



# Ansökan om tillgodoräknande

## Application of credit transfer

**Doktorand / Doctoral student**

Namn / Name	Personnummer / Personal ID No.
E-post / E-mail	

Välj antingen Kurs eller Annat här nedan. / Select either Course or Other below.

**Kurs / Course**

Jag ansöker om att få tillgodoräkna följande kurs / I am applying for a credit transfer for the following course <b>Obs! Bifoga kursbevis med ansökan! / N.B. Please attach a course certificate with the application!</b>			
Kursbenämning (sve / eng) / Title of course (Swe + Eng)			
Kurskod (ev) / Course code (if applicable)	Högskolepoäng / No. of credits	Betygsdatum / Date of degree	
Kursnivå: / Course level:	Grundnivå / First cycle	Avancerad nivå / Second cycle	Forskarnivå / Third cycle
Lärosäte / University		Land (om ej Sverige) / Country (if not Sweden)	
Examinator / Examiner			
Jag önskar endast få en <u>del</u> av kursen tillgodoräknad: / I wish to have the credits for <u>part</u> of the course transferred:		Antal högskolepoäng: No. of credits:	

**Annat / Other**

<u>Annat</u> = andra poänggivande moment enligt allmänna studieplanen. / <u>Other</u> = other credit-bearing components as per the general study plan. Jag ansöker om att få följande poänggivande moment inrapporterade (HB) eller tillgodoräknade (annat lärosäte) / I apply to have the following credit-bearing components registered (HB) or transferred (other university)	
Deltagande i seminarieserie eller journal clubs. / Participation in seminar series or journal clubs. Forskningsvistelse hos annat lärosäte. / Research visit at other university	Högskolepoäng / No. of credits
Egen presentation vid international konferens / Own presentation at an international conference.	
Annat (var god specificera): / Other (please specify):	
Lärosäte (om annat än HB) / University (if other than HB)	Land (om ej Sverige) / Country (if not Sweden)
Titel eller beskrivning (sve + eng) / Title or description (Swe + Eng)	

Om en obligatorisk kurs skall ersättas / If a mandatory course is to be replaced

Jag ansöker om att få ersätta följande kurs / I am applying for replacing the following course	
Kursbenämning (sve / eng) / Title of course (Swe + Eng)	
Kurskod (ev) / Course code (if applicable)	Högskolepoäng / No. of credits

### Underskrift/Sign application

Signature of the PhD student	Datum / Date
------------------------------	--------------

*Blanketten lämnas till doktorandens examinator, som fattar beslut.  
The form is handed to the examiner of the PhD student, who takes the decision.*

### Beslut Decision

<b>Bifall</b> enligt följande: / <u>Approval</u> on the following conditions:  Resultatet inmatat i Ladok (dat./sign):	
<b>Avslag</b> med följande motivering: / <u>Rejection</u> for the following reason:	
Namnteckning / Signature	Datum / Date
Namnförtydligande / Name in block letters	

*Beslutet ska delges doktoranden.  
The doctoral student is to be informed of the decision*

### Överklagande Appeal

Ett avslag kan du överklaga till Överklagandenämnden för högskolan. Överklagan ska vara skriftlig. I skrivelsen anger du vilket beslut som ska överklagas, den ändring i beslutet som du begär samt varför ändringen begärs. Överklagandet ska ställas till Överklagandenämnden för högskolan, men skickas till Registrator, Högskolan i Borås, 501 90 Borås. Skrivelsen ska ha inkommit till Högskolan i Borås, inom tre veckor från den dag du fick ta del av beslutet. För mer information, kontakta Högskolan i Borås, tel: 033-435 40 00.

You are able to appeal a rejected application with the Higher Education Appeals Board. All appeals must be in writing and contain the details of which decision you are appealing, the change you are requesting and why the change is being requested. The appeal should be addressed to the Higher Education Appeals Board but sent to University of Borås, Registry, 501 90 Borås. The appeal must arrive at the university within three weeks of the date you received the decision. For more information contact the University of Borås, tel: 033-435 40 00.