



Rapportering av aktivitet och försörjning

Report of research activity and financing/support

Doktorandens namn Name of PhD student						Personnummer Personal ID No.		
Forskarutbildningsämne Subject								
Aktuell termin Current semester						<input type="checkbox"/> VT/spring <input type="checkbox"/> HT/autumn		År Year
Planerad studietakt, aktuell termin Planned activity, current semester								%
Avvikelse från planerad studietakt, aktuell termin Deviations from planned activity, current semester						Fr.o.m.		T.o.m.
Försörjning (anställning, stipendium m.m.), aktuell termin Financing (employment, scholarship etc.) current semester								
DTJ	HTJ	FTG	AUH	STP	USL	ÖVR	Total	
%	%	%	%	%	%	%	= 100 %	
Avbrott Discontinuation of PhD studies						Avbrottsdatum Date of discontinuation		
<input type="checkbox"/> Doktoranden har avbrutit utbildningen The PhD student has discontinued studies								
Datum, doktorandens namnteckning Date, signature of PhD student								

Uppgifterna används bl.a. för högskolans redovisning och för rapportering till Statistiska centralbyrån (SCB). Anvisningar om hur blanketten skall fyllas i finns på nästa sida.

The information is used for statistical purposes, both internal to the University of Borås as well sent to Statistics Sweden (SCB). Directions on how to fill in the form is found on the next page.

Anvisningar

Varje kalenderhalvår skall uppgift om aktivitet och försörjning för utbildning på forskarnivå dokumenteras för samtliga doktorander som inte avbrutit studierna före kalenderhalvårets början. Högskolan har en skyldighet att rapportera dessa uppgifter till SCB:s universitets- och högskoleregister enligt *Förordning om redovisning av studier mm. vid universitet och högskolor, 3 kap 7 §*. För en hösttermin ska rapportering ske till Ladok under december månad och för en vårtermin under juni månad. Vårterminen avser perioden 0101-0630. Höstterminen avser perioden 0701-1231.

I samband med halvårsvis rapportering av aktivitet och försörjning redovisas också planerad aktivitet för nästkommande termin.

Aktivitet skall avse faktiska insatser inom ramen för utbildning på forskarnivå och anges i % av heltid (40 tim/vecka) i genomsnitt för kalenderhalvåret. Den tid som doktoranden ägnat åt institutionstjänstgöring eller haft uppehåll i studierna ska inte räknas in (se exempel på avvikelser nedan.). En doktorand som inte haft någon aktivitet alls under ett kalenderår, men som inte avbrutit sina studier, skall alltid rapporteras med 0%. Observera att aktivitet även skall rapporteras för dem som tagit ut examen eller slutat under det aktuella kalenderhalvåret.

Det som ska rapporteras är den planerade aktiviteten för terminen samt eventuella avvikelse från aktiviteten. Exempel på avvikelser kan vara studieuppehåll, sjukfrånvaro, föräldraledig, studieavbrott, examen m.m. Perioden för då doktoranden varit tillfälligt inaktiv skall anges med datum för att möjliggöra en uträkning av den genomsnittliga aktiviteten för kalenderhalvåret.

För att möjliggöra registrering i Ladok anges också den planerade aktiviteten för nästkommande termin.

Försörjning skall enbart avse den del av doktorandens verksamhet som är utbildning på forskarnivå. Summan av alla försörjningstyper för den del som avser utbildning på forskarnivå skall alltid bli 100 % även om den angivna aktiviteten under det aktuella kalenderhalvåret är mindre. Är aktiviteten för ett kalenderhalvår 0 %, skall inte försörjning anges.

DTJ Anställning som doktorand (f.d. doktorandtjänst) vid ett universitet/högskola, *oberoende av vem som finansierar*.

HTJ Annan anställning (än som doktorand) *inom* eget eller annat universitet/högskola (även utländskt lärosäte) som innebär att forskarutbildning kan bedrivas inom anställningen.

FTG Företagsdoktorand, dvs. doktorand som är anställd vid ett företag (och får sin lön från företaget) och bedriver forskarutbildning inom anställningen. Med företag avser näringslivet, dvs. aktiebolag (inklusive statliga bolag, banker, försäkringsbolag), handelsbolag, kommanditbolag samt enskild firma. Anställning *inom* högskolan som finansieras av företag anges inte här, utan under annan lämplig försörjningsform.

AUH Annan anställning utanför högskolan (än vid företag eller som läkare) som innebär att forskarutbildning kan bedrivas inom anställning. Exempelvis anställda vid myndigheter, kommuner och landsting eller fackförbund. Även yrkessamma lärare i grund- och gymnasieskolan som studerar inom forskarskolorna för lärare redovisas här.

STP Stipendium (även utländska, men så kallade allowance från Sida är inte stipendium).

USL Anställning som läkare eller annan sjukvårdspersonal (sjuksköterska, barnmorska, logoped, fysioterapeut etc.) med klinisk verksamhet och utrymme att bedriva forskarutbildning inom anställningen.

ÖVR Försörjning saknas eller yrkesverksamhet utan anknytning till forskarutbildning. Här redovisas även studiemedel.

Directions

By the end of each semester a documentation consisting of a summary of the doctoral study activity and kind of financing for the PhD student during the semester is reported. The University of Borås (HB) has an obligation to report these figures to the national agency Statistics Sweden according to the decree of accounting of education/studies a.o. in Universities and Colleges', 3 Chap. 7 §.

The report should be registered in Ladok during December for the autumn semester, and the report for the spring semester should be registered no later than June. The spring semester refers to the period 0101-0630, and the autumn semester refers to the period 0701-1231 (i.e. half-year periods).

Related with the report of activity and financing, a preliminary figure for the forthcoming semester regarding planned activity of studies should be stated.

Activity is the actual input with respect to the doctoral work (PhD studies) and is stated as % of full time work (full time = 40h/week) as an average over the semester period (i.e. each half year period). The work the PhD student has done other than actual PhD studies, for instance tutoring students, various course seminars for students should not be calculated as PhD studies. Also, leave of absence with respect to parenthood, or sickness a.o. should be subtracted from the semester PhD activity on the report form. Thus, what should be stated in the report form is the planned study activity and deviations of substance from this plan. Examples of deviations is for example, leave of absence for parenthood, sickness, temporary leave (sanctioned), termination of PhD studies, military service, or that activity is reduced due to your dissertation. Periods of temporary absence from PhD studies should be stated with dates so that it is possible to calculate the average activity for the semester. Please note that activity should also be reported for those who have graduated or have terminated their studies during the current last semester.

It is also necessary to declare intended studies the forthcoming semester.

Financing should only reflect the extent of financing with respect to the PhD studies/education. If various types of financing are involved, the sum should add up to 100 %, even if stated study activity is less (for example, 50 % PhD study activity). If the activity is 0 %, financing does not need to be stated.

DTJ Employment as a PhD student at the University.

HTJ Other employment within the university of Borås (not an employment as a PhD student at the University) or at another university that permits PhD studies within their work.

FTG Employment in the private sector is in this category referred to as "Industrial PhD". The PhD student thus receive salary from a private corporation (the private form of firm called "enskild firma" is not eligible).

AUH Employment outside the University in the non-private sector, i.e. official institutions like schools etc.

STP Scholarship received from a National grants office (NGO), foreign or Swedish (Allowance from Sida is not regarded as STP).

USL Clinical employment as a physician or other health care professional (nurse, midwife, speech therapist, physiotherapist etc.) which provides scope for doctoral studies within that employment.

ÖVR Financing is missing, or employment has no relevance or association to the PhD studies/education.