



HÖGSKOLAN I BORÅS

VETENSKAP FÖR PROFESSION

UTLÄGGSBILAGA ej månadsanställd medarbetare

Efternamn och förnamn		Personnummer
Adress		Postnr och postadress
E-postadress		Telefonnummer
Inst/avd	Kontaktperson sektion/enhet/avd	

All utbetalning sker via Danske Bank som är högskolans bank. Har du inte fått ersättning från Högskolan i Borås tidigare ska du registrera dig som "Ny betalningsmottagare" hos Danske Bank. Du anger högskolans kundnummer 79157. Om Danske Bank saknar dina bankkontouppgifter kommer utbetalningen göras via ett utbetalningskort som skickas hem till dig. Utbetalningskortet kan du sedan lösa in mot avgift på ett bankkontor. Du får inte någon lönespecifikation till din hemadress utan du hämtar den i Danske Bank. Länk till Danske Banks lönetjänst <https://lut.twoday.com/websalary/db/Logon.aspx>

Datum from-tom	Ange anledningen till utlägg
----------------	------------------------------

Utlägg

Utläggstyp	Belopp	Varav moms

Utlägg utländsk valuta

Utläggstyp	Belopp	Valutakod	Valutakurs	Belopp SEK

Bilersättning

Ange färdväg och skäl till egen bil (istället för kollektivtrafik)	Antal km	Miljöbil ja/nej
--	----------	-----------------

Arbetstagarens underskrift

--

Kontering (ifylles av avdelning/motsv)

Organisatorisk enhet	Projekt

Blanketten tillsammans med kvitton (original) sänds först till kontaktpersonen som konterar utläggsbilagan och sedan skickar den vidare till HR-Lön för registrering. Ärendet atteras därefter av behörig chef i Primula.