



Förnamn, efternamn		Personnummer	
Adress		Postnr	Ort
Bank	Clearingnr	Kontonummer	Telefon
Sektion/enhet där arbetet är utfört		Kontaktperson	Annat skatteavdrag än 30 %

Arbetet avser

Sakkunnig   
  Opponent   
  Styrelse/sammanträde   
  Mentor

Datum fr.o.m - t.o.m  Belopp

Tentavakt   
  Modell   
  Studentambassadör   
  Anteckningsstöd   
  Studenthandledning

Timersättning administrativ   
  Timersättning teknisk   
  Timersättning undervisning/forskning

Ange antal timmar nedan. Timmarna ska anges per månad. Använd en blankett per månad.

År	Månad
----	-------

Antal timmar ska anges efter avdrag för lunch. Timmarna ska anges i hundradelar och avrundas till närmaste 15 minuter. Exempel 4,15 motsvarar 4,25 i hundradels minuter. Vissa ersättningar är enligt Lokalt Villkorsavtal differentierade beroende på vilken tid på dygnet arbetet är utfört. Ange därför antal arbetade timmar i respektive kolumn nedan. Semesterersättning 12 % tillkommer.

Ange antal arbetade timmar dagtid eller helg					
Datum	Antal	Datum	Antal	Datum	Antal
1		12		23	
2		13		24	
3		14		25	
4		15		26	
5		16		27	
6		17		28	
7		18		29	
8		19		30	
9		20		31	
10		21		Timlön	
11		22			

Ange antal arbetade timmar kvällstid efter kl. 18.00					
Datum	Antal	Datum	Antal	Datum	Antal
1		12		23	
2		13		24	
3		14		25	
4		15		26	
5		16		27	
6		17		28	
7		18		29	
8		19		30	
9		20		31	
10		21		Timlön	
11		22			

Datum	Arbetslagarens underskrift	
Arbetsledarens/kursansvarigs underskrift		Attestansvarigs (chef) underskrift
Orgenhet	Projekt/aktivitet	Rapporterad Primula, datum och signatur