



HÖGSKOLAN
I BORÅS

REGLER

Dnr: 140-25

Regler för doktorandanställning vid Högskolan i Borås

Publicerad	Högskolans styrdokument
Typ av styrdokument	Regler
Beslutsfattare	Rector
Beslutsstöd	5 kap. 5§ Styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB)
Beslutsdatum	2025-06-23
Version	5
Sammanfattning	Dokumentet tydliggör vilka villkor som gäller doktorand med doktorandanställning samt hantering av deltid, tjänstledighet för studieuppehåll och förlängning av doktorandanställning.

Innehållsförteckning

1. Bakgrund	3
2. Förutsättningar för doktorandanställning	3
3. Finansiering av utbildning på forskarnivå	3
4. Anställningsförfarande	3
4.1 Utlysning av doktorandanställning	4
4.2 Anställningsunderlag	4
4.3 Urval	4
4.4 Anställningsbeslut	4
5. Anställningsvillkor	5
5.1 Lön	5
5.2 Anställningstid	5
5.3 Institutionstjänstgöring	5
5.4 Tjänstledighet för studieuppehåll	6
5.5 Förlängning av doktorandanställning	7
6. Disciplinära åtgärder	7
7. Överklagande	7

Regler för doktorandanställning vid Högskolan i Borås

1. Bakgrund

Regler vid doktorandanställning vid Högskolan i Borås är en lokal föreskrift som reglerar anställning av doktorander.

Dessa regler baseras på Högskolelag (HL) och Högskoleförordningen (HF) och utgör uttolkning och tillämpning av det allmänna regelverket. Därtill hänvisas till Antagningsordning för studier på forskarnivå vid Högskolan i Borås.

2. Förutsättningar för doktorandanställning

Vid Högskolan i Borås kan doktorand endast anställas genom att:

- antas till forskarutbildning inom ett av de områden med examenstillstånd på forskarnivå som högskolan beviljats, eller
- antas vid annat lärosäte som har examenstillstånd på forskarnivå inom ett område som idag saknas vid högskolan. I det senare fallet tas beslut om anställning då utbildningsplats är garanterad.

3. Finansiering av utbildning på forskarnivå

Till utbildning på forskarnivå får högskolan endast anta sökande som anställs som doktorand eller sökande med annan studiefinansiering om det bedöms att finansieringen kan säkras under hela utbildningstiden och att den sökande kan ägna så stor del av sin tid åt utbildningen att den kan slutföras inom fyra år vad gäller licentiatexamen och åtta år vad gäller doktorsexamen.¹

Som huvudregel ska en doktorand som antas till utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Borås vara finansierad genom en doktorandanställning alternativt anställning hos annan arbetsgivare.

För detaljer kring olika former av ”annan finansiering” återopas Antagningsordning för studier på forskarnivå vid Högskolan i Borås.

4. Anställningsförfarande

En doktorandanställning avser arbete på heltid. Annan omfattning av anställning får beslutas om efter skriftlig begäran av doktorand, dock lägst 50 procent av heltid.²

Tjänstledighet kan beviljas med högst 50 procent av heltid. Doktorand kan dock ges rätt till högre grad av tjänstledighet med stöd av lagstadgad rätt till ledighet.

¹ 7 kap. 36§ HF

² 5 kap. 3a§ HF

4.1 Utlysning av doktorandanställning

Lediga doktorandanställningar ska utlysas på högskolans externa webbplats, på anslagstavlor och i övriga för utlysningen relevanta kanaler. En annons eller annan information om doktorandanställning ska ligga ute i minst tre veckor före sista anmälningssdag. Utlysning av doktorandanställning ombesörjs av HR. En utlysning måste föregås av ett rekryteringsbeslut fattat av akademichef.

4.2 Anställningsunderlag

Innan en doktorandrekrytering kan påbörjas ska ett anställningsunderlag tas fram. Högskolans HR-avdelning ombesörjer stöd i detta arbete.

I anställningsunderlag bör följande finnas inkluderat:

- Bakgrund till anställningsbehovet inkl. projektbeskrivning,
- Arbetsbeskrivning,
- Kvalifikationer uppdelat i formella behörighetskrav, övriga och meriterande krav,
- Finansieringsform,
- Sysselsättningsgrad,
- Fördelning mellan forskarutbildning och institutionstjänstgöring,
- Lärosäte där doktoranden ska antas.

Akademichef fattar beslut på akademichefs beslutsmöte om att fastställa anställningsunderlag och att doktorandrekrytering kan påbörjas.

4.3 Urval

Målet med urvalsprocessen är att finna den kandidat som bäst kan tillgodogöra sig forskarutbildningen utifrån kravprofilen i anställningsunderlaget. Urval regleras via Antagningsordning för tillträde till utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Borås samt ämnets allmänna studieplan.

4.4 Anställningsbeslut

Bara den som antas eller redan har antagits till en utbildning på forskarnivå vid en högskola får anställas som doktorand.³ I förekommande fall ska uppehållstillstånd för doktorandstudier alternativt arbetstillstånd finnas innan beslut om anställning fattas.

³ 5 kap. 3§ HF

Beslut om anställning av doktorand fattas av prefekt. HR tar fram anställningsbeslut samt tillser att beslut meddelas alla sökanden.

5. Anställningsvillkor

En doktorand ska främst ägna sig åt sin egen utbildning. Utöver utbildning får en doktorand arbeta med institutionstjänstgöring motsvarande högst 20 procent av en heltidsanställning - se avsnitt 5.3. I övrigt innebär en doktorandanställning att doktoranden har samma villkor, förmåner och ansvar som övriga anställda vid högskolan. Dessa villkor och förmåner utgår från lokalt villkorsavtal vid Högskolan i Borås. Doktorander omfattas också av delar av högskolans lokala arbetstidsavtal för lärare.

5.1 Lön

Vid Högskolan i Borås finns ett lokalt kollektivavtal, lokalt villkorsavtal, om en så kallad lönestege som reglerar lönesättningen för doktorander anställda vid högskolan. Lönestegen för doktorandanställning innebär en kollektiv lönesättning vilket innebär att doktorander inte har lönesamtal.

Lönenivåerna i doktorandstegen omförhandlas regelbundet. Doktorandstegen bygger på fem nivåer och baseras på aktiv studietid inom forskarutbildningen. Nivå fem utgår om doktorandanställning kvarstår efter fullgjord doktorsexamen.

5.2 Anställningstid

En anställning som doktorand är tidsbegränsad och kan aldrig gälla längre än ett år efter avlagd doktorsexamen.

Vid studier som ska avslutas med doktorsexamen får den sammanlagda tiden för doktorandanställning inte vara längre än vad som motsvarar forskarutbildning på heltid under fyra år. Vid studier som ska avslutas med licentiatexamen får den sammanlagda tiden för doktorandanställning inte vara längre än vad som motsvarar utbildning på forskarnivå på heltid under två år.⁴

Den sammanlagda anställningstiden kan dock vara längre om det finns särskilda skäl eller vid institutionstjänstgöring. Se mer information om förlängningar av anställningstiden under avsnitt 5.3-5.5. En anställning som doktorand ska avse arbete på heltid men om en doktorand begär det, får anställningen avse arbete på deltid, dock lägst 50 procent av heltid⁵. En doktorandanställning får därmed pågå som högst åtta år vid deltidsanställning.

5.3 Institutionstjänstgöring

Utöver sin utbildning får en doktorand under sin totala anställningstid även ägna som högst 20 procent av full arbetstid åt arbete med utbildning, forskning och administration, så kallad

⁴ 5 kap. 7 § tredje stycket HF

⁵ 5 kap. 3 a § HF

institutionstjänstgöring.⁶ Om institutionstjänstgöringen överstiger 20 procent under en period kan motsvarande lägre andel institutionstjänstgöring utföras under en annan period.

Institutionstjänstgöring bör utformas med tanke på att den ska ha relevans för doktorandens utbildning. Institutionstjänstgöringen ska planeras i diskussion mellan studierektor för forskarutbildning och ansvarig för tjänsteplanering samt doktorand. Institutionstjänstgöringens omfattning och innehåll ska anges i doktorandens individuella studieplan.

Utförd institutionstjänstgöring ger motsvarande förlängning av anställningstiden då en doktorand inte kan beviljas övertid eller övertidsersättning inom ramen för sin doktorandanställning. Förlängning av doktorandanställning görs motsvarande de klocktimmar som rapporterats in av närmaste chef i högskolans tjänstefördelningssystem. Beslut om förlängning fattas av prefekt genom ett förnyat anställningsbeslut som börjar gälla efter att doktoranden varit anställd motsvarande fyra år på heltid för doktorsexamen eller motsvarande två år heltid för licentiatexamen.

Doktorand som undervisar inom ramen för institutionstjänstgöring ska så snart som möjligt ges genomgå inledande högskolepedagogisk utbildning eller kunna uppvisa motsvarande kunskaper. Utbildningen ska ske antingen som en poängsatt del inom ramen för den individuella studieplanen eller som en del av doktorandens institutionstjänstgöring. Genomgången utbildning ska dokumenteras.

5.4 Tjänstledighet för studieuppehåll

Tjänstledighet på grund av önskat studieuppehåll på heltid inom utbildning på forskarnivå betraktas vid Högskolan i Borås som ett undantag eftersom tjänstledighet för andra skäl än i avsnitt 5.5 inte är en given rättighet vid tidsbegränsad anställning enligt kollektivavtal. Huvudskälet till tjänstledigheten bör vara att den gagnar utbildningen och kommande karriär efter avslutade studier. Tjänstledighet förutsätter att ett studieuppehåll har blivit beviljat.

Ansökan om studieuppehåll ska göras på särskild blankett och föregås av samråd mellan doktorand, huvudhandledare, studierektor samt prefekt kring eventuella konsekvenser, exempelvis när det gäller studiegång, kursdeltagande, handledning och ekonomiska aspekter. Om ansökan godkänns av handledare och prefekt lämnas underlaget till KFU eller ansvarigt forskarutbildningsutskott för beslut om studieuppehåll.

Parallellt med ansvarig nämndinstans beslut om studieuppehåll, beviljar prefekt en eventuell tjänstledighet från doktorandanställningen. Ett beviljat studieuppehåll ska noteras i doktorandens individuella studieplan. Tjänstledighet för studieuppehåll räknas som förlängningsgrundande skäl – se avsnitt 5.5 under ”Övriga särskilda skäl”. Vid återgång till studier ska en ny individuell studieplan fastställas.

⁶ 5 kap. 2 § högskoleförordningen

5.5 Förlängning av doktorandanställning på grund av särskilda skäl

En doktorand som haft frånvaro från studier på grund av de skäl som anges i högskoleförordningen⁷ ska ersättas för förlorad tid genom förlängning av anställningen.

- **Sjukdom, föräldraledighet eller ledighet för tjänstgöring inom totalförsvaret**
Förlängning medges för faktisk frånvarotid som doktoranden rapporterat i högskolans personal- och lönesystem.
- **Förtroendeuppdrag inom fackliga organisationer**
Förlängning medges i normalfallet för den tid som har krävts för det fackliga uppdraget i enlighet med lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen, villkorsavtal samt överenskommelser mellan arbetsgivare och arbetstagarorganisationer vid högskolan. Doktoranden rapporterar uppdragets omfattning till närmaste chef för registrering i högskolans tjänsteplaneringssystem.
- **Förtroendeuppdrag inom studentorganisationer och vissa andra förtroendeuppdrag**
Doktoranden rapporterar uppdragets omfattning till närmaste chef för registrering i högskolans tjänsteplaneringssystem. Förlängning och hur ansökan går till regleras i *Regler för förlängning av utbildningstid för doktorand med anledning av förtroendeuppdrag vid Högskolan i Borås*.

Beslut om förlängning på grund av ovanstående skäl fattas av prefekt.

- **Övriga särskilda skäl**
Övriga särskilda skäl för förlängning utöver de som räknas upp i högskoleförordningen kan enbart godkännas i undantagsfall. Det kan exempelvis röra sig om tjänstledighet vid studieuppehåll, se avsnitt 5.4, eller extraordinära händelser och omständigheter utanför doktorandens kontroll som har en negativ påverkan på doktorandens möjlighet att genomföra utbildningen på utsatt tid

En ansökan om förlängning av doktorandanställning på grund av extraordinära händelser och omständigheter ska innehålla en tydlig bakgrund och motivering.

6. Disciplinära åtgärder

Disciplinära åtgärder får vidtas mot doktorander enligt HF kap 10, HF 6 kap 30§ samt enligt Lagen om offentlig anställning (1974:152).

7. Överklagande

Beslut om anställning av doktorand kan inte överklagas.

⁷ 5 kap. 7 § HF