

## VFU-dokumentation

### Innehåll (överlämnas till högskolan)

- Försättsblad
- VFU-bedömningsunderlag
- Studentens personliga utvecklingsmål inför VFU-perioden
- Studentens personliga utvecklingsmål inför nästa VFU-period

### Bilagor (överlämnas till högskolan)

- Närvaroblankett för fältdagar (i förekommande fall)

### Bilagor (överlämnas till VFU-handledare)

- VFU-brev med information från kursansvarig

### ***Student***

Namn	Personnummer
------	--------------

### ***Kurs***

Kursnamn	Ladokkod
Kursansvarig	

### ***VFU-handledare***

Namn	Telefonnummer
E-post	

### ***VFU-placering***

Enhetens namn	Telefonnummer
Årskurs eller ålder på barngruppen	

### ***Närvaro***

Studenten har
<input type="checkbox"/> fullgjort sin närvaroplikt.
<input type="checkbox"/> <b>inte</b> fullgjort sin närvaroplikt.

### ***Handledningssamtal***

VFU-handledare och student har
<input type="checkbox"/> haft handledningssamtal under VFU-perioden angående studentens måluppfyllelse.
<input type="checkbox"/> <b>inte</b> haft handledningssamtal under VFU-perioden angående studentens måluppfyllelse.

### ***Bedömningsunderlag***

*Används tillsammans med VFU-handledarens kommentarer vid examination*

I enlighet med gjorda kommentarer uppvisar studenten
<input type="checkbox"/> tveksam måluppfyllelse. Kontakt har tagits med Högskolan i ett tidigt skede.
<input type="checkbox"/> de färdigheter/förmågor som krävs för att uppnå godkänt.

### ***Underskrift***

Studentens namnförtydligande	Datum för underskrift
Studentens underskrift	

*Som VFU-handledare lämnar jag detta dokument som underlag för bedömning av VFU.*

VFU-handledarens namnförtydligande	Datum för underskrift
VFU-handledarens underskrift	

## Lärandemål i kursen som är kopplade till examinationen VFU

VFU-handledaren ger konkreta exempel där studenten visat färdighet/förmåga att:

*2.5 självständigt formulera mål, planera, leda, genomföra, utvärdera och dokumentera undervisning i skolan/fritidshem så att ett inkluderande förhållningssätt och en yrkesetisk medvetenhet genomsyrar verksamheten.*

*Har studenten på ett självständigt sätt kunnat hålla i och genomföra lektioner?*

*(studenten får gärna ta stöd av VFU-handledaren i planering och utvärdering, men ska på ett självständigt sätt kunna leda lektioner.)*

*2.6 visa förmåga att inta ett aktivt och professionellt bemötande av kollegor, samt barn i både planerade och oplanerade undervisningssituationer.*

*Har studenten agerat professionellt i sitt bemötande av kollegor? Har studenten varit aktiv och professionell i sitt bemötande av eleverna i både planerade och oplanerade undervisningssituationer? Har studenten på ett godtagbart sätt följt de anvisningar som VFU-handledaren har gett för att kunna följa med i och utföra arbetet vid VFU-plats?*

*1.4 Visa insikt i verksamhetens utvecklings- och kvalitetsarbete*

*Har studenten haft ett samtal med VFU-handledare eller annan relevant person om verksamhetens utvecklings- och kvalitetsarbete? Har studenten under detta samtal visat kunskap om utvecklings- och kvalitetsarbete genom att ha förberedda om ämnet relevanta frågor.*

## **Studentens personliga utvecklingsmål inför VFU-perioden**

*Formuleras i samråd mellan student och VFU-handledare*

## **Studentens personliga utvecklingsmål inför nästa VFU-period**

*Formuleras i samråd mellan student och VFU-handledare*