



Riktlinje för förlängning av utbildningstid för doktorand med anledning av förtroendeuppdrag i högskole- eller studentorgan vid Högskolan i Borås

Publicerad	Högskolans styrdokument
Typ av styrdokument	Riktlinje
Beslutsfattare	Rektor
Beslutsstöd	5 kap. 5 § styrelsens organisations- och beslutsordning (SOB)
Beslutsdatum	2024-02-08
Version	3, ersätter dnr 805-22
Sammanfattning	Riktlinjen föreskriver den tid till förlängning som doktorander har rätt till med anledning av olika typer av förtroendeuppdrag i högskole- eller studentorgan vid högskolan.

Riktlinje för förlängning av utbildningstid för doktorand med anledning av förtroendeuppdrag i högskole- eller studentorgan vid Högskolan i Borås

I högskolans olika strategiska dokument lyfts ett aktivt studentinflytande fram som en central kvalitetsfråga. Högskolans policy är således att underlätta för ett reellt och omfattande studentinflytande. Ett starkt doktorandinflytande är avhängigt av engagerade doktorander som har förtroendeuppdrag får denna tid ersatt genom att utbildningstid och finansiering tillförsäkras på ett adekvat sätt. Här avses rätt till samtliga delar såsom handledning, arbetsplats och lön.

Högskolelag (1992:1434) och högskoleförordning (1993:100) ger studenterna rätt att vara representerade i alla beredande och beslutande organ vid högskolan som är av betydelse för utbildningen.

Bestämmelser om anställning som doktorand finns i 5 kap 7§ HF. Dessa bestämmelser ger möjlighet till förlängning av anställningstiden om särskilda skäl föreligger, till exempel olika förtroendeuppdrag inom studentorganisation.

Dessa regler gäller doktorander med doktorandanställning. För externt finansierade doktorander kan förutsättningarna vara sådana att tillämpningen av dessa regler måste prövas i varje enskilt fall.

Förlängning av utbildningstid för studier på forskarnivå medges i dessa riktlinjer med ett visst antal dagar för olika uppdrag enligt tabell nedan. Tabellernas värden inkluderar förberedelsetid och gäller för fullgjort uppdrag. Förlängning av doktorandernas studietid kan också avräknas från doktoranders institutionstjänstgöringstid.

Frånvaro i organ reducerar förlängning proportionellt i förhållande till tillfällen/möten som planerats under uppdragstiden, som normalt är ett år. Beträffande ersättare för ordinarie ledamot görs en bedömning av den faktiska arbetsinsatsen i tid som ligger till grund för förlängningen.

Förtroendeuppdragen ska för den enskilda doktoranden inte överskrida 20 procent av doktorandtjänst på heltid.

Uppdrag	Förlängning (Antal arbetsdagar/år)	Kostnadsbärare
<i>Sveriges förenade studentkårers doktorandkommitté (SFS-DK), el motsvarande</i>		
Ordförande	35	Akademin
Vice ordförande	20	Akademin
Ledamot	10	Akademin
<i>Högskoleorgan</i>		
Ledamot i högskolestyrelsen	Arvodering	HB
Ledamot i forsknings- och utbildningsnämnd	15	Akademin
Ledamot i forskarutbildningsutskott	10	Akademin
Ledamot i annat högskolegemensamt organ	Efter prövning*	Akademin
Disciplinnämnden	Efter prövning*	Akademin
Tillfälliga arbetsgrupper	Efter prövning*	Akademin
<i>Studentkårens doktorandkommitté</i>		
Kärnledamot (1 från respektive tillståndsområde)	20	Akademin
Stödledamot	3	Akademin

Högskolegemensamma uppdrag som underskrider fem arbetsdagar behandlas ej i dessa riktlinjer.

Uppdrag inom akademi

Ledamot i Ledningsråd	15	Akademin
Ledamot i Akademiråd	Kompensation för mötestid	Akademin
Ledamot i Forskarråd	Kompensation för mötestid	Akademin
Ledamot i arbetsgrupp	Efter prövning*	Akademin

*En bedömning av uppdragets omfattning, uttryckt i ett minimiantal dagar, ska göras före uppdragsbörjan. Avstämning ska göras vid uppdragets slut.

Det är den enskilde doktoranden som skriftligen har att begära att få utbildningstiden förlängd med anledning av förtroendeuppdrag. Begäran ska ställas till det forskarutbildningsutskott som doktoranden är knuten till. Det är utskottet som tar beslut om förlängning och ser till att detta förs in i doktorandens individuella studieplan.

Begäran ska styrkas med protokoll där närvaro bekräftas. Berört organ ska på begäran av doktoranden utfärda lämpligt intyg avseende doktorandens deltagande, vilket lämpligen görs vid slutet av verksamhetsåret.

För att bestämma förlängning av arbete i icke angivna förtroendeuppdrag görs bedömning av berört organ för minimiantal av dagar som förlängning bör avse före det att uppdraget startas.

Tvister avgörs av rektor.