskaper som är viktiga för utbildningen och som på förhand måste förankras hos/remitteras till Universitets- och högskolerådet (UHR).

Utformning av förkunskapskrav innehållandes gymnasiekurser är styrt av UHR. Gymnasiekurserna ska skrivas ut i sin helhet.

Exempel: Grundläggande behörighet + Matematik 3b eller Matematik 3c eller Matematik C, Samhällskunskap 1b eller Samhällskunskap 1a1 + 1a2 och Engelska 6.

Kurs på grundnivå som vänder sig till andra än nybörjare

Särskild behörighet får innehålla krav på 1) gymnasiekurser, 2) högskolekurser och 3) andra kunskaper som är viktiga för utbildningen.

Krav ska peka på specifik kunskap/förmåga och det ska inte sammanblandas med målgruppsformulering.

Högskolan får själv bestämma vilka krav som ska ställas. Kurser skrivs med namn och omfattning, moment likaså.

Exempel: Grundläggande behörighet. Vetenskapsteori och statistik 7,5 hp i Psykologi-grundkurs 30hp.

Avancerad nivå – grundläggande behörighet (GBA)

Krav ska peka på specifik kunskap/förmåga och ska inte sammanblandas med målgruppsformulering.

Grundläggande behörighet till kurs på avancerad nivå har den som genomgått utbildning på grundnivå. Det ställs inget krav på omfattning av tidigare utbildning varför hela kravet behöver säkerställas genom särskild behörighet.

Avancerad nivå – särskild behörighet

Särskild behörighet får innehålla krav på 1) kunskaper från en eller flera högskolekurser, 2) andra kunskaper som är viktiga för utbildningen. Kurser skrivs med namn och omfattning, moment likaså.

Exempel: Examen på grundnivå om 180 hp inom pedagogik, pedagogiskt arbete, didaktik eller utbildningsvetenskap. Svenska för grundläggande behörighet.

Exempel: Examen på grundnivå om 180 hp. Självständigt arbete (G2E/C-nivå) om 15 hp.

Urval och platsfördelning

Vid urval ska hänsyn tas till de sökandes meriter. Högskoleförordningen reglerar hur urval kan bestämmas för både grund- och avancerad nivå. Högskolan har en handläggningsordning för beslut om urval och platsfördelning.⁹ Det finns standardvärden för urval och platsfördelning.

Det finns möjlighet att frånga standardvärdena. Det ges alltid utrymme för att använda alternativt urval i någon omfattning.

Grundnivå

Kurs som vänder sig till nybörjare

Urvalsgrunder är 1) gymnasiebetyg, 2) resultat från högskoleprovet och 3) eventuella sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (alternativt urval).

Platserna ska fördelas med minst en tredjedel på gymnasiebetyg, minst en tredjedel på resultat från högskoleprovet och högst en tredjedel på annat (alternativt) urval.

För tillträde till konstnärlig utbildning får samtliga platser fördelas på resultat från särskilda prov.

Vid antagning till en kurs som endast har gymnasiala förkunskapskrav får förtur ges åt sökande som redan är studenter vid Högskolan i Borås.

Kurs som vänder sig till andra än nybörjare

Valbara urvalsgrunder är 1) betyg, 2) resultat från högskoleprovet, 3) tidigare utbildning exempelvis högskolepoäng och 4) sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (alternativt urval).

Högskolan får bestämma hur platserna fördelas.

Avancerad nivå

Valbara urvalsgrunder är 1) betyg, 2) resultat från högskoleprovet, 3) tidigare utbildning exempelvis högskolepoäng och 4) sakliga omständigheter som är av betydelse för utbildningen (alternativt urval).

Högskolan får bestämma hur platserna fördelas.

Kursens innehåll och mål

Kursens innehåll

En beskrivning av kursens huvudsakliga innehåll på ett övergripande sätt som är begripligt för studenten och avnämaren. Ingår det VFU eller annan form av praktik i kursen ska detta framgå här.

⁹ Handläggningsordning för beslut om urval och platsfördelning till utbildning vid högskolan i Borås, 201–22

Vägledning:

Beskrivningen under denna rubrik består av en översiktlig redogörelse för kursens innehåll, exempelvis de kunskapsområden och teorier/begrepp/modeller som studenten möter. Undvik detaljerade beskrivningar om kursens genomförande

Kursens syfte kan anges här om det är relevant.

Kursens lärandemål

Programkurser: Kursens lärandemål ska vara en konkretisering av utbildningens mål vilka anges i utbildningsplanen. Om behov finns kan lärandemål utformas och läggas till även om de inte relateras till utbildningens mål.

Fristående kurser: Kursens lärandemål ska relateras till den kravnivå som Högskolelagen anger för kurser på grund- eller avancerad nivå.

Självständigt arbete: Kursplaner för självständiga arbeten/examensarbeten har en särställning. Det innebär att studenten efter avslutad kurs ska kunna bedömas huruvida hen i huvudsak uppfyller utbildningens mål (programkurs) alt. examensmålen i högskoleförordningen (fristående kurs).

Lärandemål ska formuleras och grupperas inom följande rubriker:

- Kunskap och förståelse
- Färdighet och förmåga
- Värderingsförmåga och förhållningsätt

Under varje rubrik ska lärandemålen numreras enligt mall.

Notera att kursmålen för kurser inom det konstnärliga området vilka ingår i utbildningar som leder till konstnärlig examen, inte följer ovan nämnda disposition

Vägledning:

Lärandemålen ska avse det studenten ska kunna efter avklarad kurs. Kursens lärandemål:

- förhåller sig i förekommande fall till utbildningens examensmål
- förhåller sig till kursens nivå (grund- eller avancerad nivå)
- formuleras på ett sätt som studenten kan förstå utifrån förväntade förkunskaper
- formuleras så att studentens prestationer är möjliga att bedöma och betygssätta

Undervisningsformer

Kursens samtliga undervisningsformer ska anges.

För fristående kurs gäller: Om undervisning på campus och/eller examination förekommer så ska omfattningen anges.

Undervisningsspråk: Det/De språk som kursen bedrivs på ska anges.

Vägledning:

Här anges vilka typer av undervisning som valts, alltifrån föreläsningar till enskild handledning.

De undervisningsformer som valts att ingå ska vara avvägda i relation till kursens lärandemål och de examinationer som ingår. De avväganden som gjorts ska inte anges i kursplanen, men kan i förekommande fall behöva redovisas vid fastställande av kursplan.

I normalfallet används följande standardfraser för undervisningsspråk:

- *Undervisningen bedrivs på svenska*
- *Undervisningen bedrivs på svenska men undervisning på engelska kan förekomma.*
- *Undervisningen bedrivs både på svenska och engelska*
- *Undervisningen bedrivs på engelska.*
- *Undervisningen bedrivs på engelska men undervisning på svenska kan förekomma*

Examinationsformer

För kursens examinationer ska anges:

- Form
 - Om examination sker muntligt eller sker i grupp måste detta anges här för respektive examinationsmoment. Om inte, förutsätts att examinationen sker skriftligt och individuellt.
 - Undvik att specificera examinationens form i detalj
- Relation till lärandemål
 - Examinationen utformas på ett sådant sätt att den ger studenter möjlighet att visa kunskaper, förmågor etcetera
- Betyg för examinationen
 - Examinationens omfattning anges i högskolepoäng

Om betyg på hel kurs sätts genom en sammanvägning av flera betyg ska principerna för sammanvägningen anges här.

Finns det särskilda villkor för studentens tillträde till examinationen ska detta anges i kursplanen.

Vägledning:

- Examinationsform väljs med hänsyn till det som angivits i målen för kursen.
- Lärandemål kan examineras med olika typer av examinationsformer. Olika examinationsformer kan även kombineras för att examinera ett och samma lärandemål.

Exempel: Examinationsmoment i en kurs omfattande 7.5 högskolepoäng.

- *Form: Tentamen*
- *Lärandemål: 1.1, 1.2, 2.1, 2.2 och 3.1*
- *Högskolepoäng: 7,5*
- *Betygsskala: Sjugradig betygsskala (A-F)*

Standarttext som automatiskt läggs med i kursplanen

- *Om studenten har ett beslut/rekommendation om särskilt pedagogiskt stöd från Högskolan i Borås på grund av funktionsnedsättning, har examinator rätt att anpassa examinationen. Examinator har att utifrån kursplanens mål avgöra om examinationen kan anpassas i enlighet med beslutet/rekommendationen.*

Betygskriterier, dvs. hur kvalitén på studentens prestationer bedöms, bör tillgängliggöras för studenten inför examination.¹⁰

Särskilt att notera är att en lärare kan inte heller ändra examinationsform under pågående kurs i strid med kursplanen, även om detta görs efter en överenskommelse med studenterna. Om examinationsformerna på en kurs behöver ändras, måste kursplanen ändras.

Betyg och betygsskalor

Någon av följande fyra betygsskalor ska användas för betyg på hel kurs: U/G, U/G/VG, U/3/4/5 eller A/B/C/D/E/Fx/F. Inom ett utbildningsprogram eftersträvas så få betygsskalor som möjligt.

Vid kurser som ges på engelska och som riktar sig till inresande utbytesstudenter ska den sjugradiga betygsskalan användas för betyg på hel kurs.

Kurslitteratur och andra läromedel

Här anges den litteratur och de andra läromedel som möjliggör för studenten att uppfylla kursens lärandemål.

Vägledning:

All litteratur och alla läromedel som ingår i kursen och som behövs för att studenten ska kunna genomföra kursen behöver inte anges i litteraturlistan.

Steg 1: Sortera ut vilken litteratur och ytterligare läromedel som är nödvändiga för att kunna uppfylla kursens lärandemål och som studenten måste ha vetskap om innan kursstart, dvs. för att hinna köpa alternativt låna/ladda ner. Detta ska anges i kursplan.

Refereegranskade artiklar/vetenskapliga artiklar som anses nödvändiga men som ligger i ett forskningsområde som förändras kontinuerligt och snabbt och som därmed kan behöva bytas ut till nästa gång kursen ges, bör inte anges var och en för sig i litteraturlistan. Följande formuleringar kan användas:

- *Refereegranskade artiklar/vetenskapliga artiklar om x antal sidor tillkommer.*
- *Därutöver kan artiklar, internetadresser, forskningsrapporter och annat material tillkomma. För övriga referenser till kursen, se studiehandledning.*
- *Ytterligare litteratur och undervisningsmaterial tillhandahålls via lärplattformen (max xxx sidor).*

Steg 2: Den litteratur som inte bedöms vara nödvändig enligt steg 1, utan som exempelvis ger ytterligare fördjupning, är bredvidläsning, ger breddning samt artiklar som kommer att användas för vetenskaplig träning i undervisningen ska inte anges här. Detta anges i kurshandbok/kursguide etc. Samma gäller för läromedel för undervisningens genomförande vars innehåll kan variera över tid, filmer, poddar etc.

¹⁰ Riktlinjer för rättssäker examination vid högskolan i Borås, 449-18

Studentinflytande

Studenter som deltar i eller har avslutat en kurs ska ges möjlighet att framföra sina erfarenheter av och synpunkter på kursen genom kursvärdering. Högskolorna ska ”verka för att studenterna tar en aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen” (Högskolelagen 1 kap 4 a§).

Följande standardtext bör användas:

Kursen utvärderas i enlighet med gällande riktlinjer för kursvärderingar vid Högskolan i Borås, där studenternas synpunkter ska inhämtas.

Kursutvärderingsrapporten återkopplas till deltagande och blivande studenter i enlighet med ovan nämnda riktlinjer, samt ligger till grund för framtida utveckling av kurser och utbildningsprogram.

Kursansvarig lärare ansvarar för att utvärdering enligt ovan genomförs.

Övrigt

Här anges om kursen är en fristående kurs eller en kurs inom ett utbildningsprogram, i det sistnämnda fallet anges även vilka utbildningsprogram kursen ingår i.

Följande standardtext läggs automatiskt in i den engelska versionen:

- *This syllabus is a translation from the Swedish original.*

I avsnittet ska också tydligt anges vilka övergångsregler som gäller i händelse av kursens nedläggning. I övergångsreglerna regleras situationen för de studenter som är antagna, men inte ännu examinerade, på den kursplan som ska upphöra. Viktigt att iaktta möjlighet för dessa att så långt som möjligt kunna slutföra sina studier.