



### FYLLS I AV MEDARBETARE

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Adress	Postnummer	Ort
E-mail	Datum för ifyllnad av blankett	

Vid nyanmälan och kontoändring registrera ditt Konto i Danske Bank via länken [www.danskebank.se/lonetjanst](http://www.danskebank.se/lonetjanst)

Jag vill att ni drar mer än 30 % skatt  
Vilken procentsats?.....

Min adress är ändrad sedan mitt senaste arbetspass på Högskolan i Borås

\*All löneutbetalning sker via Danske Bank som är högskolans bank. Har du inte fått lön från Högskolan i Borås tidigare ska du registrera dig som "Ny betalningsmottagare" hos Danske Bank. Du anger högskolans kundnummer 79157. Om Danske Bank saknar dina bankkontouppgifter kommer utbetalning av lön göras via ett utbetalningskort som skickas hem till dig. Utbetalningskortet kan du sedan lösa in mot avgift på ett bankkontor. Du får inte någon lönespecifikation till din hemadress utan du hämtar den i Danske Bank. Länk till Danske Banks lönetjänst [www.danskebank.se/lonetjanst](http://www.danskebank.se/lonetjanst)

### FYLLS I AV HÖGSKOLAN

Diarienummer, ärende	
Antal sökande	
Belopp	
Kontering	

Flöde:

1. Medarbetaren hämtar blanketten på webben
2. Medarbetaren kompletterar underlaget med sina personuppgifter och mejlar blanketten till [hr@hb.se](mailto:hr@hb.se)
3. HR-handläggare kompletterar underlaget med ärende, antal sökande samt belopp och mejlar underlaget till chef.
4. Chef kompletterar underlaget med kontering och laddar sedan upp underlaget i eduSign för digital signering. Det signerade underlaget mejlas till [hr@hb.se](mailto:hr@hb.se) för registrering.

*HR-Lön tar inte emot utskrivna blanketter oavsett om de är e-signerade eller attesterade för hand. E-signerad blankett är inte giltigt om den är utskriven.*