

Verksamhetsplan för Biblioteket 2024-2026

Uppdrag

Biblioteket ska genom sin verksamhet stödja vetenskaplig forskning och utveckling, undervisning och högre studier vid högskolan. Målgrupper är i första hand högskolans studenter, forskare och personal men vissa av bibliotekets tjänster erbjuds även till andra bibliotek, studenter från andra lärosäten och allmänheten. Grundförutsättningarna för bibliotekets verksamhet är kompetenta medarbetare, tillgång till relevant informationsförsörjning och användarvänliga, funktionella system. Biblioteket ger alla likvärdig service och bemötande. Arbetet ska präglas av lyhördhet för användarnas behov och i nära dialog med studenter och den övriga högskolan.

Enligt Verksamhetsstödets organisations- och beslutsordning har bibliotekschefen ansvar för det IKT-pedagogiska stödet vid högskolan och för samordning av EduTechs aktiviteter. Bibliotekschefen ansvarar för samordning av stöd för AI vid högskolan (dnr 891-23).

Till stöd för bibliotekschefen finns ett biblioteksråd som sammanträder 3-4 ggr/år med prorektor som ordförande (dnr 74-15).

Bibliotekets uppdrag är kopplat till följande sex områden:

Informationsresurser

Biblioteket tillhandahåller fysiska och digitala informationsresurser som tillgodoser informationsbehoven för den forskning och utbildning som bedrivs vid högskolan. Urvalet av informationsresurser ska ske i nära samarbete med högskolans kärnverksamheter.

Det fysiska biblioteket

Biblioteket erbjuder ändamålsenliga och attraktiva lokaler som inbjuder till lärande. Biblioteket ska vara tillgängligt för alla och ge ett professionellt bemötande.

Det digitala biblioteket

Biblioteket erbjuder ändamålsenliga tekniska lösningar så att användare enkelt och säkert kan söka, och få tag på, de informationsresurser de behöver. Möjlighet finns att kommunicera med biblioteket via digitala kanaler.

Informationskompetens och språkpedagogiskt stöd

Biblioteket bedriver systematisk och integrerad undervisning i informationssökning i programutbildningar och kurser. Dessutom erbjuds utbildningsinsatser riktade mot forskarstuderande och forskare. Biblioteket erbjuder stöd och handledning i informationskompetenser till studenter, forskarstuderande och forskare. Språkhandledning och stöd i akademiskt skrivande erbjuds till högskolans studenter.

Forskarstöd & bibliometri

Biblioteket erbjuder stöd i publiceringsfrågor, hantering av forskningsdata samt frågor om öppen tillgång. Dessutom ansvarar biblioteket för högskolans publikationsdatabas, i vilken studenters och forskares publikationer registreras.

IKT-pedagogiskt stöd, medieproduktion samt samordning av EduTech och stöd för AI vid högskolan

Biblioteket ansvarar för att samordna den tvärorganisatoriska gruppen EduTech utvecklar digitalt stöd med lärandet i fokus. Biblioteket ansvarar vidare för att driva och utveckla det IKT-pedagogiska stödet och medieproduktion för utbildningen. Arbetet ska bedrivas i nära samverkan med Enheten för högskolepedagogisk utveckling och forskning.

Systemägande och förvaltningsplaner

Biblioteket har ansvar för tre system som förvaltas enligt den högskolegemensamma förvaltningsmodellen:

- *Bibliotekssystemet Alma/Primo*
- *Bibliotekets intranät*
- *DiVA*

För dessa system upprättas förvaltningsplaner som är styrande för utvecklings- och förvaltningsarbetet under året.

Mål

Målstyrning - struktur



Inför 2024 har aktiviteter för de prioriterade utvecklingsinsatser som är gemensamma inom verksamhetsstödet registrerats i systemet LOTS (Hypergene) och därigenom knutits till högskolans gemensamma mål.

Bibliotekets arbetsgrupper tar fram handlingsplaner som utgår från bibliotekets VP.

Prioriterade utvecklingsinsatser

Aktivitet	Period	Ansvarig chef & berörda grupper
Arrangera biblioteksdagarna 2025 Tillsammans med Institutionen för biblioteks- och informationsvetenskap, Borås Stad och Biblioteksförningen arrangerar vi landets största bibliotekskonferens i maj 2025. Då kommer ca 400 deltagare till Borås och vi får tillfälle att sprida kännedom om högskolan och bibliotekets verksamhet.	2024-2025	Jonas Gilbert
Stödja högskolans omställning till ett öppet vetenskapssystem Både i regleringsbrev och genom SUHF:s rekommendationer har högskolan ett uppdrag att ställa om till ett öppet vetenskapssystem. Detta är en omfattande förändring som berör alla delar av forskningsprocessen. Högskolan behöver göra en planering och fördela ansvar och uppdrag för omställningen, utifrån de rekommendationer som SUHF fattat beslut om. Biblioteket ska under perioden verka för att lyfta frågorna inom högskolan samt vara en aktiv part i diskussionerna.	2024-2026	Katharina Nordling + Forskarstöd & bibliometri
Biblioteket som miljö för lärande och som mötesplats En viktig roll för biblioteket är att vara en mötesplats för hela högskolan där studenter och personal från olika utbildningar och ämnesområden möts. Högskolan kan öka sin attraktivitet och främja en universitetskultur på campus genom att vidareutveckla bibliotekets miljö och tjänster. Utvecklingen omfattar såväl lokalernas fysiska utformning och nyttjande, som de aktiviteter som erbjuds i lokalerna. 2024 fyller de nuvarande lokalerna 20 år och det finns behov av att modernisera studie- och undervisningsmiljöer. Biblioteket ska under året verka för att detta beaktas i högskolans lokalplanering och att medel behöver avsättas för utvecklingen. Vi ska under året även inventera vilka aktiviteter vi kan utveckla för att nå våra olika målgrupper och bli en levande och attraktiv mötesplats för hela högskolan.	2024-2025	Jonas Gilbert + Användarservice
Det hållbara biblioteket Flera aspekter av hållbar utveckling ingår i bibliotekets tjänster men för att vidareutveckla arbetet vill vi kartlägga vad vi gör för en hållbar utveckling	2024	Katharina Nordling

idag och genom kompetensutveckling och diskussioner ta fasta på hur vi kan bli bättre på att stödja såväl Agenda 2030-målen som hela högskolans arbete för en hållbar utveckling.		
Kartläggning och utveckling av forskarstöd Nuvarande forskarstöd på högskolan är splittrat vilket minskar möjligheterna till ett enhetligt och bra stöd för forskarna. Förvaltningschefen har gett biblioteket i uppdrag att i samarbete med IT-avdelningen och arkivet leda en förstudie som ska mynna ut i en kartläggning av nuvarande forskarstöd, samt förslag till framtida samordning/utveckling av forskarstödet. Dessutom ska en behovsinventering genomföras.	2024	Katharina Nordling, Forskarstöd & bibliometri
Samordning av stöd för AI Bibliotekschefen ansvarar för samordning av stöd för AI vid högskolan (dnr 891-23). Arbetet utgår från EduTechs verksamhet och under året kommer olika aktiviteter att genomföras, med primärt fokus på kompetensutveckling för arbete med AI.	2024-2026	Jonas Gilbert
Informationskompetenta studenter Biblioteket bedriver en omfattande undervisning i informationskompetens som är integrerad med högskolans utbildningar. Under året ska vi vidareutveckla arbetet. Aktiviteterna som ska genomföras omfattar bland annat: Dialog med programansvariga för att fånga upp behov och önskemål. Vidareutveckla undervisningsformen för ökad kvalitet och flexibilitet. Integrera AI-litteracitet i undervisningen.	2024-2025	Jonas Gilbert, Informationskompetens & språkpedagogiskt stöd
Vidareutveckling av EduTech Genom att vara en tvärorganisatorisk enhet med olika kompetenser så fångar EduTech upp många utvecklingsfrågor gällande digitalisering och stöd för lärande. Arbetet kräver flexibilitet och lyhördhet för användarnas behov, men samtidigt är det viktigt att fokusera arbetet för att stöda högskolans utveckling på bästa sätt. De områden som står i fokus för perioden är: * Etablera medieproduktion som stöd för utbildningen. * Stödja lärarnas användning av digitala verktyg. * Vara en IKT-pedagogisk resurs i högskolegemensamma projekt (bl a rektors strategiska satsningar och digital tentamen). * Vara en	2024	Jonas Gilbert, EduTech

aktiv part i högskolans strategiska diskussioner kring flexibla lärandeformer (t ex gällande hybrida undervisningsmiljöer). * Ha en samordnande funktion gällande stöd för AI på högskolan. * Vidareutveckla samarbetet med institutionerna och med den högskolepedagogiska utvecklingsenheten, samt kommunikationen med lärarna.		
---	--	--

Övriga utvecklingsinsatser

Aktivitet	Period	Ansvarig chef & berörda grupper
Vidareutvecklat stöd för fjärrlån Biblioteket kommer under 2024 att implementera en ny tjänst för fjärrlån (RapidILL) som bland annat innebär att vi kan leverera artiklar som pdf-filer direkt till slutanvändaren.	2024	Katharina Nordling + Informationsförsörjning
Utvecklat samarbete med Institutionen för biblioteks- och informationsvetenskap Vi har en pågående diskussion med ledningen för BoI om att vidareutveckla samarbetet mellan institutionen och biblioteket och kommer under året att genomföra flera aktiviteter. Samarbetet avser t ex undervisning och kompetensutveckling.	2024	Jonas Gilbert
Uppföljning av bibliotekets omorganisation Under 2022-2023 har bibliotekets organisation förändrats genom inrättandet av en biträdande chefstjänst, nya verksamhetsområden som tillkommit samt översyn av arbetsgrupper. Under 2024 ska vi följa upp omorganisationen utifrån de riskanalyser som gjordes innan förändringarna och för att identifiera hur organisationen kan fortsätta att utvecklas.	2024	Jonas Gilbert
SIDA-projekt Biblioteket är involverat i de SIDA-finansierade projekt som koordineras av BoI och kommer under året att genomföra olika aktiviteter.	2024	Katharina Nordling

Biblioteksrådet Förvaltningschef ska beslut om nytt uppdrag för biblioteksrådet och vi ska bereda beslut, samt arbeta för att fylla de platser i rådet som är vakanta.	2024	Jonas Gilbert
Nytt bibliotekssystem Vårt avtal för Alma/Primo löper ut under 2027. Under åren fram till dess behöver vi förbereda oss för hur bibliotekssystemsfrågan ska hanteras från 2027. Under innevarande år är det främst omvärldsbevakning och undersökning av vilka olika möjligheter som finns. Vilka möjligheter finns gällande system? Vilka möjligheter till samarbeten finns (inom och utanför GSLG)? Under treårsperioden kommer arbetet med frågan intensifieras.	2024-2026	Katharina Nordling + Bibliotekssystem (samt Informationsförsörjning & Användarservice)
Stöd för läsfrämjande Biblioteket ska under kommande år arbeta mer aktivt med läsfrämjande insatser på högskolan. Under 2024 ska vi genomföra någon form av bokcirkel eller liknande aktivitet för studenter (och personal?). Vi ska även utreda om det finns möjlighet att under åren 2025–2026 starta upp någon form av läsfrämjande insats ihop med något av högskolans utbildningsprogram.	2024-2026	Katharina Nordling + Informationsförsörjning
Språkcafé för doktorander och personal HT-23 startade ett språkcafé under ledning av Emma Almingefeldt i biblioteket med syfte att stötta internationella doktorander i att öva praktisk svenska. Under 2024 kommer även övrig personal att välkomnas till språkcaféet, och ett samarbete med Kommunikationsavdelningens språkstöd kommer att genomföras. I slutet av VT24 ska vi följa upp och utvärdera hur stödet har tagits emot.	2024	Jonas Gilbert
Utveckla bibliotekets relationer och kontakter inom högskolan Flera av bibliotekets arbetsgrupper har uttryckt behov av att utveckla bibliotekets relationer och kontakter med övriga delar av högskolan. Att samarbeten mellan avdelningar på högskolan är något som behöver utvecklas är också synligt i resultatet från medarbetarenkäten för 2023 (såväl på biblioteksnivå som övergripande HB-nivå). På lång sikt ska vi arbeta för att tydliggöra, utöka och utveckla våra relationer och samarbeten med övriga högskolan. Detta bland annat genom att internt på biblioteket titta på vilka	2024-2026	Katharina Nordling & Jonas Gilbert

<p>kontaktvägar vi idag med andra delar av högskolan, och fundera över om detta kan utvecklas.</p> <p>På kortare sikt – under innevarande år – ska vi verka för att (åter)upptäcka olika verksamheter inom högskolan genom att bjuda in representanter för dessa till våra gemensamma möten, samt genomföra studiebesök inom högskolan. Syftet med detta är att hitta ingångsportar till nya samarbeten och få en (utökad) förståelse för hur högskolan fungerar.</p>		
<p>Översyn av förseningsavgifter</p> <p>En pågående förändring är att många bibliotek avskaffar förseningsavgifter. Detta gäller exempelvis stadsbiblioteket i Borås och de folkbibliotek som samarbetar inom ramen för ”Knallebiblioteken”. För HB:s del har förseningsavgifter tillämpats sedan 2017. Vi ska göra en översyn om avgifterna är ändamålsenliga och kostnadseffektiva.</p>	2024	Katharina Nordling + Informationsförsörjning + Användarservice

Uppföljning och kvalitetssäkring av verksamheten

Verksamhetsplanen följs upp vid halvårsskiftet. Arbetet rapporteras i biblioteksrådet och i verksamhetsstödet ledningsgrupp.

Arbetsmiljö

Det systematiska arbetsmiljöarbetet sker fortlöpande enligt högskolans årshjul. Arbetsmiljöfrågor tas upp med hela avdelningen på regelbundna arbetsplatsträffar. Under 2024 ska den medarbetarenkät som genomfördes under 2023 följas upp.

Verksamhetsplanen är beslutad av bibliotekschef 2024-01-17
Jonas Gilbert

Bilaga 1

Kompetensförsörjningsplan för Biblioteket 2023-2025

Aktivt kompetensförsörjningsarbete syftar till att behålla och säkra kompetens, motivera och utveckla medarbetare samt förnya och utveckla verksamheten.

Personal, grundbemanning

28 heltidstjänster

Bibliotekschef (1)

Biträdande bibliotekschef (1)

Bibliotekarie (15)

Biblioteksassistent (1)

IKT-pedagog (3)

Medieproducent (2)

Systembibliotekarie (3)

Språkhandledare/Universitetsadjunkt (2)

Utöver ordinarie personal anställer biblioteket även studentassistenter för arbete i informationspunkten samt för bokuppsättning m m.

Knutet till EduTech har biblioteket resurser för att anlita och konsultera lärare vid institutionerna.

Planerade och/eller pågående rekryteringar

En vakans för medieproducent rekryteras Q1.

Förväntad personalomsättning på grund av åldersstruktur, pensionsavgångar, låg/hög personalomsättning:

Avdelningen har låg personalomsättning. Andelen kvinnor i ordinarie personal är 61%. 1 medarbetare fyller 67 år under 2024 och under perioden 2024-2026 är det ytterligare 1 medarbetare som fyller 67 år samt 2 medarbetare som fyller 65 år.

Mertid/övertid

Avdelningens kostnader för mertid/övertid är så gott som obefintliga. Däremot vet vi av erfarenhet att det förekommer arbetstoppar som följer läs- och kalenderåret (terminsstart, uppsatsskrivande, avhandlingspublicering, registrering i DiVA m m).

Analys av kompetenskritiska utvecklingsområden

I det följande beskrivs behov av förstärkning, utveckling och växling av kompetens de närmaste tre åren. Behoven är baserade på interna verksamhetsförändringar och omvärldsförändringar.

I samband med pensionsavgångar ska nya medarbetare ersättas med rätt kompetens. Vid tidpunkten för pensionsavgången ska behov av lämplig kompetens inventeras. Givet det ekonomiska läget är det inte självklart att pensionsavgångar kan rekryteras, utan behovet ska lyftas med förvaltningschef och i verksamhetsstödet ledningsgrupp.

I och med bibliotekets uppdrag att samordna EduTech och tillhandahålla IKT-pedagogiskt stöd samt stöd för medieproduktion har kompetens byggts upp inom dessa områden.

Biblioteket och EduTech har fått i uppdrag att vara samordnande för stödet för AI inom högskolan. Detta område är under snabb förändring och kommer att kräva kompetensutveckling inom olika verksamhetsområden under de kommande åren.