

Fastställd av rektor 2013-06-11, Dnr 246-13

Reviderad enligt beslut om konvertering 2016-01-08, Dnr 007-16

Reviderad efter tillgänglighetsanpassning 2020-09-14, Dnr 007-16

Regler för byte av handledare för doktorand

Regler för byte av handledare vid Högskolan i Borås har förordats av högskolans två nämnder Forsknings- och utbildningsnämnden (FOUN) 2013-03-21 samt Nämnden för Konstnärlig Forskning och utbildning (KFU) 2013-04-24. Regler för byte träder i kraft efter rektors beslut 2013-05-21.

Inledning

Syftet med dokumentet är att klargöra vem som tar och hur beslut tas vid byte av handledare. I text nedan nämns både område och akademi med anledning av att det ur forskarutbildningshänseende är forskarutbildningsområdet som ansvarar för utbildningen men akademien som ansvarar för doktorandens anställning. Det är akademiens ansvar att tillse att handledare finns för doktoranden, det är forskarutbildningsrådets ansvar att adekvat handling ges. Ytterst ansvariga för högskolans forskarutbildningsområden med egen examination är för det konstnärliga området nämnden för Konstnärlig forskning och utbildning (KFU), emedan det för övriga vetenskapliga områden är Forsknings- och utbildningsnämnden (FoUN). FoU-nämnden har delegerat operativt ansvar för forskarutbildningen till forskarutbildningsutskott (FUU) hörande till varje forskningsområde. Vid högskolan finns idag tre vetenskapliga forskarutbildningsutskott.

KFU har inte underställda utskott utan beslutar själva i alla frågor rörande forskarutbildningen.

Om doktoranden är antagen till utbildning på forskarnivå vid annat lärosäte gäller det lärosätets lokala regler för byte av handledare.

Det åligger den akademi vid vilken doktoranden är anställd eller har sin huvudsakliga hemvist att hantera ärendet skyndsamt för att möjliggöra byte av handledare (se punkt C. Tillägg).

A. Doktorand önskar byta huvudhandledare

Utdrag ur högskoleförordningen 6 kap 28 § lyder:

För varje doktorand ska det utses minst två handledare. En av dem ska utses till huvudhandledare.

Doktorand har rätt till handledning under utbildningen så länge inte rektor med stöd av 30 § beslutar något annat. En doktorand som begär det ska få byta handledare. (SFS 2010:1064)

I de fall en doktorand begär få huvudhandledaren utbytt under sin studietid ska beslutet om ny huvudhandledare tas i FoU-nämnden med hänvisning till rättsäkerheten.

Förutsättningar för tillämpning av process för handledarbyte

Under förutsättning att doktoranden är antagen till utbildning på forskarnivå vid Högskolan i Borås (HB) äger denne rätt att, på egen begäran och enligt egna motiv, byta huvudhandledaren, biträdande handledare eller samtliga handledare. I de fall doktorandens begäran enbart gäller biträdande handledare ska frågan i första hand lösas på områdes- och akademnivå utan att FoU-nämnden

involveras och processen bör i första hand ske genom dialog på akademnivå som studierektor för forskarutbildningen ska understödja.

En dylik begäran om byte av handledare kan endast göras en gång per kalenderår om inte särskilda skäl föreligger. Doktoranden kan ge förslag till handledare men har ej rätt att kräva en viss handledare.

Process

Processen ska tillämpas då doktorand efterfrågar byte av huvudhandledare eller då byte efterfrågas av både huvudhandledare och biträdande handledare. Handledare används oavsett i text nedan.

1. Doktoranden inleder kontakt med studierektor¹ för forskarutbildningen för att uttrycka önskemål om att byta handledare.
2. Doktoranden lämnar en skriftlig begäran om byte av huvudhandledare till studierektor och till berörd nämnd (kopia). Begäran ska utnyttja framtagna ansökan för handledarbyte med uppgifter som:
 - a. Beskrivning² av vilken eller vilka handledare som skall entledigas,
 - b. En bifogad kopia av den senaste versionen av den individuella studieplanen som signerats av handledare, examinator och doktorand,
 - c. Doktorandens tillhörande FU nummer som kan fås från registrator.
 - d. Underskrift av doktorand
3. Studierektor för forskarutbildningen bokar ett möte mellan akademichef, studierektor, ämnesrepresentant³ och doktorand.
4. Akademichef bär ansvar för att, i samråd med doktorand och studierektor för forskarutbildningen, ta fram ett förslag på ny huvudhandledare inom 1 månad.
5. Studierektor diskuterar förslag till ny(a) huvudhandledare med doktorand. Signaturer från berörda tecknas i protokoll (akademichef, examinator, doktorand, samt samtliga handledare).
6. Berörd nämnd beslutar⁴ om byte av handledare, samt för beslut till doktorandens akt. Ladok informeras om byte av handledare.
7. Inom en månad efter beslut av ny handledare tagits ska en ny individuell studieplan finnas upprättad och en kopia ska vara FoUN eller KFU tillhanda.

Observera att byte av forskarutbildningsämne sker i en egen process. Till stöd för en sådan ansökan krävs underlag motsvarande det som gäller vid en normal ansökan för antagning till utbildning på forskarnivå.

¹ I händelse att studierektor för forskarutbildningen är handledare för den doktorand som beslutet gäller förs ärendet till FoU-nämndens eller KFU ordförande.

² Se ansökningsformulär för byte av handledare.

³ Ämnesrepresentant ska ej vara befintlig handledare för doktoranden, men bör om möjligt komma från FUU eller KFU.

⁴ Om ordförande i nämnd är huvudhandledare som ska ersättas, ska beslut om ny huvudhandledare tas av vice ordförande i nämnd.

B. Huvudhandledare önskar bli ersatt

I de fall huvudhandledaren inte kan fullfölja sitt uppdrag t.ex. pga sjukdom, avslutad anställning vid högskolan eller annat skäl, bör situationen i första hand lösas på områdesnivå och akademi utan att FoU-nämnden tar beslutet om ersättare. I de fall en huvudhandledare inte har möjlighet att fullfölja sitt åtagande tillämpas inom det vetenskapliga området FoU-nämndens delegationsordning (949-10-60) för forskarutbildningsutskott och processen med att besluta ny huvudhandledare tas på områdesnivå och akademi.

Process

Studierektor leder processen i samråd med FUU, eller inom det konstnärliga området med KFU, men akademichef bär ansvar för att ersättare tas fram inom en månad.

Formell process bör följa steg nedan:

1. Huvudhandledaren tar kontakt med studierektor och lämnar en skriftlig ansökan om att ersättas som huvudhandledare. Underlag lämnas till studierektor. Begäran ska utnyttja framtagen ansökan för handledarbyte med uppgifter som:
 - a. Handledare som önskar entledigas samt doktorand som berörs.
 - b. Bifoga kopia av senaste versionen av den individuella studieplanen som signerats av handledare, examinator och doktorand.
 - c. Doktorandens tillhörande FU nummer (kan fås från registrator).
 - d. Handledarens underskrift
2. Studierektor för forskarutbildningen och examinator för doktoranden informerar doktorand om att huvudhandledare önskar bli ersatt.
3. Studierektor föredrar begäran snarast möjligt för FUU eller KFU som är behjälpliga i framtagandet av ny handledare.
4. Akademichef bär ansvar för att ett förslag till ny huvudhandledare fastställs inom en månad från det att FUU eller KFU initierat arbetet med att finna en ny huvudhandledare.
5. Studierektor diskuterar framtaget förslag till ny huvudhandledare med doktorand⁵. Om doktorand inte har något att erinra ska beslut tas i FUU eller KFU.
6. FUU eller KFU beslutar om byte av handledare. Beslut förs till doktorandens akt och Ladok informeras om byte.
7. Inom en månad efter beslut av ny handledare tagits ska en ny individuell studieplan finnas upprättad och en kopia ska vara FoU-nämnden eller nämnden för KFU tillhanda.

C. Tillägg

Om förslag till ny(a) handledare inte lämnas inom 1 månad, räknat från första dokumenterade kontakt med studierektor för forskarutbildningen, äger doktoranden rätt att få förlängning av utbildningstid motsvarande den överskridande tiden, dvs. tiden efter en månad fram tills beslut tas.

Om beslut om en ny huvudhandledare inte kunnat tas inom loppet av 3 månader från det att begäran inkommit, ska akademichef kallas till nämnd för att redogöra för problemet. Om nämnden inte finner att synnerliga skäl föreligger som förhindrat beslut av ny huvudhandledare, kan nämnden ta beslut om att tillfälligt stoppa vidare antagning av doktorander för området ifråga.

⁵ Om doktorand ej skulle gilla förslag till handledare som lämnats av akademien, ska KFU eller FOUN pröva frågan och granska förslag och alternativ. Under tiden ska en tillfällig handledarlösning komma till stånd genom att ämneskompetent inträder i en temporär handledarroll.