

Riktlinjer gällande individuell studieplan på forskarnivå

1 Allmänt

Ett ledord i förslaget till en ny policy för kvalitetsarbetet vid Högskolan i Borås är enhetlighet. Detta betyder att alla kvalitetssäkrande rutiner utformas lika om det inte föreligger speciella skäl. Detta innebär dock inte att ISP-mallen måste vara absolut identisk för de olika forskningsområdena. Formalian vad gäller processerna för hantering och uppföljning av ISP bör dock vara gemensam. Enhetlighet bör råda på processnivå men inte på blankettnivå. För att tillstyrka att processen är densamma över hela lärosätet har vissa uppgifter utpekats som obligatorisk information som måste ingå i alla doktoranders ISP.

2 Obligatorisk information i den Individuella studieplanen

De delar som måste finnas med i en grundmall till ISP är:

1. Datering för upprättande och löpande revidering av ISP samt vilken version av den allmänna studieplanen som gäller.
2. Person och forskarutbildningsuppgifter med information om ORCID-nummer, planerad examensnivå, finansiering och planerad studietakt.
3. Av forskarutbildningsutskott/Nämnden för konstnärlig forskning och utbildning utsedd examinator, handledare och bihandledare.
4. Information om avhandlingen med en kort beskrivning av forskningsprojektet. I de fall då en sammanläggningsavhandling skrivs skall det framgå vilka publikationer som ska ingå respektive inte ingå i avhandlingen samt om de har registrerats i DIVA. Under denna punkt fyller även doktoranden i aktiviteter som utförs i samband med avhandlingsarbetet t.ex. datainsamling, konferensdeltagande, seminarier etc. En plan över doktorandens framtida avhandlingsarbete skall också framgå.
5. Kurser och kursmoment där det tydligt klagörs vilka kurser som tillgodoräknas vid utbildningsstart, vilka kurser som är obligatoriska samt vilka kurser och poänggivande moment utöver de obligatoriska som doktoranden genomgått.
- 6.Handledning och uppföljning där planerad handledningstid under året jämförs med utfallet. Viktiga parametrar att ta upp är handledningsform och frekvens samt vem av handledarna som gjort vad.

7. Måluppfyllelsen för forskarutbildningen skall på ett systematiskt sätt säkerställas. Som verktyg för uppföljning av måluppfyllelsen rekommenderas att en målmatris, eller likvärdig redskap som FU/KFU-nämnden finner lämpligt, används för att följa upp att målen uppfylls och att progression sker.
8. Tydliggörande av hur tjänstefördelningen varit under året fördelat på forskarstudier, akademitjänstgöring och frånvaro. Beräkningarna av olika procentsatser kräver ett bra underlag och hjälpverktyg för att utfallet ska kunna beräknas på ett enkelt och korrekt sätt. Typ av akademitjänstgöring ska tydliggöras och avvikelser från planering noteras.
9. Typ av frånvaro ska redovisas separat men ett intygande om att avstämning är gjord skall ingå, alternativt bifogas ISP. Anledningen till detta förfarande är att uppgifter om frånvaro kan vara en känslig fråga som kan efterfrågas av framtida presumtiva arbetsgivare.