

Inloggning

Inledning

I Danske Bank Lönetjänst kan du som löntagare efter inloggning med BankID via webbgöransnittet:

1. Som ny löntagare ska du anmäla dig till arbetsgivarens kontoregister.
2. Se/ändra egna kontouppgifter.
3. Sök/titta på egna lönespecifikationer.
4. Min profil
5. Se information om Dataskyddsförordningen, GDPR
6. Se/ändra egna namn- och telefonuppgifter.
7. Se/ändra "övriga uppgifter" = > Se/ändra leveranssätt för din lönespecifikation.
8. Se information från arbetsgivare (om det finns "länkar" under menyvalet "Länkar").

1. Som ny löntagare ska du anmäla dig till arbetsgivarens kontoregister

Anmälan ny löntagare

Du har fått information från din arbetsgivare/lönekontor att du ska anmäla dig till kontoregistret.

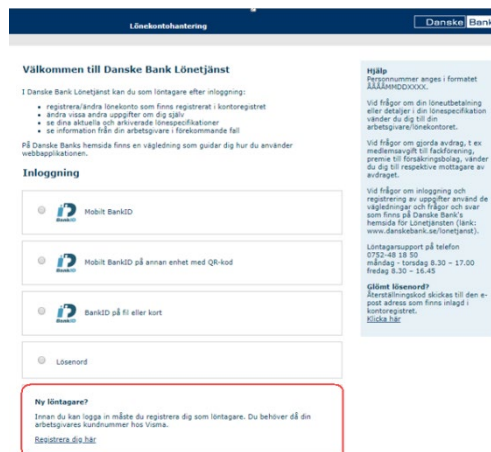
Gå till sidan <http://www.danskebank.se/lonetjanst>

Steg 1

På sidan för Danske Bank Lönetjänst, ska du klicka på "Logga in".



Steg 2



Klicka på "Registrera dig här".

Steg 3

Fyll i personnummer, e-postadress och arbetsgivarens kundnummer i lönetjänsten.

Klicka därefter på "Skicka".

Anmälan - Lönekonto

Personnummer

E-post

Kundnummer

Bekräfta

Vi kommer att behandla de personuppgifter du lämnar i syfte att skapa ett löntagar/kontoregister för löneutbetalning. Läs [hur](#) vi behandlar dina personuppgifter.

☐ Jag samtycker till att mina personuppgifter behandlas enligt ovan.

Skicka

Avbryt

Hjälp

Ange ditt personnummer (ååååmmddnnnn), din e-postadress (som även ska bekräftas) samt din arbetsgivares kundnummer (erhålls av arbetsgivaren). Godkänn lagring av personuppgifter enligt Dataskyddsförordningen och välj Skicka.

Steg 4

En bekräftelse visas.

Lönespecifikationer via Internet

Danske Bank

Anmälan - Lönekonto

Din registrering är nu bokförd. Ett mail har skickats till dig som en bekräftelse. [Logga in](#) med BankID och slutför registreringen.

Samtidigt får du även ett e-post meddelande med länk till inloggningssidan.

Nyregistrering lönespecifikationer på Internet

Inkorgen



db-support.enterpriseab@visma.com

till mig

Hej!

Din registrering är mottagen. För att slutföra registreringen [logga in](#) med BankID.

Danske Bank

Steg 5

Logga in med ditt BankID via länken i e-postmeddelandet, och slutför registreringen av dina uppgifter. Avsluta med att klicka på "Uppdatera"

 Lönespecifikationer via Internet 

Välkommen 197110190472

Anmälan - Lönespecifikationer på Internet, steg 2

Ange ditt namn, telefonnummer, och lönekonto. När du fyllt i fälten klicka på knappen uppdatera.

Namn Förnamn
Efternamn

Telefon

Mobil

E-post
johannes.sundberg@visma.com

Din arbetsgivare tillåter utbetalning av lön till kontonummer i utlandet. Om du tänkt registrera ett kontonummer i utlandet skall du inte ange kontonummer i detta skedet. Efter registreringen är slutförd kan du välja att lägga till ett kontonummer i utlandet.

Lönekonto Clearingnummer / Kontonummer
Bank

Clearingnr är det fyrsiffriga nummer som tilldelats varje svenskt bankkonto, se ditt kontoutdrag. Så här registrerar du clearingnummer och kontonummer, för den bank du har:

Handelsbanken
Clearingnr i Handelsbanken ska åsättas 6000 eller ditt kontors clearingnr tex 6130. Kontonummer max 9 siffror. Kontot måste vara ett transaktionskonto (Allkonto) för att insättning (lön/pension) skall göras.

Nordea
Har du personkonto i Nordea (kontonr = personnr), använd 3300 som clearingnr.

Plusgirokonto hos Nordea åsätts 9960, ett tvåsiffrigt prefix (18) framför plusgiro numret, tex 9960 18 45893425 (ska alltid vara 14 tecken totalt).

Har du ett vanligt konto, fyll i clearingnummer (4 siffror) samt kontonummer 7 siffror.

Swedbank
Swedbank har ibland 5 siffror t ex 8XXX-9. Utelämnas då den femte siffran, i detta fall 9, och skriv in de fyra första. Kontonummer 7-10 siffror.

S-E-B
SEB:s clearingnr ska alltid börja med 5XXX. Kontonummer 7 siffror.

Övriga banker
Övriga banker har fyra siffror som clearingnummer, samt ditt kontonummer. Se ditt kontoutdrag.

Uppdatera

Om samtliga uppgifter är korrekt ifyllda, visas följande meddelande.

Din registrering är nu komplett.

För att börja använda siten gå till [startsidan](#).

Din anmälan är nu klar.

2. Se/ändra egna kontouppgifter

Se Kontouppgifter

För att se vilken kontouppgift som är registrerad:

- Klicka på "Min Profil" i vänstermenyn.

Under rubriken "Kontouppgifter" visas det konto som finns registrerat.

Lönespecifikationer	▼
Hem	▶
Nya Lönespecifikationer	▶
Sök Lönespecifikationer	▶
Min Profil	▶

Kontouppgifter
DB Kund 1 Visa
Lägg till kontouppgift

Anmäla kontouppgift

För att anmäla din kontouppgift för löneutbetalning:

- Klicka i "Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt Dataskyddsförordningen".

- Klicka på länken "Lägg till kontouppgift".
- Registrera nytt kontonummer.
- Klicka på "Spara".

Kontouppgift

Kund:	Danske Bank Testbolag (2008)
Bank:	Nordea - Personkonton
Clearing- / kontonummer:	3300 6103999999

Clearingnr är det fyrsiffriga nummer som tilldelats varje bankkonto, se kontoutdraget. Clearingnr i Handelsbanken ska åsättas 6000, 1160 eller kontorets clearingnr t ex 6130. Har du personkonto i Nordea (kontonr = personnr), använd 3300 som clearingnr. PlusGirokonto hos Nordea åsätts 9960, ett tvåsiffrigt prefix framför plusgironumret, samt nollutfyllnad före prefixet, t ex 9960 00 18 45893425 (ska alltid vara 16 tecken). SEB:s clearingnr ska alltid börja med 5. Swedbank har ibland 5 siffror t ex 8XXX-9. Utelämna då den femte siffran, i detta fall 9.

Ändra Kontouppgifter

Vid ändring av kontonummer (avser för en arbetsgivare/roll)

- Klicka i "Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt Dataskyddsförordningen".

Logga ut Löneshöjningar Danske Bank

Välkommen Anna Testing

Löneshöjningar

Namn

Nya Löneshöjningar

Sök Löneshöjningar

Min profil

Min profil

För att kunna registrera uppgifter måste du godkänna villkoren nedan

☐ Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt Dataskyddsförordningen

Namn

Anna Testing

Telefon

Mobil

E-post

Lösenord

Anger lösenord salt

Denna tjänst levereras av Visma Enterprise AB

- Klicka på "Visa" under kontouppgifter.
- Ändra clearing- och kontonummer
- Klicka på "Spara".

Om du är ansluten till flera arbetsgivare/roller och ska registrera kontonummer för en arbetsgivare/roll du inte har kontonummer för tidigare:

- Klicka på "Lägg till kontouppgift".
- Välj "Kund" (arbetsgivare i rullisten).
- Ange clearing- och kontonummer.
- Klicka på "Spara".

3. Se/Sök nya och arkiverade lönespecifikationer

Se Nya Lönespecifikationer

(om arbetsgivarens har tjänsten. Arbetsgivarens kan välja att visa lönespecifikationen via annan lösning)

För att se den senaste lönespecifikationen, välj funktionen "Nya Lönespecifikationer" i menyn till vänster. Då visas den senaste lönespecifikationen automatiskt.

Lönespecifikationer ▾		Öppna pdf	
Hem ▸		Avsändare	
Nya Lönespecifikationer ▸		Danske Bank Testbolag	
Sök Lönespecifikationer ▸		Norrmalmstorg 1	
Min Profil ▸		103 92 Stockholm	
Länkar		Mottagare	
Lönemeddelande – testlänk ▸		Lisa Löntagare	
		LÖNESPECIFIKATION	
		2008-04-04	
		Lisa Löntagare	
		Danske Bank Testbolag	
		Löntagarvägen 9 A	
		999 99 NETTOSTADEN	
Utbetalningsform		Bankräkningsnummer	Personnummer
Danske Bank		3300-6103999999	196103999999
Preliminär skatt		Kontant brutto	Annat kontant
Tabell Kol Jämkning		under året	förmån under året
330 1 1		43730	168375
		800	2008
		Lön utbetald	
		2008-04-04	

Om du har flera arbetsgivare som använder Danske Bank Lönetjänst visas alla dessa i dialogrutan. Genom att klicka på aktuell arbetsgivare, visas automatiskt den senaste lönespecifikationen från vald arbetsgivare.

Se/Sök arkiverade Lönespecifikationer

För att se/söka tidigare lönespecifikationer som har arkiverats, välj funktionen "Sök Lönespecifikationer" i menyn till vänster. Välj aktuellt år i rullisten och klicka på "Välj", för att se en lista över alla tidigare lönespecifikationer under året. På listan kan du välja aktuell lönespecifikation genom att klicka på rätt datum (och företag).

Lönespecifikationer ▾	Sök Lönespecifikation
Hem ▸	Visa lönespecifikationer för år 2008 ▾ Välj
Nya Lönespecifikationer ▸	
Sök Lönespecifikationer ▸	
Min Profil ▸	
Länkar ▾	
Lönemeddelande - testlänk ▸	
	2008-02-15 DB Kund 1
	2008-01-22 DB Kund 1
	2008-01-15 DB Kund 2

4. "Min profil" – uppgifter som finns lagrade i lönekontoregistret

Min profil

Under menyvalet "Min Profil" ser du uppgifterna som finns lagrade om dig i Lönetjänsts kontoregister. I och med inloggningen via BankID kan alla uppgifter ändras direkt via webben, även ändring av kontouppgifter.

För löntagare som har flera arbetsgivare och som har Danske Bank Lönetjänst har fler "Roller" i "Min profil".

Där måste du ange kontonummer för varje registrerad arbetsgivare. Anges kontonummer endast för en arbetsgivare kommer utbetalning från övriga att ske via kontantutbetalningsavi.

Vilken information finns lagrad i kontoregistret?

Du har du möjlighet att:

1. Se information om Dataskyddsförordningen, GDPR
2. Se/ändra dina namn- och telefonuppgifter
3. Se/anmäla/ändra kontouppgifter
4. Se/ändra övriga uppgifter

Lönespecifikationer	Min profil
Hem	☒ Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt Dataskyddsförordningen
Nya Lönespecifikationer	Namn Ändra namn
Sök Lönespecifikationer	Telefon Ändra telefon
Min Profil	Mobil Ändra mobil
	E-post Ändra e-post
	Lösenord Ändra Lösenord
	Kontouppgifter
	DB Kund 1 3300-6302043093 Visa
	Roller
	DB Kund 1 Anställd Visa

5. Se information om Dataskyddsförordningen, GDPR

Dataskyddsförordningen, GDPR

Välj länken "Dataskyddsförordningen" för att se hur Danske Bank använder och skyddar dina personuppgifter.

Logga ut Lönekontohantering Danske Bank

Välkommen Anna Testing

Lönespecifikationer

- Ham
- Nya Lönespecifikationer
- Sök Lönespecifikationer
- Min Profil**

Min profil

För att kunna registrera uppgifter måste du godkänna villkoren nedan

☐ Jag godkänner att mina personuppgifter lagras enligt [Dataskyddsförordningen](#)

Namn
Anna Testing

Telefon

Mobil

E-post

Lösenord
Inget lösenord satt

Denna tjänst levereras av Visma Enterprise AB

6. Se/ändra egna namn- och telefonuppgifter

Namn- och telefonuppgifter

Du kan se vilket namn och vilka telefonuppgifter som finns lagrade om dig i kontoregistret. För att ändra på telefonuppgifter tryck på respektive länk och ändra till de nya uppgifterna. Glöm inte att spara ändringarna.

7. Se/ändra "övriga uppgifter" = > Se/ändra leveranssätt för din lönespecifikation

Se Övriga uppgifter

(om arbetsgivarens har tjänsten. Arbetsgivarens kan välja att visa lönespecifikationen via annan lösning)

För att se övriga uppgifter, klicka på länken "Visa" under rubriken "Roller".

Roller		
Danske Bank Testbolag	Anställd	Visa

Här visas ytterligare detaljinformation om lönespecifikationer och löneutbetalningar under följande rubriker:

- Inställningar
 - Se leveranssätt för lönespecifikation
 - Ändra leveranssätt för lönespecifikation
- Utbetalningar - Se historik/information om löneutbetalningar
- Information - Se information om senaste ändringar

Du har möjlighet att ändra på leveranssätt för lönespecifikation om arbetsgivaren har valt det tillvalet.

a. 1 Se leveranssätt för lönespecifikation

Under rubriken "Inställningar" visas på vilket sätt som lönespecifikationen levereras till dig antingen;

- "Lönespecifikation via brev" eller
- "Lönespecifikation via web"

genom att antingen "Ja" eller "Nej" visas för respektive alternativ.

Inställningar	
Lönespecifikation via web:	
Standardvärde (Ja)	Spara
Lönespecifikation via brev:	
Standardvärde (Ja)	Spara

a. 2 Ändra leveranssätt för lönespecifikation

I rullisten ser du tre olika val för leverans av lönespecifikation via web respektive brev: "Standardvärde (JA)" är en grundinställning som arbetsgivaren har initialt valt som en grundinställning för alla anställda. Men du som löntagare har möjlighet att själv ändra på detta efter godkännande av arbetsgivaren.

Inställningar	
Lönespecifikation via web:	
Standardvärde (Ja)	Spara
Lönespecifikation via brev:	
Nej	Spara Sparat.

Välj rätt värde i respektive rullist och tryck på "Spara". När ändringen är genomförd visas detta på höger sida om "Spara"-knappen med texten "Sparat".

b. Se historik/information om löneutbetalningar

Under rubriken "Utbetalningar" kan du se information om vilka utbetalningar som du hittills har fått per aktuell löneutbetalningsdag och till vilket bankkonto.

För varje utbetalningstillfälle anges också uppgift om lönespecifikation vid respektive tillfälle har levererats till dig via papper eller web.

Utbetalningar		
Utbetalningsdatum	Kontonummer	Lönespecifikation
2008-02-15	1359-0101288	Papper
2008-01-22	1359-0101288	Papper
2007-12-19	1359-0101288	Papper

c. Se information om senaste ändringar

Under rubriken "Information" visas datum och tidpunkt samt vem som ändrat uppgifterna. Om ändringen gjorts via en blankett visas även ett unikt löpnummer för den inskannade blanketten.

Information
Senast ändrad: den 2 april 2008 14:33 av 19731203 9999

8. Se information från din arbetsgivare

Länkar

Din arbetsgivare har möjlighet att skicka information till dig via webbapplikationen via "Länkar". Exempel på sådan information kan vara personalinformation eller riktade erbjudanden.

Lönespecifikationer	
Hem	➤
Nya Lönespecifikationer	➤
Sök Lönespecifikationer	➤
Min Profil	➤
Länkar	
Lönemeddelande - Testlänk	➤

Genom att välja aktuella länken, exemplet i bilden: "Lönemeddelande", under menyvallet "Länkar" kan du se meddelanden/information från din arbetsgivare i förekommande fall.

Hjälp

Vid frågor om i *lönespecifikationen* eller om själva *insättningen* vänder du dig till din arbetsgivare.

Vid frågor om *intresseavdrag* vänder du dig till respektive intressebolag.