

2013-02-05

## Regler samt handläggningsordning angående anlitande av juridisk person eller enskild firma

*Beslutad av: Rektor 2013-02-26 att gälla från och med 2013-03-01*

*Ansvarig funktion: Personalavdelningen*

*Målgrupp: Prefekter, studierektorer, chefer*

### § 1 Juridisk person eller enskild firma med anknytning till högskolan

Ett företag som anlitas för högskolans räkning oavsett verksamhet får inte ha nära anknytning till högskolans anställda. Anställd vid högskolan (oavsett anställningsform) får inte vara ägare, delägare, styrelseledamot eller på annat sätt ha starkt inflytande i företaget som anlitas.

Ovanstående gäller även för anställdas närstående. Finns sådan anknytning får det inte vara arbetsuppgifter som innebär utbildning eller forskning. För övrig verksamhet ska särskild prövning göras i varje enskilt fall.

Som **juridisk person** betecknas aktiebolag, handelsbolag, kommanditbolag, föreningar och stiftelser.

**Enskild firma** är en företagform inom vilken en person på egen hand bedriver näringsverksamhet.

Som **närstående** räknas föräldrar, far- och morföräldrar, make/maka/sambo/partner, barn, barnbarn och dessas make/maka samt syskon och syskons make/maka.

### § 2 Juridisk person i undervisningen

Högskolelagen och högskoleförordningen utgår från att undervisning, examination och betygssättning sköts av lärare som är anställda vid högskolan.

För anlitande av lärare utanför högskolan ska institutionen i första hand vända sig till fysiska personer som kan ersättas med sedvanlig månadslön eller timlön via arvodesräkning.

Anlitande av juridisk person i undervisningen ska endast ske i undantagsfall då särskilda skäl föreligger. Sådana uppdrag bör avse enstaka tillfällen av kortvarig natur och får inte omfatta examination. Inom högskoleområdet får myndighetsutövning inte överlåtas till utomstående.

### § 3 Övrig verksamhet

Beträffande övrig reguljär verksamhet inom högskolan gäller att denna ska bedrivas av anställda vid högskolan. För kortare eller specifika uppdrag ska i första hand fysiska personer som ersätts med sedvanlig timlön via arvodesräkning anlitas. För längre uppdrag kan bemanningsföretag anlitas.

2013-02-05

## Handläggningsordning

### Undervisning

Om fysisk person inte kan anlitas kan prefekt fatta beslut om att anlita juridisk person eller enskild firma i undervisningen.

Beslutet ska vara skriftligt och ska diarieföras. Avtalsmallen som ekonomiavdelningen tillhandahåller ska användas.

Information enligt 19§ MBL ska ges till institutionens fackliga företrädare.

En kontroll om det finns ett anställningsförhållande med högskolan samt anhöriganknytning ska göras av institutionen före beslut.

Dokumentation/tjänsteanteckning att kontrollen är genomförd ska bifogas avtalet när detta diarieförs. Kontrollerna kan göras i högskolans personalsystem Primula samt på webbsidan [www.allabolag.se](http://www.allabolag.se)

### Bemanningsföretag

Om fysisk person inte kan anlitas/anställas kan prefekt/chef fatta beslut om att anlita bemanningsföretag.

Ansvarig chef kontaktar personalhandläggare när behov uppstår. Personalavdelningen ansvarar för genomförande av förhandling enligt 38§ MBL.

Vid anlitan ska högskolan iaktta de bestämmelser om upphandling som är tillämpliga. Information om vilka leverantörer som är upphandlade lämnas av högskolans upphandlingsjurist.

### Prövning vid anlitan av närståendes företag

I undantagsfall kan närståendes företag anlitas. Detta gäller endast uppdrag som inte är kopplat till utbildning eller forskning. Beslut fattas av personalchef i varje enskilt fall före anlitan. En skriftlig begäran lämnas till personalavdelningen.